

崇川产发集团智慧园区一体化管控平台采购项目合同书

采 购 人（或称甲方）：南通市崇川科技园投资发展有限公司

中标供应商（或称乙方）：江苏移动信息系统集成有限公司

签订时间：2025 年 11 月 14 日

签订地点：南通市崇川科技园投资发展有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及崇川产发集团智慧园区一体化管控平台采购项目合同(采购编号：CCCG2025018)的采购结果、采购文件及投标响应文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、定义

本合同下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的双方所达成的协议，包括所有的附件、补充协议和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（二）“项目”系指乙方为甲方提供的崇川产发集团智慧园区一体化管控平台采购项目。

（三）“货物”系指乙方提供的，保证系统正常运行的相关产品。

（四）“服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的服务，如：系统开发、安装、调试、售后服务、维修、技术支持、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

（五）“交付时间”系指系统上线时间。

（六）“天”或“日”指日历天数。

二、合同结构

除本合同规定的条款外，交易细节、产品的明细说明以及甲乙双方均认为有必要确定的且均同意接受的与此次交易有关的其他条款，需另行在“附件”中规定，而且该附件亦构成本合同不可分割的部分。

三、项目概况

（一）项目名称：崇川产发集团智慧园区一体化管控平台采购项目

（二）项目地点：送至甲方指定的地点并负责调试，发货到甲方指定地点时应先用函、电通告甲方。

（三）项目内容：

崇川产发集团智慧园区一体化管控平台的主要建设内容包括载体招商数据子系统、载体管理子系统、载体管理与企业服务子系统微信小程序端。具体参数详见附件 1。

1、乙方应确保相对固定的系统开发团队，明确专门的项目负责人。

2、乙方应制定项目实施方案，实施方案要求具备质量管理、进度管理、项目代码、系统测试方法。

（四）交付时间：项目建设期为 6 个月，合同签订后 2 个月内进入试运行。2026 年 3 月试运行结束，项目验收。

（五）本项目合同总金额为人民币大写：叁拾柒万肆仟伍佰元整（¥374500 元）。其中：含税金额为 374500 元，税率 6 %。

四、付款方式

合同签订后，支付合同总金额的 30%；系统开发完成上线支付合同总金额的 30%；整体项目终验合格后支付合同总金额的 30%；剩余款项 10%免费运维期结束后无质量问题付清。

甲方取得乙方开具的发票并不代表甲方已支付相应款项；甲方将合同款项支付至乙方银行账户，即表明甲方已履行完毕付款义务。

五、履约保证金

（一）履约保证金的数额：本项目中标后的履约保证金为项目中标价的 10 %，金额为人民币大写：叁万柒仟肆佰伍拾元整（¥ 37450 元）。

（二）退还履约保证金条件：中标供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭中标供应商提交的申请，一次性退还该合同项目的履约保证金。

（三）不予退还履约保证金的情形：由于中标供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

六、甲方责任

（一）甲方指定专人负责本项目的管理、协调和质量控制工作。如有人员变更将以书面的形式通知对方。

（二）甲方应在本合同签订后，协助乙方进行项目调研工作，协调项目所需的相关调研环境，并及时向乙方提供项目涉及的相关资料样本。

（三）甲方应根据乙方提出的要求及时协调业务部门进行必要的沟通和交流。

（四）甲方应提供软件安装及正常运行所需的网络环境、硬件设备、网络及数据安全等设施环境，且上述设施环境须符合《信息安全等级保护管理办法》等相关法律、法规、

标准规范的要求，并全部承担可能由此引起的安全风险及其它法律责任。甲方还要确保做好上述设施环境的日常运维、等保服务工作。

（五）非本合同明确约定乙方销售给甲方的操作系统、数据库、发布服务器、系统插件、控件等第三方软件，由甲方提供原厂服务（如：性能优化、漏洞修复、版本升级等服务），并全部承担可能由此引起的安全风险及其它法律责任；如果本合同项目涉及 IOS 移动客户端软件开发，在双方项目实施计划安排的乙方系统安装调试日期前，甲方向乙方提供苹果公司“开发者账号”，且申请、维护费用及相关手续由甲方负责。

（六）甲方应严格按照合同约定向乙方支付合同款项。

七、乙方责任

（一）乙方指定专人负责组织项目实施工作并负责与甲方协调配合。如有人员变更将以书面的形式通知对方。

（二）乙方负责项目的实施、人员培训、售后服务等相关工作。

（三）乙方按照本合同规定设计、部署、安装、调试系统，并按照进度要求按时交付甲方使用。

（四）乙方按照合同要求向最终用户提供产品和技术支持。

八、保密条款

（一）本合同一方（“资料披露方”）对其向本合同另一方（“资料接受方”）按照本合同（或就本合同）所提供的各类技术资料、规格说明、图纸、文件及专有技术（简称“保密资料”）享有合法所有权。

（二）除本合同授权实施的行为外，甲乙双方应将相关用户数据、技术设计、需求方案、会议纪要等技术资料视为商业秘密予以保护，且不得将该资料部分或全部复制或向第三方披露。因此造成披露方损失的，违约方应负责赔偿。但乙方因在其它项目上投标、宣传、推广等原因可以披露除系统运行产生的数据信息以外的内容而无需承担任何法律责任。

（三）当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用：

1. 并非资料接受方的过错而已经进入公有领域的；
2. 已通过该方的有关记录证明是由资料接受方独立开发的；
3. 由资料接受方从没有违反对资料披露方的保密义务的人取得的；
4. 法律要求资料接受方披露的，但资料接受方应在合理的时间提前通知资料披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

（四）本合同保密期限为合同生效之日起 3 年。

九、系统测试与验收

系统测试：实现交付内容中所描述的功能。

(1) 本项目交付的应用系统须满足招标文件、投标文件及双方签订合同中约定的全部功能需求，且通过功能整体测试。

(2) 项目验收由甲方负责组织，甲方将组建专家组对应用系统进行最终验收，验收结论以专家组出具的正式验收意见为准。

(3) 项目移交，乙方须将所有开发部分项目文档（包括需求规格说明书、设计实施文档、用户手册、操作手册、测试报告）、系统运行所需乙方提供的其他环境资源完整移交采购人。

十、人员培训与后期运维

人员培训方案

培训对象

针对项目的各系统应用，结合今后系统运行、管理的实际需要，对技术人员、相关业务人员及各级领导进行技术、系统操作及管理决策等方面培训。培训能使受训的技术人员了解和掌握各系统的结构和工作原理，熟悉系统的性能和操作，并能排除一般性的系统故障，能够担负系统的日常值班、维修、维护工作。使受训的相关业务人员能熟练掌握系统的操作方法，并进行简单的维护操作。

考虑本项目建设的特性，培训人员应分为下列三个方面：

1. 对系统建设人员的培训

系统建设人员不仅要对相关技术有深入地研究，还要对政务网络运行的业务系统有深刻的理解。因此，应加强对系统建设人员这两方面的培训，以保证系统设计符合实际业务需要。

2. 对应用部门系统用户的培训

使之能够了解政务网络的设计思想、主要功能和应用范围，能够熟练应用系统进行工作，并能结合实际工作需要提出改进意见。培训内容主要包括计算机、网络、安全基础知识培训，使系统用户有利用计算机处理相关工作的能力。提高管理人员在信息化环境下的管理能力、应用水平，提高工作效率和业务管理水平。

3. 系统运行维护人员的培训

对运维人员培训主要包括以下几个方面：IT 技术培训、IT 服务管理的培训、项目管理的培训、业务系统的培训。通过培训使运维队伍能够充分掌握国内外先进的 IT 技

术和经验，从技术上和管理上保证网络的正常运行，从而保障各项业务的顺利运行。为了保障系统安全稳定运行，还应对系统运行维护人员进行设备特性、系统功能、故障诊断、安全技术与操作、系统备份与恢复以及管理制度等方面的培训。

培训方式

本项目培训环节重点放在项目实施完毕后及项目试运行期间，结合需求并针对产品进行详尽的培训。培训方式如下：

1. 系统管理员的培训（集中）

详细产品的功能点培训：采用结合实战训练方法，由培训讲师现场指导管理员按要求构建系统的方法训练其对系统的了解。

产品实施方法的培训：培训产品的实施过程及方法。

系统管理员培训使得该管理员成为该单位应用系统专家，解答用户使用过程的问题，并成为其联系的纽带，一般问题可其中解决，达到维护该单位系统日常运行的目标。

管理员的培训目标是让各管理员能够在接受系统、全面的培训的同时获得对于重点、难点、疑点的针对性辅导，并且分角色的培训方法将会提供更详细的培训，确保在系统正式使用之前，普通用户可以通过“普通管理员—系统管理员—网络技术支持人员”的顺序寻求帮助和指导，提高问题的解决效率。

2. 业务岗位用户的培训（集中）

培训内容主要是各业务岗位用户负责的对应主要业务，以便系统能真正高效运转、发挥作用，做到为大家带来方便的工具。

培训内容

培训内容表

文档	说明
《产品用户使用手册》 《产品管理员使用手册》 《产品安装文档》 《常见问题解答》	提供给各单位系统管理员
《面向使用者的使用培训视频》	提供给各单位的相应岗位工作人员
平台开发接口	提供给二次开发人员

后期运维

本项目免费运维期自项目通过验收之日起三年。项目试运行阶段中标单位至少提供

一名技术人员驻场服务。三年内中标单位需及时响应并自行承担可能存在的交通、食宿费。

十一、本合同的变更

一方向另一方提出变更合同权利与义务的请求，必须由双方协商一致，并以书面形式确定。另一方应当在 5 日内予以答复；逾期未予答复的，视为暂缓确认，待双方协商确定变更请求并签字盖章确认后，履行变更事项。

十二、解决合同纠纷的方式

- (一) 甲乙双方因履行本合同产生的一切争议，应共同协商后解决。
- (二) 双方协商不成，任何一方均可将该争议提交甲方所在地人民法院。

十三、知识产权归属

- (一) 本项目实施成果所涉及的各项系统数据归甲方所有。
- (二) 本项目软件相关知识产权及相关电子文档著作权归原权利人所有。

十四、违约责任

(一) 甲方的违约责任

甲方应提供项目实施所必须的条件，若因甲方原因导致项目延误超过合同工期的 1 倍以上，乙方有权解除合同并要求甲方承担合同金额 5% 的违约金。

甲方未按合同约定时间支付款项，每延迟一周，赔偿合同总额的千分之一。此项赔偿的最高限额是合同金额的 5%，一旦达到误期赔偿的最高限额，乙方有权终止合同，甲方还需承担乙方的相关损失。

(二) 乙方的违约责任

如果乙方未能按确定的项目进度要求完成工作，误期赔偿的支付将从应付款中扣除。误期赔偿费率为，每延迟一周，赔偿合同总金额的千分之一。一周按 7 个日历日计算，不足 7 个日历日的按一周计算。误期赔偿的最高限额是合同金额的 5%，一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同。但因甲方原因造成计划延期（如：甲方项目负责人不及时确认项目过程文件、不及时组织培训、不及时组织验收、不及时组织上线运行等影响项目正常推进的因素）或甲方项目负责人同意变更计划，则乙方免责。因甲方原因造成项目交付延期，使得乙方产生较大损失的，甲方应补偿乙方的损失，具体可参考本款内容执行。

(三) 本合同生效后，各方均应全面履行本合同约定的义务。任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给守约方造成的损失，

包括但不限于守约方为实现债权而支付的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、评估费、交通费等法律纠纷产生的相关费用。

十五、其他

(一) 本合同适用中华人民共和国法律。

(二) 本合同生效后，未经各方协商一致，并达成书面协议，任何一方不得擅自变更或解除本合同。如需变更本合同条款或就本合同未尽事宜订立补充协议，须经双方协商一致，并签署书面文件。

(三) 本合同期内如遇火灾、洪水、地震、疫情等自然灾害的不可抗因素，主张不可抗力一方应在不可抗力事件后 10 日内书面通知对方，据此全部或部分免除责任。

(四) 本合同自甲、乙双方盖章之日起生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具同等效力。

(五) 合同/协议签订时双方须盖本单位公章。

(六) 本合同执行过程中经双方签订或双方指定的项目负责人签字确认的补充文件，均作为本合同不可分割的一部分，与本合同具有相同的法律效力。若后续签署的文件与本合同相关条款冲突，则以最新签署的文件为准。

(七) 甲乙双方签订本合同时登记的地址、联系方式作为通知及法律文书（含诉讼文书、传票等）送达地址、联系方式，如有变更，须提前以书面形式通知对方。否则，如出现无法通知、文书被退回、拒收等情形产生的法律后果均由该方承担。双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函形式或双方确认的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者邮政特快专递送达。如使用挂号信件或邮政特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准，接受方签收挂号信或邮政特快专递的时间（以邮政系统记录为准）为通知送达时间；如果因接收方原因（包括但不限于接收方拒收书面信函、接收方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，视为通知已经送达（发送方载明的书面信函寄出时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间）。

甲方：

法定代表人

或

授权的委托代理人：

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账号：

签订日期：2025 年 11 月 14 日

乙方：

法定代表人

或

授权的委托代理人：

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账号：

签订日期：2025 年 11 月 14 日

经办人：马逸，蒋鹏

附件 1：平台技术参数要求

载体招商数据子系统

载体招商数据信息展示

本项目设计充分考虑产发集团管理部门、载体运营、载体运营分子公司各层级的数据分析需要，系统需要支持运营人员通过权限分配管理展示每个载体在地图上的信息。本次系统管理载体，通过地图展示每个载体的位置数据，方便运营人员对外展示及介绍各个载体的情况，楼栋楼层的分布、对应的面积、已入住的企业、园区特色、房租单价、待盘活资产一览等详细数据。

载体个数管理

通过地图展示载体所在区域位置信息，可以精准查看每个载体的详细介绍、地址、视频介绍、楼栋情况、出租情况。具体载体清单如下：

序号	产发管理部门	新体系归属(产权)	资产名称	资产面积(平方米)	运营方式
1	运营拓展一部	外部持有/与外部共同持有	聚贤公寓	103104.11	狼山街道委托产发运营
2		产发集团	标准厂房(自营)	5438.75	产发自营
3		国投集团	苏源工业园	13122.82	国投委托产发
4		国投集团	清之华园	62498.60	国投委托产发
5		国投协管	海关营房	4172.72	国投委托产发
6		国投协管	管委会大院	8000.66	国投委托产发
7		国投集团	标准厂房	13512.83	国投委托产发
8		国投协管	狼山工业园	45763.26	国投委托产发
9	运营拓展二部	产发集团	同济科技园	102519.93	产发自营
10		产发集团	医疗产业园	321235.39	产发自营
11		产发集团	中江国际广场(自营)	8816.75	产发自营
12		国投集团	中江国际广场	31810.01	国投委托产发
13	运营拓展三部	国投集团	复客	52670.10	国投委托产发
14		国投集团	国际青创园	103438.39	国投委托产发
15		国投集团	学士大厦园区	110820.36	国投委托产发
16		国投集团	三创大厦	3364.98	国投委托产发
17		国投集团	海港新村	8472.39	国投委托产发
18	运营拓展四部	产发集团	通能工业园	143039.15	产发自营
19		国投集团	金领商业中心	42560.00	国投委托产发
20		国投集团	观音山工业园	90364.29	国投委托产发
21		国投协管	生活区服务中心	30135.50	国投委托产发
22		国投协管	崇川数字文化产业园	45335.02	国投委托产发
23	运营拓展五部	产发集团	集成电路产业园	204326.43	产发自营
24		产发集团	格陆博厂房	33089.38	产发自营
25		产发集团	永通路 123 号	7500.03	产发自营

26		产发集团	山姆	53234.71	产发自营
27		产发集团	万科 23001	809.47	产发自营
28		产发集团	和丰北城锦居 14-5 层、 15-6 层	4093.27	产发自营
29		产发集团	新康路 33 号	3845.12	产发自营
30		产发集团	幸福新城	16597.90	产发自营
31		国投集团	东鑫船舶（场地）	9256.09	国投委托产发
32		国投集团	古港科技园	18295.91	国投委托产发
33		国投集团	中科科技园	1777.90	国投委托产发
34		国投集团	和丰北城锦居	27602.19	国投委托产发
35		国投协管	港开管委会大院	8341.89	国投委托产发
36		国投协管	福民中心	39269.46	国投委托产发
37		国投集团	宝钢路 9 号	45878.78	国投委托产发
38		国投集团	永兴大道东侧厂房	16314.46	国投委托产发
39		外部持有	天杨机械	3178.05	外部委托
40		外部持有	申通快递（场地）	-	外部委托
41	世纪经济	产发集团	三网融合智汇产业园	35382.31	产发自营
42		产发集团	财智天地园（自营）	274122.10	产发自营
43		商旅集团	财智天地园 3 603-1003	3879.71	商旅委托产发
44		国投集团	崇信商业广场	184516.14	国投委托产发
产发运营载体面积合计				2351507.31	

产发运营载体清单

产发委托商旅运营载体

序号	产发管理部门	新体系归属 (产权)	资产名称	资产面积 (平方米)	运营方式
1	运营五部	产发集团-崇盈	城北家园	1626.33	产发委托商旅
2		产发集团-崇盈	段家坝小园	53.76	产发委托商旅
3		产发集团-崇盈	福景苑	712.84	产发委托商旅
4		产发集团-崇盈	濠北路 9 号	18.51	产发委托商旅
5		产发集团-崇盈	濠河传奇	989.15	产发委托商旅
6		产发集团-崇盈	宏信大厦	187.83	产发委托商旅
7		产发集团-崇盈	惠泽苑	3168.44	产发委托商旅
8		产发集团-崇盈	江景苑	4935.1	产发委托商旅
9		产发集团-崇盈	将军园	335.75	产发委托商旅
10		产发集团-崇盈	金融汇	1617.55	产发委托商旅
11		产发集团-崇盈	锦安花园	209.82	产发委托商旅
12		产发集团-崇盈	锦城苑	309.83	产发委托商旅
13		产发集团-崇盈	景河苑	3826.66	产发委托商旅
14		产发集团-崇盈	南市街 1 号	3636.95	产发委托商旅
15		产发集团-崇盈	青年中路 69 号裕丰大厦	2008.31	产发委托商旅
16		产发集团-崇盈	儒学楼	500.89	产发委托商旅
17		产发集团-崇盈	三里墩花苑	7920.57	产发委托商旅
18		产发集团-崇盈	书院坊	3217.16	产发委托商旅
19		产发集团-崇盈	唐闸汤加巷	1982.91	产发委托商旅
20		产发集团-崇盈	天山花苑	3299.71	产发委托商旅
21		产发集团-崇盈	外滩北苑	2800.67	产发委托商旅
22		产发集团-崇盈	外滩花苑	1720.16	产发委托商旅
23		产发集团-崇盈	五山新苑	3549.67	产发委托商旅

24		产发集团-崇盈	西市街 88 号	3297.24	产发委托商旅
25		产发集团-崇盈	新港花苑	11429.95	产发委托商旅
26		产发集团-崇盈	学士府	10007.67	产发委托商旅
27		产发集团-崇盈	颐景苑	18205.92	产发委托商旅
28		产发集团-崇盈	裕景苑	4942.35	产发委托商旅
29		产发集团-崇盈	毓秀家苑	130.7	产发委托商旅
30		产发集团-崇盈	紫东花园	150.17	产发委托商旅
31		产发集团-崇盈	紫东南苑	1356.25	产发委托商旅
32		产发集团-崇盈	濠东路 51 号楼 2 幢底层	548	产发委托商旅
33		产发集团-崇盈	崇川区花木路 3 号 1-2 幢	834.98	产发委托商旅
34		产发集团-崇盈	科创大厦 A 座 4-5 层及 1 层部分	3551.77	产发委托商旅
35		产发集团-崇盈	南通市崇川区市场监督管理局办公楼 2 层	144.21	产发委托商旅
36		产发集团-崇盈	跃龙南路 88 号【港闸建筑设计院】	1888	产发委托商旅
37		产发集团-崇盈	河东街 2 号	81.77	产发委托商旅
38		产发集团-崇盈	晨苑新村路口楼下	34.12	产发委托商旅
39		产发集团-崇盈	易家桥新村垃圾中转站	529.3	产发委托商旅
40		产发集团-崇盈	都市华城会所裙楼第一间	50.62	产发委托商旅
41		产发集团-崇盈	濠北路 174 号	17.92	产发委托商旅
42		产发集团-崇盈	晨苑新村路口楼上	37.63	产发委托商旅
43		产发集团-崇盈	健康路公厕楼上	147.46	产发委托商旅
44		产发集团-崇盈	濠北路 172 号	20.7	产发委托商旅
45		产发集团-崇盈	青年路垃圾中转站	298.64	产发委托商旅
46		产发集团-崇盈	濠北路 176	17.92	产发委托商旅
47		产发集团-崇盈	濠北路 178	20.7	产发委托商旅
48		产发集团-崇盈	观音山通甲路 798 号东 1 店面	30	产发委托商旅
49		产发集团-崇盈	观音山通甲路 798 号东 2、3 店面	60	产发委托商旅
50		产发集团-崇盈	观音山通甲路 798 号东 4 店面	30	产发委托商旅
51		产发集团-崇盈	观音山通甲路 798 号东 6、7 店面	60	产发委托商旅
52		产发集团-崇盈	文峰敬老院西侧管理用房	139.7	产发委托商旅
53		产发集团-崇盈	天润家园北侧小游园管理用房	265	产发委托商旅
54		产发集团-崇盈	外滩小区 18 幢	82	产发委托商旅
55		产发集团-崇盈	八仙城 3145	43.2	产发委托商旅
56		产发集团-崇盈	南大街 28 号	51	产发委托商旅
57		产发集团-崇盈	爱国花苑	2356.49	产发委托商旅
58		产发集团-崇盈	白龙花苑	7378.87	产发委托商旅
59		产发集团-崇盈	滨湖新居	583.27	产发委托商旅
60		产发集团-崇盈	福民景苑	7992.06	产发委托商旅
61		产发集团-崇盈	龙潭福里	3113.35	产发委托商旅
62		产发集团-崇盈	龙庭景苑	9963.16	产发委托商旅
63		产发集团-崇盈	曙光福里	6855.38	产发委托商旅
64	运营二部	产发集团-崇创	濠江南苑	15378.91	产发委托商旅
65	世纪经济	产发集团-世纪经济	辉煌大厦	675.97	产发委托商旅
66	办公室	产发集团-菜市场	万科城市之光菜市场	5619.84	产发委托商旅
67		产发集团-菜市场	幸福中心菜市场	5900	产发委托商旅
68		产发集团-菜市场	永怡菜市场	4000	产发委托商旅
69		产发集团-菜市场	河东菜市场	3014.53	产发委托商旅
70		产发集团-菜市场	碧桂园翡翠华府菜市场	3060.06	产发委托商旅
71		产发集团-菜市场	恒盛豪庭菜市场	2045.11	产发委托商旅

72		产发集团-菜市场	学士府菜市场	3401.05	产发委托商旅
73		产发集团-菜市场	景韵菜市场	3125.06	产发委托商旅
74		产发集团-菜市场	幸福新城菜市场	2000	产发委托商旅
75		产发集团-菜市场	星光域菜市场	4266.92	产发委托商旅
76		产发集团-菜市场	中港城银座菜市场	3693.81	产发委托商旅
77		产发集团-菜市场	兴石花园菜市场	4137.21	产发委托商旅
78		产发集团-菜市场	绿城诚园菜市场	4481.36	产发委托商旅
79		产发集团-菜市场	丁香花园菜市场	1500.84	产发委托商旅
80		产发集团-菜市场	滨江菜市场	4010.58	产发委托商旅
81		产发集团-菜市场	紫东花苑菜市场	1510.5	产发委托商旅
产发委托商旅面积合计				217,197.79	

产发委托街道运营载体

序号	产发管理部门	新体系归属 (产权)	资产名称	资产面积 (平方米)	运营方式
1	办公室	产发集团-菜市场	学田菜市场	4400	产发委托街道
2		产发集团-菜市场	虹桥夜市菜市场	1785.4	产发委托街道
3		产发集团-菜市场	段家坝农贸市场	3022	产发委托街道
4		产发集团-菜市场	新桥菜市场	1440	产发委托街道
5		产发集团-菜市场	北濠桥菜市场	1500	产发委托街道
6		产发集团-菜市场	端平桥菜市场	14000	产发委托街道
7		产发集团-菜市场	易家桥农贸市场	3056.28	产发委托街道
8		产发集团-菜市场	隆兴菜市场	8172.29	产发委托街道
9		产发集团-菜市场	陈桥菜市场	6000	产发委托街道
10		产发集团-菜市场	江景苑菜市场	3271.66	产发委托街道
11		产发集团-菜市场	三里墩菜市场	3249.36	产发委托街道
12		产发集团-菜市场	沿河路菜市场	5755.13	产发委托街道
13		产发集团-菜市场	新港花苑菜市场	2181.87	产发委托街道
14	运营二部	产发集团-崇创	滨江时尚广场	6883.46	产发委托街道
15		产发集团-科技园	汇金国际广场	6990.8	产发委托街道
产发委托街道运营合计				71708.25	

载体面积管理

通过地图展示载体所在区域位置信息，点击地图上每个载体，可以查看对应载体的总面积、已租面积、待租面积等详细数据情况。

载体入驻企业管理

通过地图展示载体所在区域位置信息，点击地图上每个载体，可以查看对应载体的入住企业情况、租用面积等详细数据。

系统对接管理

对接管理为各系统数据对接提供账号鉴权等配置。

载体信息接口

接口名称：http://xxxxxxx/upload/park（或者https）。

接口说明：根据系统对接鉴权及接口入参规范上传载体基本信息。

载体企业接口

接口名称：http://xxxxxxx/upload/park/company（或者https）。

接口说明：根据系统对接鉴权及接口入参规范上传载体入驻企业基本信息。

载体管理子系统

本系统搭建完成后需要支持多租户模式，即一个运营部管理多家公司，每家公司名下管理多个载体，通过多租户模式运营部能够管理自己载体，而集团公司则需要能够统筹看到所有载体数据。

载体管理

载体管理主要是对各载体的房源资源进行管理，便于实时了解房源的使用情况，支持图形化展示房源状态，支持实时统计房源使用信息。

1. 楼栋管理

用户管理维护载体名称、面积、介绍、平面图、宣传视频、载体楼栋名称、租赁面积、平面图、CAD 图等基本信息。

2. 房源管理

管理维护楼层名称、租赁面积、平面图、CAD 图；房号、房源类型、租赁面积、平面图、CAD 图等基本信息。

3. 房源可视化

用户点击楼层显示该楼层平面结构图，点击房号显示该房号在本层中结构及其信息。在房源管理的菜单界面下点击楼栋管理，用户需要在这里维护所有园区的信息。园区信息完善后，需要到系统管理模块下的角色管理，对自己当前角色分配刚刚创建的园区管理权限。

(1) 增加楼栋：园区权限分配好后，关闭楼栋管理重新打开，就可以看见新加的园区信息。

(2) 增加楼层：园区和楼栋信息维护完成后，点击房号管理，在房号管理下进行楼栋的楼层和房号的维护。每一个楼层都可以上传平面图，点击显示平面图按钮选择更换即可上传平面图。

(3) 增加房源：楼层信息完善好后，可以在每个楼层信息下新增房号。如果需要单个新增房号信息只需要点击每一层旁边新增房号按钮。如果需要批量新增房号，则需要点击管理房号按钮。单个新增房号可以上传资源文件和宣传视频。

4. 载体风险等级

管理员可以设置各个载体的风险等级高、中、低，并且设置对应的颜色，后续在园区统计分析时可以根据颜色进行区分。

协议管理

协议管理主要是用于对目前在用的协议模板进行维护与管理，便于系统自动生成 PDF 版协议。

1. 协议字段映射

基于基础数据协议模板设定模板内容 key 与替换基础表字段、扩展字段的关系。

2. 协议登记

根据业务需求用户登记房号注册协议基本信息（甲方基本信息、乙方基本信息、是否收费、协议费用等）。

3. 协议归档

协议审核人员基于登记的协议信息确认无误后对协议进行归档，系统自动生成协议账单。对于有些归档的协议到期后自动生成协议登记方便审核人员审核归档，无需人工再次登记协议。当协议信息完善后直接提交协议，用户可以在协议归档模块下，点击归档按钮。系统会进入协议选择界面，在协议选择界面下可以看到当前用户所有已提交的协议。

招商登记

本模块是为了管理意向客户基本信息和租赁意向信息展示各个载体（即园区）、载体楼栋、载体楼层、载体房间的基本信息。及时跟进客户最新意向，为招商和合同签订提供了实时有效的数据依据。

1. 招商扩展设定

为了便于快速适应载体与载体之间对业务数据的差异性要求，基础数据扩展库信息分配园区扩展字段。

2. 意向客户

用户基于招商基本信息及扩展字段录入保存客户信息和意向信息（包括客户名称、联系方式、项目需求、意向园区、下次沟通时间等）。服务企业过程中可以保存每次交流的跟进记录。

3. 搁置客户

对于意向客户因位置原因暂缓合作意向的客户可以从意向客户中转到搁置客户状态，在此过程中也可以对客户进行跟进了解客户意向。

4. 签约客户

在使用合同登记时乙方信息若是从意向客户汇总获取即在合同归档后系统会标记该客户为签约客户。

合同管理

通过合同管理功能系统管理员可以按照实际使用合同的内容要求进行合同关键信息的录入标准的设定，当合同模板发生变更时可以在不修改代码的前提下通过科室化界面对合同录入标准进行修改。

1. 配置库

为合同录入内容设定配置扩展字段库，并根据业务需要指定位置显示。

2. 合同配置设定

基于园区设定分配配置合同模板库，可设定租期周期单位、租赁单价单位、免租计算方式等。

3. 模板字段映射

基于基础数据合同模板设定模板内容 key 与替换基础表字段、扩展字段的关系。

4. 合同登记

合同信息基本录入：包括甲方信息（从基础数据签约公司中选择，自动填充信息）、乙方信息（可从招商意向客户选择）、物业信息（从基础数据物业公司中选择，自动填充信息）、租赁信息、收费计划（根据租赁信息和选择模板自动生成收费计划）等及待归档提交。续签时可以选择有效归档合同导出之前合同的基本信息并加以修改待归档提交。

5. 合同归档

用户对于待归档合同（审核通过的）进行上传归档合同 PDF 文件及归档备注。归档后导出的合同以归档的 PDF 版本为准。当合同信息完善后直接提交合同。根据客户需求，合同审核分为线上和线下审核。如果走线上审核，则需要管理员配置合同的线上流程。当合同最终审核通过后，用户可以在合同归档里选择当前合同进行归档。如果走线下流程，当用户提交合同后，用户可以直接在合同归档模块下进行合同归档。

6. 补充协议

对于有效的归档合同生效期间出现协议变更补充时可以针对该合同申请补充协议；补充协议申请流程通过后需对此补充协议归档及生效。

7. 合同作废

用户对已经归档的合同作废操作。点击进入合同作废模块。如果当前用户需要提前作废自己的合同，需要点击作废按钮。点击作废按钮后，系统将弹出所有已归档合同列表页，用户选择需要作废的归档合同，点击确认。当前已归档合同将直接作废，并且释放合同中的房源。

退租管理

1. 退租登记

用户对到期合同或者需要退租的合同申请退租登记。合同因为特殊情况需要提前结束，用户可以点击退租管理下的退租登记，对当前租赁合同申请退租。退租申请提交后分为线上和线下审批流程。如果是线下流程用户将不用经过审核直接进行退租清场操作。

2. 退租验收

基于退租申请员工对已租房源验收及填写补缴、退款账单。

3. 退租归档

审核人员基于退租登记和退租验收的信息进行已租归档和释放房源，作废相关账单等操作。当退租申请已验收完毕后。点击退租管理模块下的退租归档，用户在当前模块可以看到所有已归档和待归档的退租申请。用户需要找到待归档的数据，点击当前数据后面的审核按钮，进入审核界面。

如果点击通过，系统将对想要退租的合同所占用的房源进行释放。如果点击拒绝，当前申请将直接退回到退租清场状态。

企业档案

企业档案室用于集中管理载体已入驻的企业信息，在企业入驻后，大部门业务数据会自动归集到企业档案中。

1. 企业基本档案

用户对合作企业基本信息进行维护和查询该企业相关合同、账单、用户等信息。在合同归档时根据社会统一信用代码也会提示操作员是否把企业信息加入企业库中。

2. 企业相关资质

维护企业档案中企业相关资质基本信息。

3. 企业知识产权

维护企业档案中企业知识产权基本信息。

4. 企业纪要

跟进记录园区服务企业过程中的服务内容和相关记录。

账单管理

系统自动根据入驻合同生成企业应收账款，并根据账单到期时间自动向企业用户手机端推送账单提醒；支持行政人员的回款登记及财务人员的回款核销。

1. 账单登记

查询人工登记账单；用户手动添加、编辑、导入账单。

2. 账单作废

查询已作废账单列表；对待支付、待核销账单有误情况下可人工对账单作废操作。

3. 账单拆分

查询已申请的账单拆分的数据；可新增有效待支付、待核销的账单进行拆分，拆分规则自上而下（年/半年/季度/月）。

4. 缴费提醒

查询租赁合同生成的账单或者人工添加的账单列表，可以对即将到期账单催缴

操作，系统自动发送催缴信息给企业用户。

5. 回款登记

用户对企业已缴费账单进行回款登记申请提交给回款核销角色用户核销。

6. 回款核销

核销用户或者角色对回款登记的数据进行确认核销，核销完成后账单被标记已支付、部分支付、已核销、部分核销状态。

7. 减免登记

用户可对未支付、待核销账单发起减免登记申请，通过后账单根据减免信息自动更新。

8. 减免核销

减免核销用户或者角色对发起的减免申请信息进行确认并核销。

9. 保证金管理

管理租赁合同中的租赁保证金数据，针对保证金账单进行退款、抵扣充值等操作。

10. 开票管理

针对系统账单标记开票信息（开票金额、开票类型等）。

11. 开票信息

查询系统账单已开票的列表数据。

12. 财务付款

用户针对系统人员发起的付款信息进行付款核销标记。

装修管理

按照企业入驻装修管理的标准规范建立线上的管理流程，以及信息归档。便于对装修全过程进行监管，以及装修过程的流程追溯。

1. 协议字段映射

基于基础数据协议模板设定模板内容 key 与替换基础表字段、扩展字段的关系。

2. 装修申请

查询微信小程序商户端发起的装修申请，并标记申请受理状态。

3. 协议登记

物业依据装修申请为企业申请装修协议，并在协议归档时上传生效装修协议。协议归档后也可录入装修期间装修人员基本信息。

4. 作业登记

基于装修协议物业为企业登记作业单，作业过程中物业可对作业单保存巡查记录等信息跟进。

5. 协议验收

基于装修协议企业装修结束后上传验收凭证，物业确认后该装修协议被标记已完结。

工程管理

根据立项工程管理规范建设线上的工程管理流程，对工程进度、付款进度等进行管理。

1. 工程立项

登记工程立项基本信息（工程名称、预计开始结束时间、描述、附件）。

2. 工程合同

3. 基于立项项目录入工程合同基本信息及其附件。

4. 工程跟踪

在工程合同过程中跟进保存施工记录、进度等基本信息；维护登记工程合同付款信息。

5. 工程付款

对工程合同中付款项标记已付款并上传凭证。

维保管理

1. 维保设置

设定维保标题、周期、过期时间、项目、负责人等信息。在维保类型模块中增加一条新的维保类型，然后点击右侧的【巡检项】配置需要维保的内容，接着在维保设置中创建一个新的维保设置，并设置好生成周期和维保负责人，最后发布当前维保设置。

2. 维保记录

查询维保记录。根据维保设置，系统会根据定时任务定期生成维保记录，用户也可以通过点击维保设置中【生成下一期】，手动生成下一期维保记录。

3. 维保提醒

对即将到期的维保进行提醒和微信小程序提醒。当生成的维保记录即将到时间时，系统会自动发微信推送到负责人微信上进行提醒。每一个维保记录负责人都可以通过小程序来填写维保记录。也可以登录网站来填写维保记录。

能耗管理

该功能主要是满足物业公司统计上传能耗抄表数据，数据导入之后将自动以账单的形式推送到企业。

1. 水表登记

依据导入模板导入企业用水数据及其用水金额，并生成账单。

2. 电表登记

依据导入模板导入企业用电数据及其用电金额，并生成账单。

3. 燃气登记

依据导入模板导入企业使用燃气数据及其金额，并生成账单。

报修管理

对微信小程序端的企业报修进行集中管理，主要是信息的查看功能，具体业务操作在微信小程序端完成。

查询企业在微信小程序商户端提交的报修申请，物业对报修情况进行跟踪和标记处理状态。

安全管理

主要针对企业装修过程中发生的违规作业以及物业巡视发现的需要整改的内容提出整改要求，可在微信小程序端发起整改、整改跟踪及整改验收的操作。

1. 整改发布

园区针对合作企业相关违规操作发布整改通知单，企业用户可在微信端接收通知信息及上传整改结果。

2. 整改跟踪

工作人员可针对整改内容或企业上传的整改结果进行跟进记录。

安全培训反馈

管理员针对安全管理要求，创建安全培训指示，上传安全培训资料；各个载体需要按照安全培训指示和要求上传安全培训签到表、现场照片等一系列附件材料，未在规定时间内上传文件的，则需要通过告警的方式提醒管理员。

统计分析

1. 载体总览

展示各载体当前总览情况，可以快速查看各载体当前情况。

集团层面:通过饼图或者堆叠柱状图对比，按运营部月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）各运营部“总租赁面积 - 已租面积 - 可租面积”；（2）各载体类型（园区/菜市场/小区配套）面积占比；（3）全集团可租面积率（可租面积/总建筑面积）。可穿透到运营部层面。

运营部层面：通过进度条图或者面积变化明细表对比，按载体月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）运营部各载体“已租面积/总建筑面积”进度条（标注目标出租率）；（2）月度面积变化明细（新增载体面积、新增出租面积、退租面积）；（3）可租面积 TOP10 载体清单。可穿透到载体层面。

载体层面：通过楼层/区域面积分布图或者面积台账对比，/楼层/区域（月度）、按面积变更记录（实时）粒度统计分析：（1）载体内部“各楼层/各区域”的已租/可租面积分布（如园区某栋楼、菜市场某摊位区）；（2）面积变更记录（如租户扩租/缩租、区域功能调整）；（3）单位面积租金（总租金收入/已租面积）。

2. 房源分析

依据载体房源的状态、房源面积、房源单价统计出当前载体的房源实际出租状况。

集团层面:通过饼图、折线图或者房源租赁明细对比，按运营部、房源类型、状态、年度粒度统计分析：（1）各运营部在租房源与置房源数量、面积分布；（2）空置房源 TOP10 载体清单；（3）房源租赁趋势与租赁单价趋势；（4）房源到期预警。可穿透到运营部层面。

运营部层面：通过热力图或者列表，按载体、楼层 / 区域、房源编号粒度统计分析：（1）按载体楼层 / 区域生成“房源出租热力图”（红色 = 已租，绿色 = 可租，黄色 = 待续约）；（2）可租房源明细（面积、租金单价、推荐租户类型、空置天数）。可穿透到载体层面。

载体层面：通过折线图按时间（月）、房源状态、空置时长粒度统计分析：（1）单个载体“已租房源数 / 可租房源数”月度变化趋势；（2）空置房源“空置时长分布”（1-30 天 / 31-60 天 / 60 天以上，柱状图）。

3. 租户分析

依据企业营业类型、缴费情况，实时查看当前载体企业类型构成及其缴费不良黑白名单。

集团层面:通过分组条形图或者折线图，按运营部月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）各运营部“企业租户数类型”对比；（2）租户行业分布（按国家行业分类标准）；（3）租户新增 / 流失趋势（月度累计）。可穿透到运营部层面。

运营部层面：通过租户状态堆叠图或者租户详情表对比，按载体月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）租户“正常经营 - 逾期缴费 - 暂停经营 - 退租”状态分布；（2）逾期缴费租户 TOP10（标注逾期天数、金额）；（3）租户续租率（续签租户数 / 到期租户数）。可穿透到载体层面。

载体层面：通过租户分布热力图或者租户档案表，租户位置粒度统计分析：（1）载体内部租户位置热力图（标注租户类型、租赁面积）；（2）租户经营数据（如园区企业入驻人数）（3）单位面积租金（总租金收入 / 已租面积）。

4. 合同分析

依据合同类型及其退租、续租、签约等信息实时展示当前载体相关合同统计等信息。

集团层面:通过漏斗图或者热力图对比，部月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）合同签订漏斗（意向客户→合同起草→合同签署→合同生效）；（2）合同到期分布热力图（按运营部 + 月份）。可穿透到运营部层面。

（3）合同履约率（正常履约数 / 总生效合同数）

运营部层面：通过合同状态饼图或者合同执行明细表，按载体合同状态、到期时间粒度统计分析：（1）运营部合同“未生效 - 生效中 - 已到期 - 已终止”状态分布；（2）运营部合同纠纷 / 违约统计（按纠纷类型：租金拖欠、违规经营等）；（3）近 30 天到期合同清单（标注载体、租户、到期日）。可穿透到载体层面。

载体层面：通过合同生命周期线图或者合同条款明细表，按合同周期粒度统计分析：（1）所有合同的“签署 - 生效 - 履约 - 到期”生命周期时间线；（2）合同关键条款明细（租金金额、支付周期、免租期限、违约责任）；（3）合同变更记录（如租金调整、租期延长）。

5. 收支统计

系统需要针对载体的各类收支账目信息，通过各种维度支持数据统计与查看。

集团层面：通过双轴折线图或者雷达图对比，按运营部月度/季度/年度/载体类型粒度统计分析：（1）运营部租金收入 - 运营部支出 - 净利润”趋势（左轴：金额，右轴：净利润率）；（2）各运营部“收入规模 - 支出控制 - 净利润率”雷达对比；（3）租金收缴率（已收租金/收租金）。可穿透到运营部层面。

运营部层面:通过收支结构饼图或者月度收支明细表对比，按收入/出类型(月度)、按载体/目、月度、季度、年度粒度统计分析：（1）租金收入结构（按载体类型：园区租金/市场租金/区配套租金）；（2）运营支出结构（按费用类型：物业费/修费/力成本 /他）；（3）月度收支明细（标注收入载体、支出项目、金额）。可穿透到载体层面。

载体层面：通过月度租金收缴趋势图或者收支流水表对比，按月度、季度、年度粒度统计分析：（1）月度“应收租金 - 已收租金 - 未收租金”趋势；（2）收支流水明细（租金收入日期 / 金额、维修支出日期 / 金额）（3）载体盈利情况（租金收入 - 该载体专属支出，如专项维修费）。

6. 待盘活资产

统计所有载体待盘活资产情况。

7. 报表生成

根据运营数据按各运营部自动生成“资产运营月报”，包括：资产出租数据汇总、租金/物业费收取情况。

资产出租数据汇总																
资产名称	核算单位	2024年底基础数据				2025年6月资产数据						2025年6月增长情况				备注
		可运营面积	已出租面积	租户数量	出租率	可运营面积	已出租面积	租户数量	个体户	企业	其中生产型	当月出租率	2025年出租率增长	2025年出租面积净增长	其中增加	
资产出租数据汇总																
租金/物业费收取情况																
资产名称	全年租金收缴情况			1-6月应收收缴情况（截至2025.6.20）						物业费收取情况			备注			
	应收	已收	未收	应收	已收	未收	收缴率	年度总额	已收	待收						
租金/物业费收取情况																

资产管理系统数据交互

为确保智慧园区系统产生的数据能够及时传送到资产管理系统中，智慧园区系

系统将实时把数据按照规定格式传送至崇川区数据共享交换平台，资产管理系统按照双方约定格式通过数据共享平台获取智慧园区载体数据，及时更新至资产管理系统中。具体参考“第七章信息资源共享分析”，中标方需与资产管理系统中标单位约定共享数据格式，便于双方数据传送与获取。

基础数据

1. 签约用公司

为园区管理者提供签约时甲方和物业公司基本信息库，无需每次签约都需要填写。

2. 扩展库

为各个模块提供基础扩展字段库，支持文本框、数字框、下拉选择框、日期时间框等。

3. 模板类型

为各个模块设置基本模板类型字典。

4. 模板设置

设置各个模块中基本信息、选择扩展字段、上传模板文件、映射业务字段和模板实现导出业务内容自动替换。

5. 模板扩展设定

为模板需要分配扩展库，方便模板内容扩展。

系统管理

1. 角色管理

设置用户角色和菜单、按钮权限。

2. 部门管理

设置部门基本信息。

3. 用户管理

设置账号及其基本信息。

4. 菜单管理

设置系统菜单。

系统提醒

系统需要支持合同到期提醒、维保到期提醒及后续在管理过程中发现需要提醒的各类内容，系统需要做到开放性。

载体中特殊情况

产发集团针对的载体主要有园区、厂房、菜市场等不同元素的载体所组成，由于菜市场是交由第三方运营和管理，产发集团需要针对菜市场此类特殊载体进行数据管理，系统需要支持针对菜市场数据录入、后续跟踪及数据分析统计。

资产处置

1. 处置登记

登记资产处置基本信息

2. 跟踪处置

跟踪记录资产处置过程和状态

3. 处置台账

查询资产处置台账，支持导出 Excel

载体管理与企业服务子系统微信小程序端

本次系统采用一个小程序对外，通过不同的账号区分载体管理与企业服务功能模块的划分。

合同查看与提醒

在载体管理子系统 PC 端完成合同发起，系统审核完成后，合同一览数据可以在此进行查看。另外，根据系统设置的合同到期提醒时间，可以及时看到快到期合同数据，方便运营部进行管理与跟踪。

装修跟进

根据企业已生效的装修协议，在此过程中对企业申请的工作单作业过程中巡视记录。在装修登记页面，用户可以查看企业的装修协议。点击右下方的加号进入协议模板选择页面，选择对应的模板进行新增协议。对于待审核的装修协议进入协议详情可以对该协议进行编辑、删除、审核；对于已经审核通过的协议可以进行提交验收、添加施工人员信息和添加跟进记录；对于作废的协议可以进行协议的恢复；对于已验收的协议可以进行作废；对于待验收的可以进行确认验收、添加施工人员信息、添加跟进记录。

安全专栏

园区针对合作企业相关违规操作发布整改通知单，企业用户可在微信端接收通知信息及上传整改结果。在整改通知页面，用户可以查看到企业整改的信息。点击右下方的加号可以新增需要整改企业的信息。对于待整改的信息可以将其标记为已整改，对于已整改的仅能查看详情信息。

维保提醒

当前用户根据维保设置负责人查看自己需要维保的工作内容，并上传维保信息。在维保提醒页面，用户可以查看到维保的记录。点击相关信息，记录状态为已录入的在详情页面只能进行查看；记录状态为待录入的可以进行维保记录的录入。

通知公告

根据后台管理端发布的内部公告查看符合当前用户条件的公告信息。在通知公告页面，用户可以查看到已经发布的通知。在新闻资讯页面，用户可以查看到已经发布的新闻资讯。

合同信息

根据当前用户企业及权限查看合同基本信息。

说明：业务涵盖了合同查询。在合同查询中点击内容可以查看相应企业的合同详细信息。

账单查询

根据租赁合同查看当前企业账单信息。在账单查询中可以查看企业的账单信息，点击账单可以进入详细页面。

装修申请

签约企业提交装修申请及查看受理情况。

装修协议

企业装修完工后上传验收凭证。在装修登记页面，用户可以查看企业的装修协议。点击右下方的加号进入协议模板选择页面，选择对应的模板进行新增协议。对于待审核的装修协议进入协议详情可以对该协议进行编辑、删除；对于已经审核通过的协议可以进行提交验收。

物业报修

企业在园期间对一些损坏的公共设备提交保修申请及查看受理状态。在物业报修页面，用户可以查看到物业报修的信息。点击右下方的加号可以进行新增报修。对于待跟进的报修可以进行编辑、删除。

整改通知

企业对园区发布的整改通知单整改内容和结果上报。在整改通知页面，用户可以查看到企业整改的信息。对于待整改的信息可以在详细页面进行回复信息的操作。

通知公告

查看园区对园区企业发布的公告信息。

服务器资源要求

本项目计划部署规模为 4 台服务器，所需网络带宽 10 M，存储空间 2.5T。

硬件资源需求表

序号	服务器类型	主要参数	区域	单位	数量	备注
1	应用服务器	ARM 架构, CPU8 核 内存 16G, 存储 1000G	政务网区	台	1	生产环境, 申请南通市崇川区政务云
2	前置机	ARM 架构, CPU4 核 内存 16G, 存储 500G	互联网区	台	1	生产环境, 申请南通市崇川区政务云
3	代理服务器	ARM 架构, CPU4 核 内存 16G, 存储 500G	互联网区	台	1	生产环境, 申请南通市崇川区政务云
4	数据库服务器	ARM 架构, CPU8 核 内存 16G, 存储 500G	政务网区	台	1	生产环境, 申请南通市崇川区政务云
5	操作系统	自主可控操作系统		套	4	本次项目采购
6	数据库	自主可控数据库		套	1	本次项目采购