**港闸区教育共享云平台采购项目**

**政府采购询价文件**

**（资格后审）**

**项目编号：GZCG2018287**

 **采购单位：南通市港闸区教育局**

 **代理机构：江苏唯诚建设咨询有限公司**

**日 期：二〇一八年九月十一日**

**询价文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：杜园园日 期：2018年9月11日 |
| 采购单位（盖章） 法定代表人（签字或盖章） 代理机构（盖章） 法定代表人（签字或盖章）日 期：2018年9月11日 |
| 南通市港闸区公共资源交易管理办公室（备案） |

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 合同签订与验收付款

第五章 质疑提出和处理

第六章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

 **江苏唯诚建设咨询有限公司**（以下称代理机构）受**南通市港闸区教育局**（以下简称采购单位）的委托，对**港闸区教育共享云平台采购项目**拟用**询价**方式组织采购。现公告如下：

一、项目名称：港闸区教育共享云平台采购项目

二、项目预算：145万元

三、项目编号：GZCG2018287

四、项目需求：详见询价文件第三章

**五、供应商资格要求：**

1、符合《政府采购法》第二十二条之规定:具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加询价，一经发现，将视同围标处理。

3、供应商必须具有独立的法人资格，提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照）

4、供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式参见第六章）。

5、供应商承诺中标后一周内提供所投品牌文档云原厂针对本项目的三年质保承诺函原件，同时需提供全新未拆封样机至用户指定地点进行功能逐项演示。如不能提供或不满足要求则取消其中标资格。

6、供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《无重大违法记录声明函》（格式参见第六章）。

7、关于资格文件的声明函（格式参见第六章）。

8、本项目不接受任何形式的联合体询价。

9、本项目不接受进口产品参与询价，此处进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

**具体资格要求材料详见本询价文件第二章中“资格审查文件”。**

**请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与询价所产生的一切后果由供应商自行承担，并视情公布在南通市政府采购网、港闸政府采购网。**

**【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交供应商资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。**

六、保证金

1.保证金

供应商需缴纳保证金 **贰万玖仟元**。保证金一律采用**银行汇票**形式递交，拒绝其他方式递交，并在汇票上注明“保证金”。银行汇票带至开标现场在递交询价文件时交给采购单位。

**保证金上必须注明收款人为：南通市港闸区财政局，用途为：保证金；汇款人为：供应商名称。**

保证金账户信息如下：

账 户：南通市港闸区财政局

开户行：江苏银行南通港闸支行

账 号：89321015201110000172

**保证金不得密封在询价响应文件内，**未按上述要求提交保证金的供应商，采购单位有权拒绝其询价响应文件。

2.履约保证金

(1)本项目成交后的履约保证金为项目成交价的 10% 。

(2)成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出3日内汇入采购单位账户，成交供应商在成交通知书发出后3日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

(3)成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

(4)由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

七、询价响应文件接收截止及询价评审开始时间：**2018年 9月19日上午9时30分（以开标室投影仪显示时间为准）。**

八、询价响应文件提交地址：南通市江海大道北729号和丰大厦B座1楼港闸区便民服务中心**开标室（2）**，如有变动另行通知。

**供应商递交响应文件时，其法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加询价会议。否则，其询价响应文件不予受理。注：法定代表人身份证明（或授权委托书）一式二份，一份装订在资格审查文件中，另一份在递交询价响应文件时现场提交。**

**特别提醒：港闸区便民服务中心停车位有限，请各潜在供应商合理选择交通工具，或提前到达开标地点。**

九、联系方式：

采购单位：南通市港闸区教育局

采购单位联系人：陈校长 联系电话：0513- 80671211；

公管办联系人：刘工 联系电话：0513-81069848；

监督联系人：党风室 联系电话：0513-85609792；

代理机构：江苏唯诚建设咨询有限公司；

地址：南通市崇川区中江国际广场4幢A座901室

联系人：杜园园 联系电话：0513-55886303

邮 箱：2246459925@qq.com

# 第二章 供应商须知

**一、采购单位委托代理机构组织开标**

1、成立询价小组，由采购单位代表和有关专家依法组成。

2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、询价报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

**4、 总报价（以人民币计价）应包含所有的设备费、产品材料费、加工制作费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、检测验收费、技术支持与培训、税费、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应询价文件采购要求的所有费用。**

5、一次报定的报价为成交价。成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

**三、费用**

无论询价过程和结果如何，参加询价的响应人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

**四、询价响应文件的编写及装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容：**

1. **资格审查文件：**

1、投标供应商必须具有独立的法人资格，提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照）

2、供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。（格式参见第六章）。

3、供应商承诺中标后一周内提供所投品牌**文档云**原厂针对本项目的三年质保承诺函原件，同时需提供全新未拆封样机至用户指定地点进行功能逐项演示。如不能提供或不满足要求则取消其中标资格。（格式参见第六章）

4、供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《无重大违法记录声明函》（格式参见第六章）。

5、关于资格文件的声明函（格式参见第六章）

**以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。**

**B、技术响应文件：**

**【特别提醒】以下技术响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应询价文件要求而作无效响应处理。**

1、询价响应函；（格式参见第六章）

2、供应商一般情况表；（格式参见第六章）

3、技术响应要求：

按项目需求编写，格式自定，其中须包含但不限于如下的内容：

（1）根据项目实际需求情况，提供有针对性的技术方案、安装调试施工组织设计；

（2）提供明确、合理的供货保证措施及质量保证措施。

4、技术条款响应一览表；（格式参见第六章）

5、提供质量保证及售后服务的承诺函（格式参见第六章）。

（1）中标供应商须提供安装、调试、培训、维护等服务，设备原厂三年质保，所有设备质保期内免费维护维修及技术支持，保修期以外提供免费维护和技术支持，维修只收材料成本费。

（2）设备发生故障时，接到用户通知8小时内上门，48小时内解决问题。

6、询价文件中要求提供的其他材料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所涉及相关证件等证明材料原件请带至开标现场备查（如生产厂家投标则须提供原件；如经销商投标，经销商的材料须提供原件，生产厂家的材料则提供原件或加盖生产厂家红章的复印件）。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由供应商自行承担。**

**C、商务报价响应文件（格式参见第六章）**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1、询价响应报价总表；（格式参见第六章）

2、询价响应报价明细表。（格式参见第六章）

**（二）询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按询价文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、“技术响应文件”、“商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术响应文件”之中**。**

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1、供应商应准备 **叁**份完整的询价响应文件，其中正本 **壹** 份，副本 **贰** 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、询价响应文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术响应文件”，第三册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“第一册资格审查文件”、“第二册技术响应文件”、“第三册商务报价响应文件”。

3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、供应商名称、响应文件各自对应的名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**五、本询价文件由采购单位解释。**

1、供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后2个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位、采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位、采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位、采购代理机构可视情组织答疑会。

**六、评审原则及方法**

本项目采用 **最低评标价法** 。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：**本项目采用最低评标价法。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：①在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第四十条第四款内“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交供应商。（注：1、本项目最高限价145万元，超过此报价者，为无效报价；2、供应商所提供的产品必须完全符合清单中关于品牌、规格、数量等方面的要求，不接受负偏离。）②提供相同品牌的不同供应商参加同一合同项下询价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照询价文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。如果提供相同品牌产品的不同供应商按一家计算后，该标段供应商少于三家的，应按流标处理。**

**七、合同的签订与付款**

1、询价采购结果将在港闸政府采购网公示。成交供应商在成交通知书发出后3日内与采购单位签订合同。合同一式四份，采购单位、供应商、港闸区财政局、港闸区公管办各一份，合同须到区公管办进行备案。

2、**交货期：**自合同签定之日起30天内供应商将设备送到学校并完成所有产品的安装调试，具体时间、安装顺序由甲方通知。

3、**付款方式：**货到安装、调试、验收合格后一周内支付合同价的95%，余5%货款在质保期满后一周内付清。

**八、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1、未按规定时间、数额、规定形式交纳保证金的；

2、询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

3、询价响应文件资格审查文件、技术响应文件部分出现商务报价的内容；

4、不具备询价文件规定的资格要求的；

5、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

6、询价响应报价超出项目预算的；

7、询价评审小组可以认定为无效询价响应的其他情况。

**九、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对询价文件作实质响应的单位不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

5、询价评审小组可以认定为废标的其他情况。

# 第三章 项目需求

**一、背景概述、实现功能要求**

部署云存储平台，提供私有部署模式，构建统一的港闸教育文档资源中心，面向全区师生提供共享协作的云盘服务。可以与教育云平台整合，云存储平台对所有非结构化教育资源文档实现统一管理；为师生提供云共享服务：成为三通两平台的基础服务之一，提供云盘服务，实现教师、教育管理、家长、学生的云共享；教师的云盘服务，电子课堂中随时访问自己的和教学资源库资料；学生和家长可以随处访问点播相应的资源资料。

云存储平台可以在区城域网、校园网、教师间构建纵向的数据共享，这种纵向的共享，可以方便的组建学科组、年级组、学校乃至集团内的数据共享；云存储平台还可以在教师间，校际间构建横向的数据共享，这种横向的共享，可以激活区域内教师之间教学资源的共享流通，可以在学科组之间，年级组之间乃至学校之间分享。

常见系统功能简介：

基于云共享平台的日常办公的文档分享，面向教学过程等各种日常教学活动和管理活动的共享支持，提高老师和学校员工的效率。

* 与教育管理公共服务平台进行整合，实现文档、平台的融合与统一；
* 基于网盘的教师在线、移动备课和教学；并实现到移动终端的文档呈现；
* 与教学录播系统整合，实现老师录播课程的云端存储；
* 与点播系统整合，实现优秀教学视频的点播服务；
* 教育局的优秀视频收集与共享发布应用。

**二、项目需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **配置参数** | **数量** | **单位** | **建议品牌** |
| 1 | 文档云 | 含软件基础授权，不限制用户许可数量。具有安全、高效、可管理的特性，客户端提供PC客户端、移动客户端（Android、IOS）、Web、MAC等多种方式登录，支持在线预览、内外链分享、全文检索、自动标签、评论评分、重复文件秒传、分布式部署等基本功能；也支持包括自动备份、共享审核、预览水印、内外网交换、防复制/打印、绑定访问、操作审计等安全特性。节点采用标准2U12盘位机架式设备，每个节点配置2颗1.7GHz八核Intel Xeon E5-2609 v4处理器，32G高速缓存，2块200G SSD系统盘，2个750W热插拔电源。节点负责实现包括管理、数据存储、系统监控、权限管理、日志审计在内的各种软件功能。每个节点硬盘物理存储容量为：12\*8TB=96TB；数据采用三副本冗余切片保护技术（每个文档都会通过读写一致性冗余技术确保存放在不同的节点、不同的硬盘上，即使任一硬盘、节点故障或者损坏都不影响数据的安全性，节点数越多，安全系数越高），节点硬盘逻辑可用空间为：96TB/3=32TB。提供定制化开发服务，完成域整合、客户端图片定制、统一身份认证整合等服务内容。提供厂商工程师安装、实施、培训服务，提供原厂三年免费质保服务。  | 4 | 节点 | 爱数火星合鸿 |

**本项目中的“建议品牌”仅是为保证本建设项目质量而建议所采购产品（设备）的档次和功能，投标供应商可以提供“建议品牌”也可以提供“非建议品牌”的产品，提供“非建议品牌”产品的，其产品档次需等于或高于建议品牌档次，产品技术参数须等于或优于建议品牌产品型号的技术参数。同时投标供应商应当提供以下资料：①由相关权威机构出具的符合本项目招标要求的所投产品检测报告原件的复印件并加盖产品制造商红章；②所投品牌产品制造商出具的该产品“技术白皮书”原件的复印件并加盖产品制造商红章；③所投品牌产品制造商出具的该产品生产许可证原件的复印件并加盖产品制造商红章；当三分之二的评委认定，所选品牌档次及技术参数低于建议品牌的，将作无效响应处理。**

**三、技术要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **指标参数要求** |
| 集群架构 | 采用开放的云存储集群架构，支持Scale-Out方式扩展，采用分布式数据处理机制，实现数据的并行处理； |
| 集群采用多副本冗余存储技术，支持副本数≥3。保证每个数据都会通过读写一致性冗余技术确保存放在不同的节点、不同的硬盘上面。任何一个硬盘和节点损坏都不会影响数据完整性； |
| 硬件配置 | 标准19英寸2U机架式专用集群存储设备作为计算存储节点，基于嵌入式LINUX系统，内置云管理软件，自带硬盘存储空间；  |
| 本次配置≥4套计算存储节点，组成高可用集群系统，要求任一节点的损坏都不影响系统对外服务； |
| 每节点配置≥2块200G SSD硬盘，不占用RAID存储空间，实现系统与用户数据分离，提高安全性； |
| 每节点配置≥2颗1.7GHz八核Intel Xeon E5-2609 v4处理器； |
| 每节点配置≥32G高速缓存； |
| 每节点配置≥12块8TB 3.5英寸 7.2K NLSAS 硬盘，共计48块；整套系统采用三副本存储技术后，实际逻辑可用空间≥128TB； |
| 每节点配置≥2个热插拔电源(单个功率≥750W)，支持1+1冗余，工作电压 110-240V； |
| 每节点配置≥4个风扇，冷却冗余； |
| 用户许可 | 注册用户数许可无限制，永久有效； |
| 访问方式 | 提供PC客户端、移动客户端（Android、IOS）、Web、MAC OS访问； |
| 动态配额 | 支持动态调整个人、部门、其他共享目录的最大逻辑存储空间上限，间接提升用户个人文件夹、部门文件夹或文档库中的内容质量，从而提升存储空间的利用效率； |
| 平台管理 | 系统管理可通过登录Web，统一管理集群系统、云共享服务（包括创建用户组织、自定义文档库、权限管理、安全访问管理控制、访问日志等）； |
| 系统管理员可通过登陆Web了解整个集群的运转绩效，要求包括在线人数监控、文件分类数量统计、文件操作变化统计，可提供实时、每日、每月及年度的报表； |
| 分布式部署 | 支持分布式部署，每个站点可支持集群，多个站点可以形成统一的大规模分布式集群部署架构。站点数据本身保证高可用和安全性，全局重复数据删除； |
| 分布式部署中，每个站点的用户就近存储访问，跨站点统一共享，对于分支之间的人员，在同一个项目文件夹中共享，统一管理视图； |
| 分布式部署中，既可以支持多组织架构，也可以统一组织架构，支持多个单位统一身份认证或者灵活的不同单位不同认证体系； |
| 操作体验 | 完全Windows使用体验，不改变用户原有的使用文件资料的习惯，直接在Windows文件夹下面看到云端文件/夹，直接操作云端文件/夹，无需通过单独客户端界面操作； |
| Windows客户端复制、移动、重命名的文件/夹，可以直接在云端映射操作，无须重新下载上传，不会作为新的文件存在，要求本地操作能应用到云端的原文件，无需落地直接在云端变动； |
| 支持对指定文档库设置自动同步，且能够对指定目录进行文件同步大小限制，超过设置大小的文件不允许自动同步；可指定不允许自动同步的文件类型，例如视频、图片、PPT等； |
| 基于最小化原则，Windows客户端默认文件不在本地自动缓存，而是当用户需要在Windows资源管理器打开文件时触发自动下载，已经下载的文件变化或者新增文件，自动上传同步； |
| 内链共享 | 支持通过内链接方式分享文件，基于文件安全和使用效率考虑，保证员工文档分享安全和效率。对于用户的内链配置可设置策略限制，可限制指定人员/部门在做内链共享时，可设置的权限、默认访问的权限、是否限制访问有效期； |
| 外链共享 | 支持通过外链接方式分享文件，基于文件安全和使用效率考虑，保证员工文档分享安全和效率。可限制指定人员/部门在做外链共享时，可设置的访问权限、默认访问的权限、外链有效期限制、是否强制使用访问密码、外链打开次数限制； |
| 用户将文件或文件夹共享给他人后，支持对已共享的外链文件的访问情况进行统计，支持查看访问者的IP、预览次数、下载次数等； |
| 支持外链留底审计：当有用户通过外链方式将文件外发给外部人员时，支持对外文件内容进行留底，对可下载文件外链访问的文件内容进行审查，同时支持查询当时操作的人员的IP地址、操作时间、操作类型、当时文件路径、文件创建者、修改者、共享者等信息，以便对可疑的外泄相关人员进行询问和追责； |
| 范围控制 | 支持用户共享范围的可配置性，可设置用户内、外链的共享范围和人员，根据管理规则来规划各个部门的共享区域，避免重要资料非法共享扩散； |
| 消息提醒 | 支持共享消息通知，被共享者可通过消息通知即时的看到共享者、共享文件及其位置，快速打开共享进行处理，消息提醒功能可选择开/关； |
| 支持系统消息通知在企业微信上提醒，即使未登录AnyShare客户端或移动端，当他人进行权限共享操作，被共享者将在企业微信上收到消息提醒； |
| 权限管控 | 支持基于文件及文件夹的多级细粒度权限配置，控制用户对文件及文件夹的显示、预览、下载、上传、修改、删除等权限，同时支持对文件的二级所有权限控制，实现所有权限的下放。支持权限有效期，过期后权限自动回收； |
| 支持移动设备远程数据擦除和设备禁用功能；当移动设备丢失时，移动端数据会被擦除并强制退出，也可对设备强制禁用； |
| 对安全级别要求高的文档库，设置只能在指定的IP进行访问，防止用户在不同IP访问安全级别高的数据，导致重要数据外泄； |
| 支持指定人员绑定机器的MAC地址、IP地址段，避免敏感用户的数据，通过外部访问操作；对于这些人员，只能在特定区域或者机器，或者接入VPN或者虚拟桌面后，模拟内部环境来操作文档数据； |
| 支持普通用户将内网数据外发至外网，但是文件外发之前需要经过文档审核管理员进行审核；支持普通用户将外网转发至内网，文件转发至内网之前需要经过文档审核管理员进行审核； |
| 数据安全 | 支持软WORM归档固化特性，通过对象文件系统层，实现归档电子资料的安全存储，存储后的数据不可被修改，后端通过切片后使用AES265和国密SM4算法进行高度加密，归档资料需要通过MD5值校验； |
| 系统、用户和电子文档支持密级管理，根据保密要求，分为绝密、机密、秘密和非密四级，并且可以自定义添加密级（如内部不公开级）。系统密级决定用户与文档密级范围，系统密级不能向下调整，低密级用户不能访问高密级文件，高密用户不能把高密文件共享给低密用户，密级文件访问均有日志记录； |
| 支持文件防复制、防打印、防截屏等基本防泄密特性，可基于权限和策略配置； |
| 支持文档共享审核，由指定的文档审核管理员进行审核。不同部门、不同密级的文件由不同密级属性的文档审核管理员进行审核。审核通过后才能进行共享，确保文档的安全可控； |
| 文档分类 | 支持个人文档库访问，以各自用户名为文件库名称，属于用户个人私密性和专属性的文档库，支持开启或者关闭个人文档库； |
| 支持群组文档库访问，用户可基于群组文档库与单位内的人进行共享协作； |
| 支持自定义文档库访问，由单位系统管理员创建或者普通管理员创建分类、创建文档库并指派所有者，文档库所有者可为相应部门部门的成员配置访问权限，成员就可看到相应的文档库资料； |
| 支持共享文档，他人共享给我的文档，包括文件或者文件夹，共享的文件和文件夹都是带权限的，共享的文件可被修改、编辑，且会自动更新，不是简单的下载副本资料； |
| 评论评分 | 支持管理员设置文件评论策略。普通用户可以针对文件进行评论，查看评论，回复他人评论以及删除自己发表的评论；支持针对文件进行评分； |
| 预览水印 | Web、PC及移动端均支持预览水印，优化预览者信息水印的展现方式，支持访问者信息水印的平铺，同时显示用户名和显示名，同时支持通过office online在线预览office文档时的水印； |
| 管理员可以为文档库设置预览和下载水印，在所有者把文件通过外链对外共享时，文件转为PDF文件并被打上共享者名称和时间的水印，水印不可去除； |
| 接口开发 | 提供分布式对象文件系统，支持全局统一命名空间，存储空间可动态扩展。支持标准CIFS存储协议，S3和Swift等对象存储接口协议，所有的文件数据通过标准存储协议、开放API的文件，均可通过WEB、移动端进行统一访问、管理和授权； |
| 全文检索 | 支持文件名快速定位，当用户不记得的文档的位置，但是知道模糊的名字，比如与某个评比相关的文档、某个活动的文档；无论文件是否已经缓存到本地，都可以检索到，当选择未缓存的打开时，会优先下载并打开； |
| 系统支持对新上传的文件自动/手动生成标签。终端用户能够基于标签进行全文检索； |
| 支持管理员设置文件属性策略。普通用户可以根据策略设置文档的属性值，并且系统提供基于文件属性的全文检索服务； |
| 支持基于云存储的全文检索，当用户想找某个文档资料，希望找到某个关键词相近的文档，输入关键词，获取全文检索的结果，支持文件类型、位置范围过滤，搜索结果支持时间排序； |
| 无纸化会议 | 支持把会议资料开启共享，提供二维码，与会者在微信上扫描二维码，可在线预览会议资料，形成无纸化会议； |
| Office/WPS插件 | 支持与Microsoft Office和WPS Office办公软件无缝结合，支持通过插件实现OFFICE软件直接操作和保存云端文件，实线内部办公业务闭环； |
| Outlook插件 | 可将Outlook附件保存到自己的云盘或者右键单个文件保存到云盘系统，保存路径可自主设置； |
| 发送带附件的邮件时，可通过插件将云盘文件/本地文件转为云附件外链/内链发送。可通过点击工具栏按钮、直接拖拽和使用outlook原生工具三种方式实现，节省邮件系统内存且保障文件安全性。该附件可预览、下载，且支持Windows客户端的多账号使用此功能； |
| CAD预览选件 | 客户端通过安装部署CAD预览选件，在客户端进行CAD预览时调用预览插件，完成对CAD文件的预览； |
| 在线播放插件 | 支持超大视频（100G以上）的在线播放，且支持原画质播放，解决超大视频在线播放时报错缓存不足等问题； |
| 版本控制 | 支持文件修改的历史版本记录，记录文件的修改历史，用户可通过历史版本，随时打开找回所修改的文件； |
| 回收还原 | 文档删除后自动移动至回收站中存放，可还原文件，回收站按文档库分类呈现，可支持文件名、删除位置和删除者的搜索，以便更好的找回误删除文件； |
| 自动清空 | 用户可以在回收站中针对个人文档、群组文档、文档库分别设置自动清空回收站的策略，可以设置数据保留时间； |
| 在用户手动点击“清空”时，用户可以选择清空多久前进入回收站的数据，而非一键全部清空，最近加入的数据将继续保留一段时间，有效减少回收站误清空文件；  |
| 自动锁 | 支持PC客户端的自动锁定协作机制，有修改权限用户打开文档时可自动锁定编辑，管理员可设置当用户锁定文件超过一定时间后自动解锁或者关闭文档自动释放锁，实现自动串行的协作模式；  |
| 重删秒传 | 支持文件重复数据删除技术，相同的文件只上传一次，对于重复上传者而言实现文件的秒传，节约数据存储容量空间；  |
| 断点续传 | 提供断点续传功能，对于大文件的上传、下载，可以随时中断，重新连接后可以继续之前的同步数据，避免重复上传下载，减少带宽，提升使用体验； |
| 带宽限制 | 支持管理员设置网络限制规则，能够根据特定的用户、用户组织、IP地址段进行网络带宽限制；  |
| 用户管理 | 采用灵活的组织架构，既可构建符合分层管理的用户结构，也可构建灵活的多用户组织单元； |
| 系统支持Windows域用户导入管理。系统管理员可导入域用户及域组织结构，并可将域用户与本地用户进行统一管理，执行编辑、修改、删除等操作，且并不影响Windows域中的用户数据； |
| 支持隐藏组织架构用户成员信息，使普通用户无法通过组织架构找到相关人员信息，避免员工信息、领导层信息、敏感人员信息等被泄露，保护单位成员信息安全；  |
| 支持三员管理结构，系统管理员负责系统运维、安全保密员负责组织与文档管理授权、安全审计员负责系统、权限与文档操作日志审计，管理架构可在系统初始化时配置； |
| 支持离职用户文档一键快速交接； |
| 日志策略 | 支持设置日志转存周期，超过设定的周期后，日志将会自动转存为历史日志，且不会被删除； |
| 日志功能 | 支持丰富的审计日志功能，包括系统管理、人员组织授权、文件操作、权限配置、上传下载、文件访问均有日志记录审计，日志可导出，长期归档，不可被篡改、删除； |
| 备份安全 | 可支持开放数据备份接口，供第三方备份软件对云存储的文档数据进行细粒度备份恢复； |
| API开放 | 提供Web Service开放服务供第三方进行整合，开放接口包括：文件操作API、密级操作API、目录操作API、回收站操作API、全文检索API、组织与授权API等； |
| 定制功能 | 5个工作日内，完成平台与区教育系统域用户统一身份认证、Logo设计等定制工作，实现非结构化数据平台的架构优化； |
| 测试验证 | 中标后签订合同前，用户方要求中标单位需免费提供全新未拆封投标产品，逐一完成以上招标要求的各项指标验证测试，经确认无误后方可签订合同。若测试结果与招标要求不一致，则取消其中标资格并追究相关法律责任； |
| 安装培训 | 提供厂商工程师免费安装、实施、培训服务； |
| 质保要求 | 三年原厂质保，投标人承诺中标后一周内提供原厂针对本项目的三年质保承诺函原件。 |

**注：（以上技术要求不允许负偏离，出现负偏离的作无效标处理。）**

**四、其他要求**

**1、签定合同日期：**自采购中心中标（成交）通知书发出之日起10个工作日内按时签约。

**2、交货期：**自合同签定之日起30天内供应商将设备送到学校并完成所有产品的安装调试，具体时间、安装顺序由甲方通知。

**3、交货地点：**甲方指定地点。

**4、质保期限**：本项目整机免费质保期不低于3年（从竣工验收合格之日起计算）。

**5、验收要求：**采购单位按合同约定积极配合供应商履约，按合同约定及时组织相关专业技术人员，必要时邀请财政等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的作为支付货款的依据。

**6、售后服务及其他**

中标供应商须提供安装、调试、培训、维护等服务，本项目整机免费质保期不低于3年（从竣工验收合格之日起计算），保修期内，中标供应商须免费提供所有设备的维护维修服务及技术支持，保修期以外提供免费维护和技术支持，维修只收材料成本费。设备发生故障时，接到用户通知8小时内上门，一般故障须在12小时内解决，重大故障须在48小时内解决。

**7、付款方式**

货到安装、调试、验收合格后一周内支付合同价的95%，余5%货款在质保期满后一周内付清。

# 第四章 合同签订与验收付款

# 港闸区政府采购项目

# 合同书

采购单位（或称甲方）：

成交供应商（或称乙方）：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

根据《政府采购法》、《合同法》及 年 月 日（项目名称）

 采购项目(采购编号： )的采购结果、采购文件及询价响应文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1.1甲方向乙方采购标的物，具体的品种、规格要求详见合同附件：

1.2 乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币 ，应包含所有的设备费、产品材料费、加工制作费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、检测验收费、技术支持与培训、税费、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

2.2付款方式：

货到安装、调试、验收合格后一周内支付合同价的95%，余5%货款在质保期满后一周内付清。

三、质量保证

3.1供应商应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合询价文件及本合同规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现产品不符合上述要求的，将视作不合格产品，使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

3.2报价产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.3供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

3.4供应商应保证其货物在正确安装、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.5供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

3.6供应商必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求。

四、包装

乙方提供的设备必须为原包装，在送交甲方验收前不得拆箱。

五、标的物的交付

5.1 标的物的所有权自标的物交付时转移。

5.2 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

5.3 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

5.4产品设备交货、安装调试服务

5.4.1产品设备交付：

① 交货地点：产品设备送至采购单位指定的地点并负责安装、调试。

② 货物装卸、运输涉及到的保险，其费用包含在合同总价中。

5.4.2产品设备交付及安装调试服务日期：**自合同签定之日起\_\_\_\_\_\_内供应商将设备送到学校并完成所有产品的安装调试，具体时间、安装顺序由甲方通知。**

5.4.3成交供应商发货到采购单位指定地点前应先告知采购单位。

5.4.4全部货物的外包装必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途运输及多次装卸之需要。如因供方包装不当以及其它原因造成损坏或丢失，应由供方负一切责任。

5.5 交货及安装地点：采购方指定地点 。

六、伴随服务

6.1 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务外，还应当提供下列服务：

6.1.1 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

6.1.2 提供标的物组装和一般维修所必需的工具；

6.1.3 在合同规定的期限内对所提供的标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

6.1.4 对甲方技术人员的技术指导或培训。

6.2 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

七、标的物的检验和验收

使用方有权在产品制造过程中进行中期验收和交付后抽样检测，如验收不合格，使用方有权中止合同，验收合格，验收所发生的费用由使用方承担，验收不合格所发生的一切费用由供应商承担，按照实际发生的费用从履约保证金中扣除，扣完为止。

八、售后服务

8.1本项目整机免费质保\_\_\_\_年（从竣工验收合格之日起计算），免费送货、免费安装、免费培训，在保修期内，采购人向成交人发出故障通知后，成交人应当在\_\_\_小时以内到达现场，一般故障须在\_\_\_\_小时内解决，重大故障须在\_\_\_\_小时内解决。如现场不能维修解决的故障问题，须提供故障不能排除时的解决方案。不能兑现质保承诺的，甲方将扣除质保金，并由区相关部门酌情进行信誉度处罚。

8.2乙方应对甲方进行一次简单维护、维修培训，确保使用者了解维护方法和进行简单的维修操作。

8.3所有货品应有供应商免费按时送达指定地点，并安装调配好。交货地点另行通知。

九、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

9.1 甲方违约责任

9.1.1在合同生效后，非乙方原因甲方要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的 10 %，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

9.1.2 甲方逾期支付货款的应按照逾期付款金额每天5% 的数额，支付逾期付款违约金。

9.1.3 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

9.2 乙方违约责任

9.2.1 乙方不能交货，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 10 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

9.2.2 乙方逾期交货的 ，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货，按照逾期交货部分货款每天5% 的数额，支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

十、不可抗力

10.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

10.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、索赔

11.1 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其他有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

11.2 在本合同规定的检验期限和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

11.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并且承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其他必要费用。

11.2.2 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并且负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

 十二、履约保证金

12.1本项目成交后乙方须向甲方缴纳的履约保证金为项目成交价的10%，即人民币 元。

12.2乙方在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，甲方凭乙方提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

12.3由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

十三、合同的解除和转让

13.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

13.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

13.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

13.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

13.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

13.3 合同的部分和全部都不得转让。

十四、合同的生效及备案

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效，同时本合同须到南通市港闸区公共资源交易管理办公室备案。

十五、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在招标采购单位的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十六、附则

16.1 合同份数：本合同一式四份，采购单位、供应商、港闸区财政局、港闸区公管办各一份。

16.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

16.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

16.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）： 成交供应商（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

备案方：

年 月 日

# 第五章 质疑提出和处理

格式请在港闸政府采购网“下载中心—质疑函”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在港闸政府采购网、市、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在港闸政府采购网、市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向南通市港闸区政府采购监督管理部门投诉。

# 第六章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加询价，须出示此证明）

南通市港闸区教育局：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （询价项目名称、项目编号及标段名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加询价，须出示此证明）

南通市港闸区教育局：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称、项目编号及标段名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、提供质量保证及售后服务的承诺函**

南通市港闸区教育局：

依据贵单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购项目名称及项目编号)项目询价文件的要求。我方针对提供质量保证及售后服务做如下承诺：

我方承诺提供安装、调试、培训、维护等服务，设备原厂三年质保，所有设备质保期内免费维护维修及技术支持，保修期以外提供免费维护和技术支持，维修只收材料成本费。设备发生故障时，接到用户通知8小时内上门，48小时内解决问题。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日**4、无重大违法记录声明**

南通市港闸区教育局：

 我单位 （供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

**5、关于资格文件的声明函**

南通市港闸区教育局：

本公司愿参与贵单位组织实施的 （项目名称及项目编号)询价活动。本公司所提交的询价响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （供应商）公章：

 年 月 日

**二、技术响应文件相关的格式文件及表格**

**1、询价响应函**

南通市港闸区教育局：

依据贵单位 （询价项目名称、项目编号及标段名称)项目询价采购活动参与的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的询价采购活动工作，全权处理本次询价采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照询价文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，并按询价文件的要求提供报价。
2. 我方愿按询价文件规定的付款方式执行。
3. 我方已经详细审查了全部询价文件，我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对询价文件提出异议和质疑的权利。

4、我方愿意提供招标采购单位在询价文件中要求的所有资料。

5、我方承诺在本次询价响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、**我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到本次询价采购活动中的报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

7、一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同是我方应尽的义务及责任。

询价响应单位： （加盖公章）

 法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 年 月 日

**2、供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称 |
| 2 | 总部地址 |
| 3 | 当地代表处地址 |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮件 |
| 6 | 注册地 | 注册年份（请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） |
| 8 | 主营范围1. 2. 3. 4. …………………………… |
| 9 | 其他需要说明的情况 |

**3、技术条款响应一览表**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌及型号 | 询价文件要求的技术参数 | 所投设备技术响应参数 | 偏离/响应 | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、供应商必须响应询价文件中针对询价货物提出的全部技术规格与要求。

2、供应商应对照询价文件第三章项目需求内的要求，逐一填写，与询价文件规定的项目要求有偏离的，应在此表中申明与技术要求条文的偏离情况，如有例外请说明。**本项目产品参数不接受负偏离**

3、供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术要求不同的，必须在《技术条款响应一览表》上明示，如不明示的视同完全响应。

4、此表不作为供应商对所提供标的物关于技术要求等详细描述和说明的替代。

5、供应商如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

6、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自己据实填实。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**三、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

1. **询价响应报价总表**

**项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **总报价（元）** | **完成时间** |
|  | **大写：****小写：** |   |

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1、本表式，不得自行改动。

2、总报价（以人民币计价））应包含所有的**设备费、产品材料费、加工制作费、安装调试、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、检测验收费、技术支持与培训、税费、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即所投设备交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含询价响应文件采购要求的所有费用**。

1. **询价响应报价明细表**

 **项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌及型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 其他可能发生的辅助材料费用 |  |  |  |
| 3 | 总价 | **大写：****小写：** |  |

供应商：（盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1、如果不提供详细分项报价将视为未实质性响应询价文件要求。

2、投标总价不得高于预算总价，否则采购方有权取消成交供应商的成交资格。