**“真秦同在 益动秦灶”**

**2025年度秦灶街道第二届社会组织**

**公益服务助力项目申报书**

**-**

项目名称（自拟）：

项目类别： 类

项目类型： 助老服务（示例）

申报单位：

申报资金：

日 期**：**

南通市崇川区秦灶街道办事处

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | |
| 项目名称（自拟） |  | | | | | | | | |
| 项目类别 | □公益创投服务类 □公益定投服务类 | | | | | | | | |
| 机构名称 | |  | | | 注册状态 | | | □注册 □备案 | |
| 机构负责人 | |  | | | 联系方式 | | |  | |
| 项目负责人 | |  | | | 联系方式 | | |  | |
| 项目实施区域 | |  | | | | | | | |
| **项目概述** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **二、项目详细信息** | | | | | | | | | |
| 需求分析 | 说明项目针对的问题，分析其产生的背景和原因，以及问题存在的广泛性和需求的迫切性；介绍现行政策对此的努力和进展、社会组织（或本项目）可以介入的途径或方式。 | | | | | | | | |
| 受益群体描述 | 要求清晰界定本项目服务的人群，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。 | | | | | | | | |
| 项目目标 | 项目实施预计达成的目标、成效等，需要量化，如：  产出：1、服务对象多少人次；2、探访服务对象X人次；3、参与培训X人次 ……  目标：1、项目目标达成情况，本项目需要达成的总目标和具体目标  ；2、服务对象的改变 …… | | | | | | | | |
| 项目实施  具体规划 | 项目实施的主要内容、实施地域、预算等，需要量化，如：  活动：1、开展探访服务X次；2、开展培训X次；3、开展大型社区活动X次 ……  影响：1、项目带来的整体改变及深远影响；2、社会影响；3、项目经验传播 …… | | | | | | | | |
| 风险预计  与防控方案 | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 | | | | | | | | |
| **项目预算** | | | | | | | | | |
| **项目内容** | | | | | | **资金明细（单位：元）** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| ...... | | | | | |  | | | |
| **合计** | | | | | |  | | | |
| **项目执行团队介绍** | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | 学历及专业 | 社会工作  职业资格 | | | 在项目中的角色分工 | | 联系电话 |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | |  |
| …… | | |  |  | | |  | |  |
| **四、申报单位信用承诺** | | | | | | | | | |
| 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，自觉接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应法律责任。  法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | |

**备注**：资金使用相关规定

1.项目资金应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和社会服务活动为基础编列预算，例如，救助病人，应列出病种、病人数量、人均资助金额；社工服务，应列出服务人数，每人金额。预算的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

2.项目活动确需召开会议或培训的，应当列出天数、人数。不安排住宿的，每人每天所有经费控制在100元内，并保留会议通知、议程、照片、签到表和消费明细等备查。

3.项目需举办活动的,小型活动经费一般不超过1500元/天,大型活动经费(100人以上的) 一般不超过3000元/天。

4.项目活动确需专家费用的，专家费的开支一般参照高级专业技术职称人员500元/人天、其他专业技术一般人员300元/人天的标准执行。

5.志愿服务人员的综合补贴每人每天应不高于80元，且主要用于实际发生的交通补贴和误餐补贴。

6.项目行政管理经费一般不超过项目资金总额的10%，设施设备投入经费一般不超过项目资金总额的25%。

7.项目资金不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等。

8.其他要求具体参照崇川区创投文件要求。

。