

南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》 系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目

竞争性谈判文件 (资格后审)

采购单位：南通市崇川区退役军人事务局

代理机构：江苏全通工程技术有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 竞谈程序和内容

第五章 合同主要条款

第六章 合同授予

第七章 质疑提出和处理

第八章 响应文件组成及格式

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目的潜在供应商在南通市崇川区人民政府网公告公示栏获取采购文件，并于 2025 年 4 月 17 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目
- 2、采购方式：竞争性谈判
- 3、预算金额：12.5 万元
- 4、最高限价：12.5 万元，其中纪录片拍摄单集最高限价为 2 万元/集；报价超过最高限价的为无效响应文件。
- 5、采购需求：南通市崇川区退役军人事务局拟采购一家供应商承办《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务，具体内容详见第三章项目需求。
- 6、服务期限：按采购人要求于 2025 年 12 月 31 日前完成纪录片的拍摄及书籍出版。
- 7、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供声明函；
- 2、本项目的特定资格要求：
 - （1）供应商具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；且有能力提供本次采购项目所要求的内容和服务。
 - （2）法定代表人参加竞谈的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加竞谈的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书、法定代表人本人身份证复印件及被授权人本人身份证复印件。
- 3、供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。
- 4、参加报价的供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价。

三、获取采购文件

1、时间：自本采购公告发布之日起至 2025 年 4 月 17 日 14 时 00 分；

2、地点：南通市崇川区人民政府网公告公示栏获取本项目采购信息。

3、方式：自行下载

4、响应报名：请有意参与本项目响应的供应商于 2025 年 4 月 16 日 17 时 00 分前联系代理机构报名（联系人：缪娟娟，联系方式：13862943128，邮箱：13862943128@163.com），未报单位不得参加本项目的谈判活动。

四、响应文件递交的截止时间

1、截止时间：2025 年 4 月 17 日 14 时 00 分（北京时间）。逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

2、地点：南通市江海大道 488 号金贸国际 25 楼江苏全通工程技术有限公司会议室，如有变动另行通知。

五、开启

时间：2025 年 4 月 17 日 14 时 00 分（北京时间）

地点：南通市江海大道 488 号金贸国际 25 楼江苏全通工程技术有限公司会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事项

1、竞谈保证金：免收；本项目采购文件中涉及竞谈保证金的事项，均按免收保证金执行。

2、项目竞谈活动模式：现场竞谈模式。

3、项目演示、样品、答辩等：无。

4、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问请向采购人或招标代理提出。

5、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：南通市崇川区退役军人事务局

地址：南通市崇川区青年西路 109 号东方大厦 5 号楼

联系人：宇烨

联系方式：18806290836

2、采购代理机构信息

名称：江苏全通工程技术有限公司

地址：南通市崇川区江海大道 488 号金贸国际 2508 室

联系人：缪娟娟

联系电话：13862943128

邮 箱：13862943128@163.com

第二章 供应商须知

一、说明

1、竞争性谈判活动及因本次谈判产生的合同受中国法律制约和保护。

2、供应商在知道或应当知道本项目谈判公告及谈判文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，应在本项目谈判公告及谈判文件发布后提出询问或是在发布之日后的2个工作日内以书面实名制形式提出质疑；未提出询问、质疑或是未在规定期间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目谈判公告及谈判文件中的全部内容；谈判供应商不得在招标采购活动期间及招标采购结束后针对本项目谈判公告及谈判文件中的所有内容提出质疑、投诉。

3、谈判供应商应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果谈判供应商没有按照谈判文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，将被拒绝参与谈判。

4、响应文件接收截止后，谈判供应商未进行谈判登记的，不能就响应文件接收截止后的谈判过程、成交结果提出质疑；在谈判过程中，凡主持人或谈判小组明确提出须由谈判供应商确认的事项，谈判供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

5、谈判文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，供应商在竞标时可以选用替代，但这些替代的品牌、产品技术标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

6、本项目谈判公告、谈判文件等资料在南通市崇川区退役军人事务局官网发布，各投标人自行上网查询、下载。

二、谈判文件的澄清、修改、答疑

1、采购单位、采购代理机构有权对发出的谈判文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市崇川区人民政府网公告公示栏发布的信息为准。

3、采购单位、采购代理机构对谈判文件的澄清、修改将构成谈判文件的一部分，对谈判供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购单位、采购代理机构将在提交响应文件接收截止之日的3个工作日前，以网上发布形式通知所有接收谈判文件的谈判供应

商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件接收截止之日。

5、除非代理机构以书面的形式对谈判文件作出澄清、修改及补充，谈判供应商对涉及谈判文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由谈判供应商自负。

6、采购单位、采购代理机构视情组织答疑会。如有产生答疑且对谈判采购文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、谈判响应文件的编写及装订

1、谈判响应文件的组成（参见第八章），参加谈判的供应商按谈判文件要求编写谈判响应文件，并牢固装订成册。谈判响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经参加谈判的谈判供应商法定代表人或被授权人签字并加盖公章。

2、谈判响应文件的“资格审查文件”、“商务报价谈判响应文件”各自装订成册。

特别提示：“商务报价谈判响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”之中。

四、谈判响应文件的份数和签署

1、谈判供应商应准备叁份完整的谈判响应文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样。

2、谈判响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价谈判响应文件”，谈判响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”、“商务报价谈判响应文件”。

3、谈判供应商可将对应谈判响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

五、谈判响应文件的密封及标记

谈判响应文件的“资格审查文件”、“商务报价谈判响应文件”须单独密封。密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注谈判项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期，并加盖单位公章。

【特别提醒】响应文件中的“资格审查文件”的“正本”或“副本”中，不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

六、谈判报价

1、本项目需求不接受任何有选择的报价。

2、谈判报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖谈判供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4、谈判响应文件中报价表（开标一览表）内容与谈判文件中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；谈判响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、本项目报价投标人应充分考虑服务实施期间各类市场价格和政策性价格调整因素，确定价格风险计入报价中，今后不作调整。响应报价（以人民币计价）包括但不限于本项目所有人工费、策划、设计、编制、排版、校审、制作、印刷、包装、运输、器材、拍摄、食宿、后期制作、组织协调、耗材、专用设备、服务费、管理费、利润、税金及合同实施过程中的不可预见等所有费用。即完成本采购项目服务的所有费用及包含响应采购文件采购要求的所有费用。

6、除因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。

7、若非合同条款中另有规定，经谈判的成交价格，在合同实施期间不因市场变化的任何因素而变动。

8、本次谈判项目的商务报价，原则上不超过 2 次，首次报价不得超过项目最高限价，各谈判供应商的最后一轮报价不得超出自己前一轮的报价，否则作无效报价处理。

9、最终报价将作为谈判小组评定成交谈判供应商的依据。

10、竞争性谈判的最终报价为成交价，同时，谈判供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

七、谈判响应文件及谈判费用

1、谈判程序顺利进行后，所有的谈判响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

2、无论谈判过程和结果如何，参加竞争性谈判的谈判供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用，采购人及代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3、谈判文件每套售价 300 元，在报名的同时提交给采购代理机构，售后不退。

4、本项目采购代理服务费用 2500 元，由成交商支付。

八、投标项目涉及到的现场勘察

1、根据自身需要，谈判供应商可在响应文件递交之日前与采购单位联系，领取相关采购

项目资料，并可自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由谈判供应商自己承担。

2、采购单位向谈判供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使谈判供应商可利用的资料。采购人对谈判供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，谈判供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但谈判供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。谈判供应商应承担勘察现场的责任和风险。

九、未尽事宜

按有关法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目名称

南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目

二、服务内容

（一）编制书籍：书名《丰碑——南通市崇川革命史》。

序号	名称（项目）	内容（规格）	数量	单位
1	文稿编写	文字编写，整理	1	项
2	图片征集	档案收集，拍摄	50	张
3	图文排版	排版设计制作	1	项
4	印刷制作	开本 17x23cm 封面：250g 铜版、电化铝亚膜、四色。 内页：约 140 页 1000g 艺术纸 单色印	500	册

说明：本书无书号，由崇川区退役军人事务局自行审行准印号。

（二）《丰碑》系列纪录片（6-10 集纪录片）

拍摄革命遗址及纪念地的名称（初拟）：

第 6 集： 红十四军秘密联络处革命遗址——朱文英

第 7 集： 鹤涛小学革命烈士纪念碑——宋祖望、单鹤涛等

第 8 集： 顾臣贤故居纪念地

第 9 集： 文俊村——幸福街道纪念烈士王文俊

第 10 集： 通中季沅

片名：丰碑

产品：纪录片

规格：数字高清

每集长度：5 分钟

说明：每集约 5 分钟左右（根据内容），依据大量真实的史料进行实录，涉及历史部分将采用采访、情景再现等多种技术手段进行制作。最终提供高清成片。

最终成片将邀请地方史专家、党史办，地方志宣传部等部门进行史料审核。

纪录片制作包含：前期调查、策划文案、前期作业、拍摄执行（采访、资料编辑、脚本、服化道具、摄影师、灯光师、航拍、收音等）、后期制作（剪辑、音效合成、配音、合成特效）等完成纪录片制作的所有内容。

三、服务要求

（一）书籍编制要求

1、根据采购人要求和提供的素材进行书籍的编制策划、图文征集、校审和制作印刷。

2、书籍要求设计精美、内容丰富、品味高雅，能以图文声画等富媒体形式展示崇川区的革命历程和取得的辉煌成绩。

3、供应商提供本作品审稿、排版、编辑、校对、封面设计、印刷等完整出版服务，内容及印刷质量满足国家出版管理相关要求，设计要新颖，制版要精确，并符合采购人要求。相关费用由成交商负责。

4、成交商审稿后，印刷前交付校样给采购人审读，采购人签字认可后方可印刷。

5、书稿印刷后，成交商一次性将书籍送至采购人指定地点。在质保期 1 个月内（经验收合格之日起计算）本项目产品如出现质量问题，成交商必须及时免费提供售后服务。

（二）纪录片拍摄要求

1、纪录片的文稿撰写、摄制编辑、配音配乐、剪辑制作等由成交商负责，如果需要，采购人可配合提供相关文字资料。

2、成交商应对记录片拍摄进行详细的策划安排，采购人将给予配合。

3、纪录片应该包含方案设计、拍摄、剪辑、合成等全部费用。

4、如果涉及配音，视频要求省级以上广播影视电视台专业配音员。

5、视频要具有感染力，画面具有视觉冲击力，语言精炼、厚重有节奏感，反映崇川革命史，具有较高的艺术效果，较好地体现崇川革命精神。供应商须具有完备的硬件技术支持，拍摄、录音配套、后期制作所需硬件设备齐全、优质。设备最齐全、最先进，包含电影级摄影机、电影级镜头、专业灯光器材及轨道、摇臂等辅助器材，专业航拍器，专业剪辑系统及调色系统。

6、项目成品为原创，无抄袭，无著作权争议。视频版权归采购人，原始 4K 素材归采购人。

四、服务期限：

按采购人要求于 2025 年 12 月 31 日前完成纪录片的拍摄及书籍出版。

五、验收要求

由采购人组织，可邀请南通本地的相关专家进行审核验收，服务成果需符合现有国家、江苏省及项目所在地要求、行业及地方通用标准和惯例以及采购人的设计验收标准。

六、售后服务要求

1、供应商需免费为采购人提供不少于一年的后续服务。

2、供应商必须严格按采购人要求的期限完成服务工作，不得无故延误服务时间，特殊情况需报告采购人，经采购人批准后方可根据实际情况考虑适当延长服务时间。

3、服务响应时间：在接到采购人书面通知 4 小时内响应采购人的要求，并组建相应的服务专业队伍。

4、知识产权的要求：

（1）本项目所涉及的知识产权费用和法律纠纷由供应商自行负责。

（2）服务成果等归采购人所有，著作权和使用权归采购人。

（3）本项目的资料，供应商须具有保密义务。

（4）供应商不得以任何形式向采购人以外的任何单位提供成交人的任何资料，如有违反，必须赔偿采购人的损失。

七、付款方式

完成本项目所有内容并通过采购人验收后一次性支付合同全额款项。款项支付时，成交商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

八、符合性审查要求

供应商需具有制作拍摄纪录片的服务经验，提供拍摄过的纪录片成片（电子优盘），及服务合同复印件加盖公章。未提供的或提供不符合要求的作无效标处理。

第四章 谈判程序和内容

一、代理机构组织谈判

1、本次竞争性谈判依据有关规定成立谈判小组。竞争性谈判小组由采购单位代表和评审专家共3人（或均由评审专家组成）以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

2、谈判小组的职责：

（1）谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）谈判小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任。

（3）谈判小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向采购人监管部门报告，并建议将其列入采购人黑名单。

（4）谈判小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向采购人监察部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合相关部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由谈判小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加谈判开标会。

二、谈判的原则及方法

1、谈判小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行谈判评审。

2、谈判小组根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件要求的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

3、谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

4、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

5、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

6、供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7、经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

8、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9、除非在谈判中谈判小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购单位不接受供应商高于自己前一轮的谈判报价。

10、对于在谈判顺利开始后至最终报价前，根据谈判情况退出谈判的供应商，须以书面形式说明退出谈判的原因，经谈判小组同意可以退出谈判。

11、在谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应谈判的供应商的技术资料、价格及其他信息。

12、凡一家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目相同标段的谈判采购活动，一经发现，将视同串标处理。

13、在谈判评审过程中，谈判小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，谈判小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价谈判竞标。对被认定为低于成本报价谈判竞标的报价作无效报价，按无效标处理。

14、若采购过程中符合要求的供应商不足三家，则终止本次竞争性谈判采购活动，重新开展采购活动。

三、谈判评定结果的方法

依据《中华人民共和国政府采购法》“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，谈判小组针对在全部满足竞争性谈判文件实质性要求并提交最终报价的谈判供应商中，本着“公平、公正、诚信”的原则，以“符合采购需求为前提，质量和服务相等为条件”，最终报

价最低的谈判供应商确定为最终的成交供应商，并编写评审报告，报价如有相同者，抽签确定成交供应商。抽签顺序为谈判供应商提交谈判响应文件的先后顺序。

谈判评审时，评委对评审的细则若有争议，由谈判小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

对落标的供应商不做落标原因的解释。

四、评审步骤

（一）评审步骤规定：

第一阶段：谈判小组对每个符合资格要求的谈判供应商的谈判响应文件内容进行评审是否满足谈判文件的要求。

第二阶段：谈判小组集中与每个谈判供应商分别进行谈判：内容主要是对谈判响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认等。报价文件中的报价作为第一轮谈判报价。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有谈判供应商。

第三阶段：谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价（最后报价表见本谈判文件最终报价表），采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

第四阶段：谈判小组对谈判供应商的最终报价进行评议和比较，在实质性响应谈判文件，商务部分均满足谈判文件的前提下，谈判小组将各谈判供应商的报价从低到高排序，排名第一的推荐为成交人。报价相同时，由谈判小组现场抽签确定成交人。

（二）在谈判过程中，谈判供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由谈判供应商法定代表人或被授权人签署后生效，谈判供应商受其约束。

五、出现下列情形之一的，作无效响应处理

- 1、未按规定时间、数额、规定形式提交谈判保证金的（本项目不涉及）；
- 2、响应文件未按谈判文件要求上传；
- 3、响应文件的资料有虚报或者谎报的；
- 4、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现谈判报价的内容；
- 5、不具备谈判文件规定的资格要求的；
- 6、响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 7、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；

- 8、谈判响应报价超出最高限价的；
- 9、被认定为低于成本报价谈判竞标的；
- 10、供应商的谈判报价高于自己前一轮的；
- 11、供应商的响应文件内容不满足竞谈文件相关要求的；
- 12、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 13、谈判小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

六、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、符合资格条件或者对谈判文件作实质响应的投标单位不足 3 家的；
- 2、供应商的报价均超出了最高限价，采购单位不能支付的；
- 3、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式所适用情形的；
- 4、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5、因重大变故，采购任务取消的；
- 6、谈判小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

七、成交原则

谈判小组将校核后的各谈判供应商的报价从低到高排序，依次确定中标候选人。若排名第 1 的成交候选人违反招投标及政府采购相关规定的，采购人有权取消其成交资格，由排名第 2 的成交候选人递补作为成交供应商，以此类推。

八、成交通知

成交结果在南通市崇川区人民政府网公告，公告期限为 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五章 合同主要条款

采购合同书

采购单位（或称甲方）：_____

成交供应商（或称乙方）：_____

签订时间：____年__月__日

签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》及（项目名称）_____采购项目的成交结果、采购文件及响应文件，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 服务概况

1、项目名称：南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目

第二条 具体服务内容

（一）编制书籍：书名《丰碑——南通市崇川革命史》。

序号	名称（项目）	内容（规格）	数量	单位
1	文稿编写	文字编写，整理	1	项
2	图片征集	档案收集，拍摄	50	张
3	图文排版	排版设计制作	1	项
4	印刷制作	开本 17x23cm 封面：250g 铜版、电化铝亚膜、四色。 内页：约 140 页 1000g 艺术纸 单色印	500	册

说明：本书无书号，由崇川区退役军人事务局自行审行准印号。

（二）《丰碑》系列纪录片（6-10 集纪录片）

拍摄革命遗址及纪念地的名称（初拟）：

第 6 集： 红十四军秘密联络处革命遗址——朱文英

第7集： 鹤涛小学革命烈士纪念碑——宋祖望、单鹤涛等

第8集： 顾臣贤故居纪念地

第9集： 文俊村——幸福街道纪念烈士王文俊

第10集： 通中季沅

片名：丰碑

产品：纪录片

规格：数字高清

每集长度：5分钟

说明：每集约5分钟左右（根据内容），依据大量真实的史料进行实录，涉及历史部分将采用采访、情景再现等多种技术手段进行制作。最终提供高清成片。

最终成片将邀请地方史专家、党史办，地方志宣传部等部门进行史料审核。

纪录片制作包含：前期调查、策划文案、前期作业、拍摄执行（采访、资料编辑、脚本、服化道具、摄影师、灯光师、航拍、收音等）、后期制作（剪辑、音效合成、配音、合成特效）等完成纪录片制作的所有内容。

第三条 服务要求

（一）书籍编制要求

1、根据甲方要求和提供的素材进行书籍的编制策划、图文征集、校审和制作印刷。

2、书籍要求设计精美、内容丰富、品味高雅，能以图文声画等富媒体形式展示崇川区的革命历程和取得的辉煌成绩。

3、乙方提供本作品审稿、排版、编辑、校对、封面设计、印刷等完整出版服务，内容及印刷质量满足国家出版管理相关要求，设计要新颖，制版要精确，并符合甲方要求。相关费用由乙方负责。

4、乙方审稿后，印刷前交付校样给甲方审读，甲方签字认可后方可印刷。

5、书稿印刷后，乙方一次性将书籍送至甲方指定地点。在质保期1个月内（经验收合格之日起计算）本项目产品如出现质量问题，乙方必须及时免费提供售后服务。

（二）纪录片拍摄要求

1、纪录片的文稿撰写、摄制编辑、配音配乐、剪辑制作等由乙方负责，如果需要，甲方可配合提供相关文字资料。

2、乙方应对记录片拍摄进行详细的策划安排，甲方将给予配合。

3、纪录片应该包含方案设计、拍摄、剪辑、合成等全部费用。

4、如果涉及配音，视频要求省级以上广播影视电视台专业配音员。

5、视频要具有感染力，画面具有视觉冲击力，语言精炼、厚重有节奏感，反映崇川革命史，具有较高的艺术效果，较好地体现崇川革命精神。供应商须具有完备的硬件技术支持，拍摄、录音配套、后期制作所需硬件设备齐全、优质。设备最齐全、最先进，包含电影级摄影机、电影级镜头、专业灯光器材及轨道、摇臂等辅助器材，专业航拍器，专业剪辑系统及调色系统。

6、项目成品为原创，无抄袭，无著作权争议。视频版权归甲方，原始 4K 素材归甲方。

第四条 服务期限及地点

1、服务期限：按甲方要求于 2025 年 12 月 31 日前完成纪录片的拍摄及书籍出版。

第五条 合同总价款

一、本合同项目合同总价款为_____元（¥：_____元）。响应报价（以人民币计价）包括但不限于本项目所有人工费、策划、设计、编制、排版、校审、制作、印刷、包装、运输、器材、拍摄、食宿、后期制作、组织协调、耗材、专用设备、服务费、管理费、利润、税金及合同实施过程中的不可预见等所有费用。即完成本采购项目服务的所有费用及包含响应采购文件采购要求的所有费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。

第六条 付款方式

完成本项目所有内容并通过甲方验收后一次性支付合同全额款项。款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

第七条 验收方式

由甲方组织，可邀请南通本地的相关专家进行审核验收，服务成果需符合现有国家、江苏省及项目所在地要求、行业及地方通用标准和惯例以及甲方的设计验收标准。

第八条 履约保证金：

无

第九条 合同转让与分包

1、本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务。

2、乙方拟将本合同的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包，或更换分包人的），应事先征得甲方同意，并提交证明拟分包人合格的文件，及乙方与分包人签订的分包合同予甲方，且分包人不得再分包。

3、乙方将本合同分包的，其就分包部分向甲方负责，分包人就分包部分承担连带责任。

第十条 不可抗力

1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

第十一条 违约责任

1、甲方无故逾期验收和办理服务款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理服务款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付服务的，乙方应按合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 15% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的服务成果质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务成果，乙方愿意更换服务成果但逾期交付的，按乙方逾期交付处理，直至乙方服务成果达标。乙方提供的服务不满足采购文件要求验收不合格的，甲方有权解除合同并将尾款作为违约金予以没收，该违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方赔偿全部损失。

第十二条 合同变更

1、乙方根据实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的服务的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）后实施。

2、因甲方的原因变更合同服务的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成乙方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、服务时间进行公平调整。乙方据此要求的调整必须在收到甲方通知后 30 天内提出。

3、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更提供服务，乙方都不能免除其对货物应承担的责任。

第十三条 合同解除和终止

1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2、合同因甲方便利而解除或终止。

甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出书面通知终止或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

3、违约违规终止合同

在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同：

3.1 如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务；

3.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；

3.3 如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

如果甲方根据本条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购甲与未交货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方因购甲类似货物或服务而产生的额外支出。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

4、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同面不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

第十四条 争议的解决

一、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

1、向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

2、向项目所在地申请仲裁。

二、在诉讼期间，本合同应继续履行。

三、违约方应当承担守约方的一切费用包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、差旅费等。

第十五条 合同生效及其他

一、成交通知书、响应文件、采购文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

二、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

三、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

四、本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

五、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

六、送达：

双方一致确认本合同约定的送达地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序，法院或仲裁庭可直接通过邮寄或其他方式向双方预留的地址送达法律文书。

甲方（签章）

乙方（签章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

采购人保留对合同修改和完善的权利。

附件一

廉洁协议

立协议单位：_____（甲方）

_____（乙方）

为了在服务全过程中保持廉洁自律的风气，防止各种不正当行为的发生，根据国家、省、市有关服务项目承发包和廉政建设的各项规定，甲乙双方按照公平、公正和诚实信用的原则，自愿订立并共同遵守如下协议：

第一条 甲乙双方应当自觉遵守国家、省、市关于服务项目承发包和廉政建设的各项规定。

第二条 甲方责任

（一）甲方工作人员不得以任何形式接受乙方的礼金、有价证券、物品、好处费、感谢费等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、健身和娱乐等活动。

（三）甲方工作人员不得接受、要求和暗示乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求或暗示乙方和相关单位使用某种产品、材料和设备。

（五）甲方工作人员不得向乙方和相关单位泄露应当保密或者可能影响公平竞争的相关情况。

（六）甲方工作人员不得接受、要求和暗示乙方和相关单位为其购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

（七）甲方工作人员不得在家里接待乙方有关事宜的询访。

第三条 乙方责任

（一）乙方通过正常途径开展相关业务，不得向甲方工作人员、审计等相关人员赠送礼品、礼金、有价证券、物品和好处费、感谢费等。不得为甲方工作人员、审计等相关人员报销应由其个人或其单位负担的费用。

（二）乙方不得为谋取不正当利益擅自与甲方工作人员、审计等相关人员就服务项目进行私下商谈或达成默契。

（三）乙方不得为甲方工作人员、审计等相关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作

安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）乙方不得以任何理由为甲方、审计等相关人员和相关单位及其个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）乙方不得为甲方工作人员、审计等相关人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

第四条 违约责任

（一）乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方纪委监察机关或甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

（二）甲方发现乙方违反本协议，甲方根据具体情况和造成的后果扣除乙方合同价的2%——10%作为廉政违约金（发现一次，至少扣除合同价2%的违约金），对有贿赂等不良记录的单位和个人，在2—3年内不得参与甲方任何项目投标。乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方从合同款中扣除。由此给甲方单位造成的损失，乙方应予赔偿。

第五条 本协议一式陆份。双方各随合同保存叁份。

第六条 本廉洁协议作为_____合同（合同编号_____）的附件，与_____项目合同具有同等法律效力。经协议双方签署盖章后 立即生效。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

委托人签字：

委托人签字：

年 月 日

年 月 日

第六章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出 30 日内须凭成交通知书按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交商履约，成交商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交商串通或要求成交商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款，实行采购人财务直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见采购文件第五章。

八、以上项目款的支付不计息。

第七章 质疑提出和处理

一、质疑的提出

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

2、供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、质疑函必须按照本采购文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加采购活动，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

4、对采购方式、采购文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向采购人提出，由采购人负责答复。

采购人质疑接收人及联系方式，见采购文件第一章。

5、以下情形的质疑不予受理

5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令第十二条规定的质疑。

5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

5.3 未参加采购活动的供应商。

5.4 供应商组成联合体参加采购活动，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

6、供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

附件：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第八章 响应文件组成及格式

一、资格审查文件（单独密封）：

- 1、供应商具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件的复印件（加盖公章）；
- 2、法定代表人参加竞谈的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加竞谈的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书、法定代表人本人身份证复印件及被授权人本人身份证复印件；
- 3、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的声明函（格式参见附件）
- 4、供应商须提供诚信承诺书（格式详见附件）；
- 5、供应商认为其它需要提交的资格审查证明材料。

以上材料如为复印件均需加盖响应单位公章。

二、商务报价谈判响应文件（单独密封，不得出现在资格审查文件中）

- 1、竞谈响应函（格式详见附件）；
- 2、竞争性谈判响应报价总表（格式详见附件）；
- 3、响应报价明细表（格式自拟）；
- 4、服务方案（包含但不限于策划方案、专业人员的配备、专业器材配置、撰写及拍摄计划安排、后期制作方案等）；
- 5、供应商需具有制作拍摄纪录片的服务经验，提供拍摄过的纪录片成片（电子优盘），及服务合同复印件加盖公章。未提供的或提供不符合要求的作无效标处理。
- 6、供应商认为其它需要提交的材料；

附件 1

法定代表人身份证明

_____先生/女士： 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码： _____

供应商（盖章）

年 月 日

注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章

附件 2

授权委托书

(授权委托人参加竞谈，须出示此证明)

_____:

兹授权_____ (被授权人的姓名) 代表我公司参加 (竞争性谈判项目名称) 项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目竞谈有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：授权代表 (亦称：委托代理人) 情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

附件 3

供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）竞谈活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

- 1.我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

- 6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 4

诚信承诺书

_____:

我单位在参加贵单位组织的_____项目的竞争性谈判活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形；
- 3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 4、若我方成交，将严格按照规定及时与采购单位签订合同；
- 5、若我方成交，将严格按照响应文件所承诺的报价、质量、供货/服务期等内容组织实施；

若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按响应文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关行政监督部门做出的取消响应资格、成交资格、不良行为记录、限制其一定期限内参加采购活动资格等处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 5

竞谈响应函

南通市崇川区退役军人事务局：

依据贵单位_____（采购项目名称）项目竞争性谈判文件的要求，我方授权（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的谈判工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照竞争性谈判文件的一切要求，提供完成该项目的全部工作内容。
2. 我方已经详细阅读了全部竞争性谈判文件，我方已完全清晰理解竞争性谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
3. 我方愿意提供采购单位在竞争性谈判文件中要求的所有资料。
4. 我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 我方愿意按谈判文件的规定交纳投标保证金（如有），并同意供应商须知中关于没收投标保证金的规定。
7. 一旦我方成交，我方将根据竞争性谈判文件的规定，严格履行竞争性谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

二〇二五年 月 日

附件 6

竞争性谈判响应报价总表（格式表）

项目名称：南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目

项目名称	南通市崇川区退役军人事务局《丰碑》系列纪录片拍摄及书籍编制服务项目
报价响应总价（首次）	人民币大写： 人民币小写¥： 其中纪录片拍摄单集报价为_____元/集。
最后报价响应总价	人民币大写： 人民币小写¥： 其中纪录片拍摄单集报价为_____元/集。
备注	完全接受并响应本项目竞争性谈判文件的要求。

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

注：

- （1）本表为格式表，不得改动，必须提供。
- （2）【特别提醒】表格中的“最后报价响应总价”，将在竞争性谈判评审活动现场填写，响应文件密封提交时只需填写“报价响应总价（首次）”。
- （3）本项目最后报价仅接受等于或低于供应商的首次报价，否则作无效响应处理。
- （4）一旦成交，最后报价响应总价即为本竞争性谈判项目的成交价，竞争性谈判响应报价明细表按同比例下浮。

附件 7

响应报价明细表（首轮报价）

（格式自拟）

注：

1、响应供应商须自行分析项目组成后，详细报出响应函总报价的组成部分的报价，且本表各分项报价合计应当与响应函总报价相等。

2、报价包括但不限于本项目所有人工费、策划、设计、编制、排版、校审、制作、印刷、包装、运输、器材、拍摄、食宿、后期制作、组织协调、耗材、专用设备、服务费、管理费、利润、税金及合同实施过程中的不可预见等所有费用。即完成本采购项目服务的所有费用及包含响应采购文件采购要求的所有费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。

供应商（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日期：