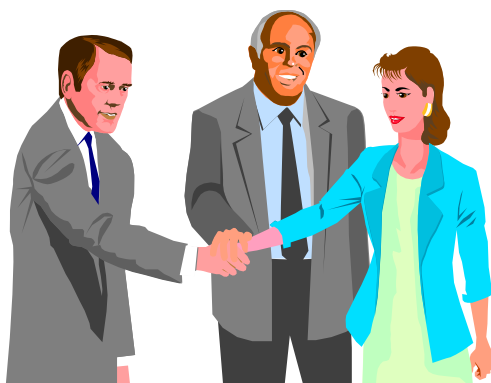


# 南通市崇川区新城桥街道办事处奶制品 配送服务项目

## 政府采购招标文件

项目编号：JSKJ2025172（GK74）



采购单位：南通市崇川区新城桥街道办事处

代理单位：江苏科建工程项目管理有限公司

日期：二〇二五年十一月

### 目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 投标文件组成

# 第一部分 招标公告

## 一、项目基本情况

项目编号：JSKJ2025172（GK74）

项目名称：南通市崇川区新城桥街道办事处奶制品配送服务项目

项目预算及最高限价：酸奶单价 4.5 元/人/工作日；纯牛奶单价 2.65 元/人/工作日。

采购需求：南通市崇川区新城桥街道办事处约 130 人，原则上一周提供一次，投标人每周（工作日）提供 3 天纯牛奶及 2 天的酸牛奶，每周五配送下一周的奶制品，具体以采购单位的通知为准，详见第三部分项目需求。

服务期限：三年，首次合同签订一年，合同期内采购单位将对供应商的服务和质量进行考核并决定是否续约。考核合格，采购单位可以与供应商签订下一年度合同，每次合同期为一年。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2. 本项目的特定资格要求：投标人为生产商的，需同时提供食品生产许可证和食品经营许可证复印件或扫描件，投标人为经销商或代理商的，须提供食品经营许可证。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 1 日至 2025 年 12 月 5 日，每天上午 9 时 00 分至 11 时 30 分，下午 14 时至 17 时（北京时间，法定节假日除外），2025 年 12 月 5 日 17 时后不再接受报名。

2. 方式：现场领取（南通市崇川区北朱家园路 28 号佳成大厦 3 楼招标代理部）或邮寄或发送至邮箱。

3. 报名费：300 元/份（售后不退）。

请有意参加投标的申请人将“招标文件领购申请表”（见附件）扫描件发至邮箱（443603622@qq.com），邮件主题“项目名称+投标人名称”，邮件附件为“招标文件领购申请表”和“营业执照复印件或扫描件加盖公章”，同时请与采购代理机构工作人员联系（联系人：张丽丽，联系电话：0513-85110636，15951322510）领取招标文件。

4. 未按要求获取招标文件的供应商不得参与本项目投标。

5. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通市崇川区人民政府”官网发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购单位概不负责。

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2025 年 12 月 22 日下午 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：南通市崇川区北朱家园路 28 号佳成大厦 3 楼开标室，如有变动另行通知。

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1. 投标保证金：免收。

2. 项目开标活动模式：现场投标模式。

3. 项目演示、样品、答辩等：有。

4. 供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或中标供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：南通市崇川区新城桥街道办事处

地址：南通市崇川区锦安花园附 9 号楼

联系人：赵久宏

联系方式：18888050698

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：江苏科建工程项目管理有限公司

地址：南通市崇川区北朱家园路 28 号佳成大厦 3 楼

联系人：张丽丽

联系方式：0513-85110636，15951322510

## 第二部分 投标须知

### 一、招标文件由采购单位或代理机构解释。

1.投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应一次性提出询问或以书面实名制形式提出质疑，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同投标人理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。

2.投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

### 二、招标文件的澄清、修改、答疑

1.采购单位有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2.采购单位可视情取消、延长相关时间。

3.采购单位对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

4.投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5.采购单位视情组织答疑会。

### 三、投标文件的编写、递交、上传

#### （一）投标文件的编写

投标人按“第七部分 投标文件组成”要求编写投标文件。

#### （二）投标文件的递交（仅现场投标模式适用）

1.投标文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他投标文件中。

2.投标文件每一部分内容均须提供“一正、四副”纸质投标文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3.纸质投标文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或被授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间

插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

4.投标文件密封后应标明投标文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5.递交时间：投标人须在规定的投标文件接收截止时间前送达指定地点。

**友情提醒：**代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的投标文件，拒绝接收在投标文件接收截止时间后递交的投标文件。如果投标人无故不到现场递交纸质投标文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》第九条的规定，将被列作一般失信行为。

#### 四、投标文件的有效期

1.从投标文件接收截止之日算起，45个“日历天”内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，拒绝接受延期要求的投标人的投标书将被拒绝。

#### 五、投标报价

1.一个标的（段）只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

2.投标采用单价报价，报价包含但不限于以下费用：需求产品、包装费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、通讯费、人工费、保险费、相关辅助材料费、利润、税费、售后服务费及相关劳务支出等工作所发生的的全部费用，即完成招标文件采购要求的所有各项应有费用。

**3.最高限价：酸奶单价 4.5 元/人/工作日；纯牛奶单价 2.65 元/人/工作日。报价超过限价的为无效投标。**

#### 六、投标费用

1.投标人承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.采购人不收取任何费用。

3.招标代理费 2000 元及评审费（按实收取）由中标供应商支付，请自行考虑包含在投标报价内的该项费用，不得单列，以上费用应在中标通知书发出前一次性付清。

#### 七、履约保证金

1. 本项目中标后的履约保证金为 8000 元，中标供应商的履约保证金须在中标通知书发出之日起至合同签订前汇入采购单位账户（应当以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），中标供应商凭中标通知书与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

2. 中标供应商全部履约合同义务，经采购单位验收合格无质量、进度等问题的，采购人在验收合格后一次性退还履约保证金，发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a. 签订合同后，中标供应商不履行合同义务的，采购单位有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

b. 中标供应商在履约过程中发生违约行为，给采购单位造成损失的，采购单位有权在中标供应商缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补采购单位经济损失，不足的部分中标供应商另外补齐。

## **八、付款方式**

1. 一个月结算一次。每月月底前提交本月供货数量和结算清单，经采购单位确认后，中标人须开具正式发票，采购单位将货款支付到中标人指定账户；

2. 最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准。

## **九、相关提示**

无。

## 第三部分 项目需求说明

### 一、项目概况

#### 1. 项目简介:

本项目旨在为南通市崇川区新城桥街道办事处员工提供日常营养饮品,保障员工健康与工作效率。南通市崇川区新城桥街道办事处约 130 人,原则上一周提供一次,投标人每周(工作日)提供 3 天纯牛奶及 2 天的酸牛奶,每周五配送下一周的奶制品,具体以采购单位的通知为准,

#### 2. 送货地点: 使用采购单位指定地点。

3. 确定最高限价: 酸奶单价 4.5 元/人/工作日; 纯牛奶单价 2.65 元/人/工作日, 超过最高单价作无效投标处理。

#### 4. 项目服务期: 三年, 合同一年一签。

### 二、具体要求

#### 1. 纯牛奶:

(1) 包装规格: 应为不少于 250ml/盒硬盒装纯牛奶(灭菌乳); 纯牛奶应采用无菌灌装而成, 常温保存, 保质期不低于 6 个月;

(2) 营养指标: 配料为生牛乳, 纯牛奶(灭菌乳)蛋白质含量不得低于 3.2g/100g, 脂肪含量不得低于 3.6g/100g;

(3) 执行标准: 符合 GB 25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》的规定; 产品标签应执行 GB 7718-2011《食品安全国家标准预包装食品标签通则》和 GB 28050-2011《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》的规定;

#### 2. 酸奶:

(1) 包装规格: 应为不少于 200g/盒硬盒装酸奶, 常温保存, 保质期不低于 5 个月;

(2) 营养指标: 以生牛乳发酵(不得使用复原乳), 不得为乳饮品。蛋白质含量不得低于 2.8g/100g;

(3) 执行标准: 符合 GB 19302《食品安全国家标准发酵乳》。

#### 3. 结算总价(供应价)为: 所报单价×所供数量。

#### 4. 质保要求: 供货时的剩余质保期不少于总质保期的三分之二。

#### 5. 包装运输



(1) 对于定型包装食品要求所有产品为原厂原包装，需标识清楚、齐全，需标识有名称、规格、净含量、成分及配料表、生产厂家、生产日期、保质期限、生产许可证号、产品标准代码、贮藏条件、生产地址、联系方式等。

(2) 投标人提供的全部货物，均应进行合理的外包装和装箱等，此包装方式应当足以保护所装货物不会在运输过程中损坏，并符合防潮、防震和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物损坏和灭失均由投标人承担。

(3) 运输费和外包装费用均由投标人承担。

### 三、其他要求

1. 投标人必须认真履行配送职责。根据采购单位采购计划，按时、保质、保量将食品原材料送到采购单位指定地点。收货时，采购方发现货物包装有破损、鼓包、有明显毁坏或数量、品种、品质等与双方约定有差异的，有权拒绝收货，且投标人须在规定的时间内重新供货，同时不得影响采购方发放。

2. 投标人在交货时向采购方提供《送货单》，采购方验货在《送货单》上签字后，双方各执一份作为结算凭证。

3. 投标人随货须提供所有产品足额、足量的有效检测报告或检验单原件，有特殊要求的产品，须按相关规定提供产品合格证等。

4. 预包装食品要求所有产品为原厂原包装，标识清楚、齐全，需标有名称、规格、净含量、成分及配料表、生产厂家、生产日期、保质期限、生产许可证号、贮藏条件、生产地址、联系方式等。对于原厂定型包装的商品在使用前或打开包装后发现质量有问题的，投标人必须无条件接受退换货，并及时补齐。

5. 如投标人未能及时送货，采购方有权进行市场应急采购，超出的成本由投标人承担，同时还将视情节由投标人予以赔偿，直至终止合同。

6. 采购单位所需的奶制品，投标人在相应期间必须按照所报单价供货，即使市场物价变化也不调整。

7. 一旦发生质量及安全问题，终止配送合同，并报食品监管部门，并承担相应的法律赔偿责任。

8. 如采购方紧急临时性补货，投标人须无条件响应。

9. 如果发生服务人员在配送过程中发生交通伤害事故、失窃事件或其他财产损失和

人身伤害，采购单位不承担任何经济和法律责任。

#### **四、售后服务要求**

1.投标人应有完善的技术支持与服务体系，专人负责与采购单位联系售后服务事宜。

2.提供 7×24 小时的服务，配置专门固定的售后服务电话。

3.出现质量问题，中标人在接到通知后半小时内响应到场，1 小时内完成更换，并承担调换的费用；如货物经中标人 2 次更换仍不能达到本合同约定的质量标准，视作中标人未能按时交货，使用方有权退货并追究中标人的违约责任。

4.中标人在配送过程中，因主观原因影响采购单位正常发放，经核实情况属实，发现一次须缴纳 2000 元罚款，发现第二次须缴纳 5000 元罚款，第三次扣除履约保证金 100%，并终止合同。

#### **五、供货及配送服务期**

2.接采购方要求完成送货。

3.服务期：三年，首次合同签订一年，合同期内采购单位将对投标人的服务和质量进行满意度调查并决定是否续约。考核合格，采购单位可以与供应商签订下一年度合同，每次合同期为一年。

#### **六、付款方式**

1.一个月结算一次。每月月底前提交本月供货数量和结算清单，经采购单位确认后，中标人须开具正式发票，采购单位将货款支付到中标人指定账户；

2.最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准。

#### **七、样品要求**

#### **七、样品要求**

1. 供应商须提供拟投标的样品纯牛奶、酸奶各 6 份。（另需配备相关一次性简易杯子）

2. 未提供样品者、样品提供不全者不得参加开标会议。

3. 样品送达时间：同投标截止之间（北京时间）

样品送达地点：江苏省南通市崇川区北朱家园路 28 号佳成大厦 3 楼评标室，如有变动另行通知。

## 第四部分 开标和评标

### 一、采购单位委托代理机构组织开标

投标人须持有效身份证明参加开标会。

二、评委会由有关专家和采购单位代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

评委会由采购单位代表和评审专家共计 5 人组成。

#### （一）评审内容

- 1.是否递交投标文件；
- 2.投标资格是否符合；
- 3.投标文件是否完整；
- 4.投标文件是否恰当地签署；
- 5.是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；
- 6.是否有计算错误。

#### （二）相应的规定

- 1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

#### 四、出现下列情形之一的，作无效投标处理

- 1.投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全；
- 2.不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3.未通过符合性检查的；
- 4.报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.同一投标人提交两个（含两个）以上不同的投标报价的；
- 6.报价文件出现在其他投标文件中的；
- 7.投标文件含有采购单位不能接受的附加条件的；
- 8.不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- 9.投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的；
- 10.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- 11.本项目采购产品被列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的；
- 12.其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

#### 五、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1.符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- 2.出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3.投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的；
- 5.评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；
- 6.因系统故障原因造成开评标无法继续进行的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

#### 六、变更为其他方式采购的情形

投标截止时间出现：参加投标的投标人不足 3 家的，及评标中出现符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家如下情形时，除采购任务取消

外，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对投标人资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的投标人，根据自愿原则，参加其他方式采购。

## 七、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

首先由采购单位对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行报价文件的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前二名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

### （一）采购单位对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

### （二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

### （三）商务技术分： 70 分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

序号	项目	评分标准
1	企业认证（6分）	提供投标人有效的相关证书复印件或扫描件加盖公章，原件备查，不提供者不得分。
1.1	认证（一）	质量管理体系认证证书。
1.2	认证（二）	环境管理体系认证证书。
1.3	认证（三）	食品安全管理体系认证证书。
1.4	认证（四）	职业健康安全管理体系认证证书。
1.5	认证（五）	危害分析与关键控制点体系认证证书。

序号	项目	评分标准
1.6	认证（六）	供应链安全管理体系认证证书。
2	企业履约能力（13分）	评委就配送仓库、配送能力、配送人员等方面进行综合评定。提供复印件盖章，原件现场备查，否则不得分。
2.1	能力（一）	<p>投标人有配送仓库，仓库面积在 300（含）平方米以上的得 5 分；面积在 100（含）平方米-300 平方米的得 3 分；面积在 100 平方米（不含）以下得 1 分。</p> <p>须提供的相关证明材料：自有产权的须提供自有产权证明复印件或扫描件，租用的须提供有效租赁合同复印件及出租方相关产权证明复印件或主管部门出具的权属证明复印件。同时需提供能完整、清晰反映配送仓库的照片（以上材料提供复印件并加盖公章，不提供或提供不全的均不得分）。</p>
2.2	能力（二）	<p>1. 投标人拥有用于奶制品配送的配送车，每有一辆得 2 分，最高得 4 分。投标人自有车辆（须注册在投标人单位名下）的，提供自有车辆的车辆行驶证及清晰彩色照片；投标人无自有车辆的，提供车辆租赁合同、任意时期租赁费支付凭证及清晰彩色照片，缺任何一项不得分，加盖公章。</p> <p>2. 投标人提供配送人员不少于 2 名，每增加 1 名得 2 分，最多得 4 分，提供配送人员名单、身份证、健康证的复印件或扫描件及供应商或第三方合作单位为配送人员缴纳的 2025 年度任意一个月的养老保险缴纳记录，否则不得分。</p>
3	投标人业绩（6分）	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过类似本项目的奶制品案例，每有 1 项得 3 分，本项最高不超过 6 分。</p> <p>注：须提供案例业绩的采购合同及与合同对应的任意时期发票的扫描件或复印件并加盖公章，缺少一项该合同不得分。同一个采购单位只计算一次得分。</p>
4	检测报告（2分）	投标人提供有资质检测机构出具的由生产厂商委托检测的近六个月纯牛奶、酸奶合格检测报告，每有一个得 1 分（检测报告须有 CMA 或 CNAS 认证标识，时间要求为开标时间前六个月之内，否则不得分）。
5	样品（12分）	根据投标人所提供样品的进行综合评定。
5.1	纯牛奶	<p>1. 风味纯正度：无异味（如腥味、酸味、膻味等），奶香味浓郁自然得 2 分；轻微异味，奶香味较淡得 1 分；明显异味，奶香味缺失不得分。</p> <p>2. 顺滑度：口感细腻顺滑，无颗粒感、沉淀感得 2 分；轻微颗粒感，整体较顺滑得 1 分；颗粒感明显，口感粗糙不得分。</p> <p>3. 甜度适宜度：无额外添加糖时口感自然，添加糖时甜度适中无齁感得 2 分；甜度偏淡或偏浓但可接受得 1 分；甜度异常（过淡/过浓）不得分。</p>

序号	项目	评分标准
5.2	酸奶	<p>1. 发酵风味：发酵香味浓郁纯正，无杂味得 2 分；发酵香味较淡，轻微杂味得 1 分；无发酵香味，杂味明显不得分。</p> <p>2. 细腻度：质地均匀细腻，无结块、砂质感得 2 分；轻微结块，整体较细腻得 1 分；严重结块，砂质感强烈不得分。</p> <p>3. 酸甜平衡度：酸甜比例适中，口感清爽不腻得 2 分；偏酸或偏甜但可接受得 1 分；过酸（刺激口腔）或过甜（齁腻）不得分。</p>
5	项目实施服务响应方案（31 分）	评委根据投标人所提供的所投项目实施服务响应方案及保障措施的完整性、科学合理性、可操作性、措施完善性等方面进行综合评定。
5.1	方案（一）	<p>总体服务方案（16 分）</p> <p>（1）货源、采购渠道方案（4 分）；</p> <p>（2）供货保障方案（4 分）；</p> <p>（3）配送方案（4 分）；</p> <p>（4）验收方案（4 分）。</p> <p>投标人针对以上每条内容进行阐述，服务方案全面、详细，阐述清晰，可执行性强得 4 分，方案较全面，内容较详细，执行性较强，能较好满足项目需求得 2 分，方案不全面，内容不够详细，执行性不强但能满足项目需求得 1 分，无内容不得分。</p>
5.2	措施（一）	<p>奶制品安全保障措施（9 分）</p> <p>（1）奶制品安全追溯体系（3 分）</p> <p>（2）奶制品召回机制（3 分）</p> <p>（3）召回后处理措施（3 分）</p> <p>投标人针对每条内容进行阐述，措施详细完整，针对性、可操作性强，思路合理的得 3 分；措施较详细，针对性、可操作性较强，思路较合理的得 2 分；措施简单，针对性、可操作性一般，思路可行性不高的得 1 分；无内容不得分。</p>
5.3	措施（二）	<p>服务过程中突发事件的应急措施（6 分）</p> <p>（1）灾害性天气（防汛、防冻、防雪等）（3 分）</p> <p>（2）重大事故的快速处理方案，如：食物中毒等（3 分）</p> <p>投标人针对每条内容进行阐述，措施详细完整，针对性、可操作性强，思路合理的得 3 分；措施较详细，针对性、可操作性较强，思路较合理的得 2 分；措施简单，针对性、可操作性一般，思路可行性不高的得 1 分；无内容不得分。</p>

本项目不得转包或委托他人经营，一旦发现直接取消供货资格。

（四）价格分： 30 分（其中酸奶占 15 分，纯牛奶占 15 分，酸奶最高单价限价 4.5 元/人/工作日；纯牛奶最高单价限价 2.65 元/人/工作日）

1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报

价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

2. 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

### **(五) 中标人的确定**

评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。评委应审核投标人投标报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，其报价为中标价，并编写评标报告。

**采购单位委托评委会**在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购单位或者采购单位委托评标委员会按照现场抽签方式确定中标人。

### **(六) 采购代理机构宣布评标结果。**

### **(七) 公告中标结果**

自确定中标人之日起 2 个工作日内，在崇川区人民政府网公告中标结果，公告期限为 1 个工作日。

### **(八) 发放中标通知书**

中标通知书发放条件和途径：中标结果公告公示期结束后，中标人可至代理单位领取中标通知书。领取地址：南通市崇川区北朱家园路 28 号佳成大厦三楼招标代理部，电话：0513-85110636。

中标通知书发出后，采购单位不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## **八、其他注意事项**

1. 在投标、开标时间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2. 评委会不得向投标人解释落标原因。

3. 在投标、评标过程中，如果投标人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，



采购单位有权中止投标或评标。

4.凡在投标、开标过程中，已提示是否异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑。

## 第五部分 合同签订与验收付款

一、中标人和采购单位需在《中标通知书》发出之日起**30**日内签订合同。合同签订后中标人方可履约，否则引起的一切后果由中标人自行承担。纸质合同一式**肆**份，中标人各**贰**份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标人履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、**不响应付款方式的，视同无效投标处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。**

款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

六、合同主要条款

## 合同主要条款

采购单位（甲方）：南通市崇川区新城桥街道办事处

中标单位（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就甲方员工日常营养饮品采购事宜，经协商一致，签订本合同。

### 第一条 采购标的及相关要求

#### （一）产品种类、规格及标准

##### 1. 纯牛奶

1.1 包装规格：≥250ml/盒硬盒装（灭菌乳），无菌灌装，常温保存，保质期≥6个月；

1.2 营养指标：配料为生牛乳，蛋白质含量≥3.2g/100g，脂肪含量≥3.6g/100g；

1.3 执行标准：符合 GB 25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》、GB 7718-2011《食品安全国家标准预包装食品标签通则》及 GB 28050-2011《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》。

##### 2. 酸奶

2.1 包装规格：≥200g/盒硬盒装，常温保存，保质期≥5个月；

2.2 营养指标：生牛乳发酵（不得使用复原乳），非乳饮品，蛋白质含量≥3.2g/100g；

2.3 执行标准：符合 GB 19302《食品安全国家标准发酵乳》。

#### （二）单价约定

• 纯牛奶单价：\_\_\_\_\_元/人/工作日；

• 酸奶单价：\_\_\_\_\_元/人/工作日。

本合同单价为固定价，合同履行期间不因市场物价变化调整。

#### （三）供货数量及频次

1. 甲方员工约 130 人，具体供货数量按实际发放人数计算；

2. 原则上每周提供一次，乙方每周（工作日）供应 3 天纯牛奶、2 天酸奶，每周

五配送下一周奶制品，具体以甲方书面通知为准。

#### （四）送货地点

甲方指定地点：[详细地址]

### 第二条 合同期限

本合同服务期为三年，首次合同期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同一年一签，甲方将对乙方服务及质量进行满意度考核，考核合格后续签下一年度合同，考核不合格甲方有权终止合作。

### 第三条 质量保证与包装运输

#### （一）质量保证

1. 乙方所供产品必须符合国家食品安全标准及本合同约定，供货时剩余质保期不少于总质保期的三分之二；

2. 产品为原厂原包装，标识清晰齐全，包含名称、规格、净含量、配料表、生产厂家、生产日期、保质期、生产许可证号、产品标准代码、贮藏条件、地址及联系方式等信息；

3. 乙方随货提供产品有效检测报告/检验单原件，特殊产品需提供合格证。

#### （二）包装运输

1. 乙方负责产品包装及运输，包装需满足防潮、防震、防粗暴装卸要求，确保货物完好无损送达；

2. 运输费、外包装费由乙方承担，因包装不善导致货物损坏、灭失的，由乙方承担全部责任。

### 第四条 交货与验收

1. 乙方按甲方通知按时、保质、保量送货，逾期送货影响甲方发放的，按本合同第七条约定承担违约责任；

2. 甲方收货时核对货物数量、品种、品质及包装，发现破损、鼓包、毁坏或与约定不符的，有权拒收，乙方须在甲方规定时间内重新供货，且不得影响正常发放；

3. 交货时乙方提供《送货单》，甲方验货合格后签字确认，双方各执一份作为结算凭证。

### 第五条 结算与付款

1. 结算方式：按月结算，总价=单价×实际供货数量；
2. 付款流程：每月月底前，乙方提交本月供货数量及结算清单，经甲方确认后，乙方开具正式发票，甲方在收到发票后[约定天数]日内将货款支付至乙方指定账户；

3. 乙方账户信息：

开户行：[乙方开户行]

账户名称：[乙方账户名称]

账号：[乙方银行账号]

## **第六条 售后服务**

1. 乙方建立完善的售后服务体系，指定专人负责与甲方对接，提供 7×24 小时售后服务，售后服务电话：[乙方电话]；
2. 产品出现质量问题，乙方接到甲方通知后半小时内响应到场，1 小时内完成更换，并承担调换费用；
3. 若产品经 2 次更换仍不符合质量标准，视为乙方未按时交货，甲方有权退货并追究乙方违约责任；
4. 甲方紧急临时性补货的，乙方须无条件响应，确保及时供货。

## **第七条 违约责任**

1. 乙方未按时送货，甲方有权应急采购，超出成本由乙方承担，同时乙方按情节赔偿损失，直至甲方终止合同；
2. 乙方配送过程中因主观原因影响甲方正常发放，一次缴纳 2000 元罚款，二次缴纳 5000 元罚款，三次扣除 100%履约保证金并终止合同；
3. 产品出现质量或安全问题，甲方立即终止合同，报食品监管部门处理，乙方承担全部法律责任及赔偿责任；
4. 乙方配送人员发生交通伤害、失窃等财产损失或人身伤害的，甲方不承担任何经济及法律责任；
5. 甲方逾期付款的，每逾期一日按应付未付款项的[约定比例]向乙方支付违约金。

## **第八条 履约保证金**

1. 乙方签订合同前向甲方缴纳履约保证金\_\_\_\_\_元；
2. 乙方全部履行合同义务，经甲方验收合格无质量等问题的，采购人在验收合格后一次性退还履约保证金，发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

2.1 签订合同后,乙方不履行合同义务的,甲方有权全额扣除履约保证金,全额不予退还,同时甲方亦有权终止合同,乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

2.2 乙方在履约过程中发生违约行为,给甲方造成损失的,甲方有权在乙方缴纳的履约保证金中予以扣款,以弥补甲方经济损失,不足的部分乙方另外补齐。

### **第九条 合同的变更与解除**

1. 本合同的变更、补充须经双方书面确认;

2. 乙方存在严重违约、产品质量连续不达标或被食品监管部门处罚的,甲方有权单方解除合同;

3. 因不可抗力导致合同无法履行的,双方互不承担违约责任,协商解除合同。

### **第十条 争议解决**

双方因履行本合同发生的争议,协商解决;协商不成的,提交[甲方所在地]人民法院诉讼解决。

### **第十一条 其他**

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效;

2. 本合同一式肆份,甲乙双方各执贰份,具有同等法律效力;

3. 本合同未尽事宜,双方另行协商并签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。

注:甲方保留对合同微调的权利。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六部分 质疑提出和处理

质疑函格式详见附件。

### 一、质疑的提出

#### (一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

2.潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

#### (二)质疑提出的格式要求

1.质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购单位和采购代理机构有权不予受理。

#### 2.质疑函应包括：

- (1) 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

(7) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购单位、采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

#### 3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职

权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

### （三）质疑提出的时效要求

1. 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购单位、采购代理机构提出质疑；投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。

2. 投标人应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购单位、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3. 采购单位、采购代理机构答复投标人质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑人或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

4. 采购单位负责投标人质疑答复。采购单位委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

## 三、质疑处理

### 1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购单位、采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购



活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

## 2. 质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

## 3. 虚假质疑的处理

（1）投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购单位有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

（2）采购单位、采购代理机构受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见招标公告。

## 第七部分 投标文件组成

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，相关格式参见附件。

### 一、资格审查文件（不能出现报价文件）

- 1.符合投标人资格条件的承诺函（格式参见第七部分）。
- 2.提供有效的营业执照。
- 3.投标人为生产商的，需同时提供食品生产许可证和食品经营许可证复印件或扫描件，投标人为经销商或代理商的，须提供食品经营许可证。
- 4.投标人法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第七部分）。
- 5.投标人信用承诺书（格式参见第七部分）。
- 6.投标人须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七部分）。
- 7.其它需要提交的资格审查证明材料。

**注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章**

### 二、商务技术文件（不能出现报价）

- 1.商务部分正负偏离表（格式参见第七部分）。
- 2.技术部分正负偏离表（格式参见第七部分）。
- 3.商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

注：为方便评委评审，请投标人按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

### 三、报价文件

1. 投标响应报价表（格式参见第七部分）。

附件 1：

## 南通市崇川区新城桥街道办事处奶制品 配送服务项目

# 投标文件

对应投标文件填写：资格审查文件

对应投标文件填写：商务技术文件

对应投标文件填写：报价文件

项目编号：JSKJ2025172（GK74）

投标人：投标人全称（公章）

日 期：        年    月    日

### 符合投标人资格条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）  
投标活动，做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_先生/女士： 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。  
身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件或扫描件盖公章

### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（授权单位名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号\_\_\_\_\_）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：\_\_\_\_\_）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

年 月 日

注：提供投标代表本人身份证复印件或扫描件盖公章

## 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标人全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

## 关于资格文件的声明函

\_\_\_\_\_ :

本公司愿就由贵单位组织实施的\_\_\_\_\_（招标项目名称及项目编号）的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日



## 无重大违法记录声明

\_\_\_\_\_:

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明：

参加招标活动前 3 年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）  
重大违法记录。

（说明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、  
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

### 商务部分正负偏离表

(由投标人据实填写, 表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的商务条款	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注:

- 1.投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求, 应逐条填列在偏离表中。
- 2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件, 由评委认定。
- 3.投标人若提供其他增值服务, 可以在表中自行据实填写。
- 4.若完全响应本项目需求且无偏离, 响应时本表仅第一行写明“完全响应”并加盖公章提供。

**技术部分正负偏离表**  
(由投标人据实填写, 表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的 技术要求	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

**注:**

1. 投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求, 应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件, 由评委认定。
3. 所投品牌型号, 必须确定、唯一。
4. 投标人若提供其他增值服务, 可以在表中自行据实填写。
5. 若完全响应本项目需求且无偏离, 响应时本表仅第一行写明“完全响应”并加盖公章提供。

### 投标响应报价表

项目名称		
项目编号		
投标单价（大写）	酸奶单价_____/人/工作日； 纯牛奶单价_____/人/工作日。	
投标单价（小写）	酸奶单价_____元/人/工作日； 纯牛奶单价_____元/人/工作日。	
纯牛奶图片		酸奶图片

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

- （1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。
- （2）本表投标报价（以人民币计价）包含但不限于以下费用：需求产品、包装费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、通讯费、人工费、保险费、相关辅助材料费、检测费、利润、税费、售后服务费、招标代理服务费及相关劳务支出等工作所发生的的全部费用，即完成招标文件采购要求的所有各项应有费用。

## 质疑函范本

### 一、质疑人基本信息

质疑人：

地址：                    邮编：

联系人：                    联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：                    邮编：                    邮箱：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购单位名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：                    公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。