

单一来源采购论证

一、项目信息

1.采购人：南通市崇川区数据局；

2.项目名称：南通市崇川区数据局崇川区智能办会子系统信创改造服务采购项目；

3.拟采购的货物与服务项目说明：

(1) 崇川区目前使用协同办公系统于 2020 年由江苏中威科技软件系统有限公司开发建设，2021 年由江苏中威科技软件系统有限公司完成信创改造；崇川区智能办会系统 2022 年由江苏中威科技软件系统有限公司开发建设，并于信创版协同办公系统单点登录进行了整合，但后台应用系统和数据库仍为非信创环境部署。目前，上述系统均由江苏中威科技软件系统有限公司提供驻场服务。

(2) 根据上级信息系统整合和信创建设要求，本次崇川区智能办公系统信创改造在前期单点登录整合的基础上，基于崇川区现有的信创版协同办公系统基础平台进行信创改造，智能办会系统后台应用和数据库等基础软件均使用现有信创版协同办公系统的基础软件，改造后的崇川区智能办会系统作为区协同办公系统的子模块，并全面实现信创化。在信创改造过程中，系统功能根据用户实际需求进行优化调整。

4.拟采购项目的预算金额：人民币 15 万元。

5.合同履行时间：合同签订生效之日起计的 60 天内，完成项目系统的信创改造工作。其中：30 个日历天完成系统开发，再经 30 日历天的上线试运行。

6.采用单一来源采购方式的原因及说明：

(1) 崇川区目前使用的智能办会系统和协同办公系统（信创版）均是由江苏中威科技软件系统有限公司开发建设并提供驻场运维服务。

(2) 本次崇川区智能办会系统信创改造是在原有非信创智能办会系统后台应用和数据库迁移到现有信创版协同办公系统信创环境部署，并进行信创适配，基于现有信创版协同办公系统现有统一身份认证系统、工作流引擎、OFD 转换服务等基础支撑平台进行开发建设，作为协同办公系统的子模块，并根据用户需求对系统功能进行优化调整。

(3) 综上所述，本次崇川区智能办会系统信创改造是基于崇川区现有信创版协同办公系统基础支撑平台进行建设比较合理，避免重复建设，节约财政经费，符合上级信息系统整合和信创建设要求，同时考虑到项目继承性和服务延续性，根据政府采购法第三十一条第一款规定，该项目建设只能从唯一供应商即“江苏中威科技软件系统有限公司”处采购，因此，结合财库〔2017〕210 号《政务信息系统政府采购管理暂行办法》的采购要求，拟定本项目按非招标采购方式中的单一来源采购方式进行，并在通过组织专业人员进行单一来源采购论证后，推进该项目的采购。

二、拟定供应商信息

名称：江苏中威科技软件系统有限公司；

地址：南通市崇川区工农路5号亚太大厦裙房302室；

统一社会信用代码：91320600565271000M。

三、单一来源采购方式论证专业人员

本项目单一来源采购方式论证的专业人员，均由采购人委托的采购代理机构根据项目的采购方式和技术要求与特点，邀请与本项目技术相关的信息系统方面的专家进行。

四、论证时间和地点

论证时间：2024年7月9日13时00分；

论证地点：南通市崇川区光明南路2号江城大厦3幢3层。

五、论证项目的附件

1. 项目需求；
2. 单一来源采购方式专业人员论证意见表。

采购代理机构：南通辉华企业管理咨询有限公司（公章）

日期：2024年7月9日



附件1：项目需求

一、项目名称

南通市崇川区数据局崇川区智能办会子系统信创改造服务采购项目。

二、项目预算

人民币 15 万元。

三、项目采购人

南通市崇川区数据局。

四、项目需求

（一）项目背景

根据省、市信息系统整合和信创建设要求，为进一步节约运维费用，加快推进信息系统信创建设，拟将崇川区智能办会系统进行信创改造，并全面基于现有信创版协同办公系统现有环境进行部署。

（二）崇川区现有信创版协同办公系统和非信创智能办会系统现状

崇川区现有协同办公系统和移动办公系统于 2020 年由江苏中威科技软件系统有限公司建设并上线运行，2021 年由江苏中威科技软件系统有限公司进行信创改造，后期也一直由江苏中威科技软件系统有限公司提供驻场服务。

现有崇川区协同办公平台提供统一身份、统一组织架构、统一访问控制的大资源管理平台；提供统一的工作流、表单系统；提供 OFD 转换服务支撑；提供统一单点登录、电脑端统一门户管理体系；提供统一电子签章等应用支撑。

崇川区现有非信创智能办会系统于 2022 年由江苏中威科技软件系统有限公司建设并上线运行，目前仅与现有协同办公系统进行了单点登录整合，智能办会应用和数据库仍为非信创环境部署。

（三）建设内容

本次对崇川区现有智能办会系统进行信创环境迁移适配工作，基于现有信创版协同办公系统现有信创环境部署，现有信创版协同办公系统的技术路线为：采用鲲鹏芯片、麒麟 V10 操作系统、人大金仓数据库和宝兰德中间件。

1、智能办会系统功能清单如下：

序号	功能模块	功能描述
1	会议通知	会议通知以公文的形式发给各与会单位，通知与会单位会议名称、会议时间、会议地点、报名截止日期等信息，同时，还在会议系统中生成一条待报名会议的记录。 发送时系统自动弹出是否需要申请会议室。若选择是，则弹出会议室申请界面，申请会议室，等待审核，审核通过后以短信形式通知相关申请人；若申请人已经申请了会议室，可选择否，则弹出会议界面相关

		会议室栏，自动带出自己申请的会议室，多会议室的需要选择，如果没有申请过则显示空。
2	会议报名	各单位可以查看所有需本单位参加的会议，可报名、请假、代会，报名信息需组会方审核，审核通过即报名成功。 报名选择的人员必须是本单位维护并经区委办审核通过的人员。 所有报名人员都审核通过以后则报名成功。 超过报名截止日期，则无法报名，并记录本年度未按时报名第多少次。
3	会议取消	1.自己发起的会议，在会议开始前可以点击取消功能，弹出框可以写明原因，确定取消后，相关消息以短信形式发给参会单位或人员。 2.取消的会议仍然在会议列表中，状态变为已取消，可以继续编辑，后期可继续发送。
4	报名审核	组会方可通过电脑端和移动 APP 审核各单位的报名情况，有审核待办时电脑端会语音进行提醒，移动端 APP 会进行推送提醒。
5	会议汇总	管理员可查看每次会议的报名详情、包括已报名部门、未收文部门、未报名部门。 针对未收文和未报名的部门可一键发送短信进行提供，支持单独针对某个单位开放延迟报名时间。 管理员可调整每个单位的报名人员。
6	监察考核	提供全区所有单位参加会议的统计信息，包括参会总次数、未按时报名次数、未报名会议、请假次数、代会次数等，点击数字可以查看具体会议详情。
7	会议室管理	1.会议室维护：在系统中维护会议室的相关信息，主要包括会议室名称、地点、容纳人数、部门、图片、排序号等信息。 2.会议室申请：各部门人员可发起会议室申请，以半小时为节点选择开始时间，可选择使用半天或一天，申请后自动发送短信通知会务审核人员，审核通过后自动发送短信通知申请人。 发送会议通知时只能选择审核通过的会议室。
8	会务支撑子系统	1.部门管理：各单位人员对本单位部门信息进行维护，主要包括单位名称、地址、邮编、单位电话、单位传真、机要员（会务员）、机要员（会务员）联系电话、机要员（会务员）手机号码。 2.部门信息审核：区委办相关人员对各单位填报的信息进行审核确认，审核通过后机要员（会务员）的手机号码作为短信接收号码。 若审核不通过则退回填报单位，并进行短信提醒。 3.人员管理：由于人员信息是办会系统使用的前提，所以人员信息

		的维护要及时、准确、全面，各单位要明确 1 名工作人员专门负责维护。 人员维护信息主要包括姓名、性别、单位、党内行政职务、政务面貌、机关、民族、职称、办公电话、手机号码、短号、人员类别、领导类别、备注。 4.人员信息审核：区委办负责对各单位维护的人员信息进行审核，人员的新增、修改、删除操作都需要审核确认。审核通过的人员才能参与相关会议的报名。
9	办会系统 移动端	1.会议通知：支持在移动端发起会议通知，页面要素与电脑端发送会议通知保持一致。 2.会议报名：默认展示与本单位相关的会议列表，通过报名时间区分展示（报名未截止、报名已截止）。 各单位根据每个会议的具体情况进行报名。 报名、请假和代会人员只能选择系统中维护好且审核通过的人员。 3.报名情况： 1) 组会方管理员可通过移动 APP 随时查看各单位的报名情况，以会议召开状态区分展示（未召开、已召开）。 可以查看每个会议的具体报名人员，包括参会人员、请假人员、代会人员。 支持将报名结果导出。 2) 组会方管理员对各单位的报名人员进行审核，审核不通过需填写不通过理由，审核结果会及时反馈至各单位。 组会方管理员对会议的请假和代会情况进行审核，若会议不支持代会，则该单位只能请假。

2、优化调整

(1) 在区政务协同平台中新建参会审批单及相应的审批流程，将智能办会系统中的“会议通知”转入待办，主要领导或分管领导审批并指定参会人员，在流程办结后将参会人员信息同步到智能办会系统。

(2) 预留接口与区政府办无纸化会议系统对接

预留接口实现将通过智能办会系统报名参加“政府常务会”的报名信息同步到区政府办无纸化会议系统中。

3、历史数据迁移

崇川区现有智能办会系统信创环境迁移适配工作完成后，将现有智能办会系统的数据迁移至信创环境。

(四) 时间要求

合同签订生效之日起计的 60 天内，完成项目系统的信创改造工作。其中：30 个日历天完

成系统开发，再经 30 日历天的上线试运行。

五、验收要求

1.系统开发完成后，即进入 30 天上线试运行，在试运行无问题的情况下，由用户组织专家验收。

六、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效响应处理。

合同签订生效后，在 15 日凭供应商合同格发票支付合同价的 50%作为预付款，余款 50%在通过验收后一次性支付。

附件2：单一来源采购方式专业人员论证意见表

专业人员 信息	姓名： 杨朝晖	
	职称： 正高	
	工作单位： 南通安装集团	
项目 信息	项目名称： 南通市崇川区数据局崇川区智能办公子系统信创改造服务采购项目	
	供应商名称： 江苏中威科技软件系统有限公司	
专业人员 论证意见	(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由) 崇川区使用的智能办公系统和协同办公系统(信创版)均是由江苏中威科技软件系统有限公司开发并提供驻场运维服务，合作良好，系统稳定。 此次数据局崇川区智能办公子系统信创改造服务是在原有非信创智能办公系统应用和数据库迁移到现有信创版协同办公系统信创环境部署，并做适配，是基于信创现有身份认证系统、工作流引擎、OFD转换服务等支撑平台进行开发建设，是对系统功能的优化调整。若用其他公司产品或系统，则推倒了原有系统重量一套，将造成浪费和时间上的延误。所以为项目连续性和服务连续性，避免重复建设，节约时间和财政经费，根据政府采购法第三十一条第一款规定，该项目只能从唯一供应商——江苏中威科技软件系统有限公司处采购。应单一来源采购方式进行。	
专业人员 签字		日期 2024 年 7 月 9 日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

附件2：单一来源采购方式专业人员论证意见表

专业人员 信息	姓名： 史传国	
	职称： 教授	
	工作单位： 南通大学	
项目 信息	项目名称：南通市崇川区数据局崇川区智能办会子系统信创改造服务采购项目	
	供应商名称：江苏中威科技软件系统有限公司	
专业人员 论证意见	(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由) 本项目是在原有非信创智能办公系统应用和数据库迁移到现有由江苏中威科技软件系统有限公司开发建设的信创版协同办公系统信创环境中部署、适配等信创改造工作，以达到避免重复建设、节约财政经费，并符合上级信息系统整合和信创建设要求，同时还兼顾项目继承性和服务延续性。因此，该项目只能从江苏中威科技软件系统有限公司采购，符合《中华人民共和国政府采购法》第三十一条，“只能从唯一供应商处采购”，建议采用单一来源方式采购。	
专业人员 签字	史传国	日期 2024 年 7 月 9 日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

附件2：单一来源采购方式专业人员论证意见表

专业人员 信息	姓名：王步华	
	职称：教授	
	工作单位：南通大学	
项目 信息	项目名称：南通市崇川区数据局崇川区智能办公子系统信创改造服务采购项目	
	供应商名称：江苏中威科技软件系统有限公司	
专业人员 论证意见	(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由) 南通市崇川区数据局崇川区智能办公子系统信创改造服务采购项目是在目前智能非信创办公系统基础上进行信创改造，而目前所使用的系统由“江苏中威科技软件系统有限公司”开发建设并提供驻场运维服务，为避免重复建设，最佳方案是在原系统基础上进行信创改造。而该方案的唯一供应商为“江苏中威科技软件系统有限公司”，根据政府采购法的有关规定，建议该项目采用单一来源采购方式采购。	
专业人员 签字	王步华	日期 2024 年 7 月 9 日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。