**南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务外包企业（2024－2025年度）合作单位征集**

**招标文件**

###### 项目编号：JSHT202310-001

采购人：南通科创物业管理有限公司

代理单位：江苏衡通咨询管理有限公司

日期： 二〇二三年 十 月 十八 日

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 投标文件组成

**南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务外包企业（2024－2025年度）合作单位征集公告**

项目概况：南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务外包企业（2024－2025年度）合作单位征集公告的潜在投标人应在“南通市崇川区人民政府网（http://www.chongchuan.gov.cn/）→我要看→公示公告栏”获取招标文件，并于2023年11月12日9点30分00秒前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**JSHT202310-001

**项目名称**：南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务外包企业（2024－2025年度）合作单位征集

**征集需求：**拟征集15家供应商，提供南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务（2024－2025年度）。

**服务履行期限：**自入围通知书发出之日起2年。合同的签订按具体服务项目一年签订一次。

 **考核办法：**服务期内，招标人将对入围供应商进行动态管理及考核，如出现供应商不按约定履行合同或有其他违规操作，将予以警告，如仍不整改或整改不到位则该单位退出入围名单。

**本项目不接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单；

3.提供有效的营业执照；

**4.本项目的特定资格要求：**

4.1**响应供应商具有江苏省内法人资格，持有效的工商营业执照，注册地址非南通市区﹙开发区、崇川区、港闸区和通州区﹚的，必须在南通市区内具有固定的办公地点和从业人员；**

4.2**响应供应商在南通市范围内承接过园区类或商业综合体类或住宅类具有保安、保洁服务能力的企业；**

4.3**响应供应商在申请入库前两年内单位法定代表人未被区级及以上行业主管部门记录不良行为。未被区（县）级以上行政主管部门行政处罚及追究刑事责任。**

4.4响应供应商未在企业信息登记和申报名录中弄虚作假，隐瞒真相。

5.本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

时间：2023年10月18日至2023年11月12日。

地点：“南通市崇川区人民政府网（http://www.chongchuan.gov.cn/）→我要看→公示公告栏”

方式：自行下载

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2023年11月12日9点30分00秒，逾时拒绝接收投标响应文件。

地点：崇川路1号园发三楼会议室 ，如有变动另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目开标活动模式：现场投标模式

3.项目演示、样品、答辩等：现场答辩

4.对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向采购人或项目联系人提出。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：南通科创物业管理有限公司

地 址： 南通市崇川区崇川路1号

联系方式： 0513- 85721067

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏衡通咨询管理有限公司

地 址：南通市崇川区桃坞路2号友谊大厦9楼

联系方式：顾工 13861988778

1. 项目联系方式

招标文件制作人：顾工

电 话： 13861988778

**第二部分 投标须知**

**一、招标文件由采购人或代理机构解释**。

1、供应商下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应在下载招标文件开始之日起3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。

2、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

**二、招标文件的澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2、采购人可视情取消、延长相关时间。

3、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

4、投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5、采购人视情组织答疑会。

**三、投标文件的编写、递交**

**（一）投标文件的编写**

供应商按“第七部分 投标文件组成”要求编写投标文件。

**（二）投标文件的递交（仅现场投标模式适用）**

1、投标文件两部分内容:资格审查文件、商务技术文件须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。

2、投标文件每一部分内容均须提供“一正、**四**副”纸质投标文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3、纸质投标文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人（负责人）或被授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

4、投标文件密封后应标明投标文件项目名称、项目编号、投标文件各自对应的名称、投标人全称及日期，同时加盖投标人公章。

5、递交时间：供应商须在规定的投标文件接收截止时间前送达指定地点。供应商送达投标文件，即视为已投标参加采购活动。

**友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的投标文件，拒绝接收在投标文件接收截止时间后递交的投标文件。如果供应商无故不到现场递交纸质投标文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，将被列作一般失信行为。**

**四、投标文件的有效期**

1、从投标文件接收截止之日算起，**45**个“日历天”内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件，拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

**五、投标报价（本项目投标时无须报价）**

**六、投标费用**

1、投标人承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、采购人不收取任何费用。

3、招标代理费：本项目招标代理费和评委费由入围单位承担，招标代理费金额为500元/家入围单位，评委费按实结算，由所有入围单位平摊，招标代理费和评委费由入围单位在领取入围通知书前，向招标代理机构一次性付清，否则，招标人有权取消其入围资格。

**七、履约保证金**

1、本项目成交后的入围履约保证金为：人民币50000.00元/家。（后续竞标项目按项目提交履约保证金）

2、入围供应商可以选择以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、履约保证金保险 等非现金形式缴纳履约保证金。

3、入围供应商凭“入围通知书”、“履约保证金”的缴纳凭证及后续竞标项目“中标通知书”，与采购人签订合同，超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

4、中标供应商在按要求保质保量的完成服务项目且服务期满后一次性无息退还；入围履约保证金在入围期满后一次性无息退还。

5、由于供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**八、评审**

1、评标委员会对投标供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的投标人告知原因。

2、评委会对合格供应商的商务技术标评审打分；

3、汇总并公布商务技术标得分后，依据评标方法推荐本项目入围候选人。

 4、评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分前15名的确定为入围候选人，出具评审报告并将结果通知所有投标人。**第三部分 征集****需求**

**征集需求：**拟征集15家供应商，提供南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务（2024－2025年度）。

**服务履行期限：**自入围通知书发出之日起2年。合同的签订按具体服务项目一年签订一次。

**考核办法：**服务期内，招标人将对入围供应商进行动态管理及考核，如出现供应商不按约定履行合同或有其他违规操作，将予以警告，如仍不整改或整改不到位则该单位退出入围名单。**第四部分 开标和评标**

**一、采购人委托代理机构组织开标**

投标人须准时参加开标会。

1. **评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。**

评委会由采购人代表和评审专家共**5人**依据相关规定组成。

由评标委员会对投标人投标资格进行审查，对未通过审查的投标人，应现场告知原因。评委会对合格供应商的投标文件进行评审。

**（一）评审内容**

1、是否递交投标文件；

2、投标资格是否符合（由评标委员会审查）;

3、投标文件是否完整；

4、投标文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

 **各投标单位述标人必须随身携带本人身份证原件、劳动合同复印件并加盖公章、社保机构出具的由投标企业为其缴纳2022年10月--2023年9月连续12个月的社会保险缴纳证明文件并加盖公章至答辩现场， 在投标截止时间前到崇川路1号园发三楼会议室签到并参加现场答辩。未在规定时间签到或未参与答辩的，答辩不得分。 如述标人为法定代表人则只需携带身份证原件。**

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

**六**、**变更为其他方式采购的情形**

投标截止时间出现：参加投标的供应商不足3家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标人不足3家如下情形时，采购任务取消，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。

**七、评标方法**

采用商务技术标评审打分制。总分值为100分。

首先由评标委员会评审投标人资格性、符合性，对合格的投标人由评委会评审商务技术标评审。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

**（一）评标委员会对投标人资格性、符合性审查。**

投标人资格性、符合性不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。合格的，评委对其投标文件继续评审。

1. **商务技术分**： 100分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 企业资信（4分） | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全认证证书的每有一项得1分，该项最高得3分。须提供有效的证书的复印件加盖公章。 | 3 |
| 投标企业具有AAA信用等级证书的得1分，其他不得分。本项最高得1分，须提供有效的证书的复印件加盖公章。 | 1 |
| 2 | 投标人业绩 （9分） | 自2020年1月1日（以合同签订时间为准）起，投标人承担过的园区类保安保洁服务的，有一个业绩得2分。本项最高得6分。 须同时提供①提供合同复印件，时间以签订时间为准，合同应当反映出业绩的相关信息②服务发票（发票至少提供1张，合同项下的任意一张）复印件。 注：若上述材料无法体现评审因素（如是否含有保安保洁服务或是否为园区类），则须另行提供由委托单位盖章的业绩证明，若业绩证明无法充分体现评审要素，评标委员会可以不予认可。 | 6 |
| 自2020年1月1日（以合同签订时间为准）起，投标人承担过的商业综合体类保安保洁服务的，有一个业绩得1分。本项最高得2分。 须同时提供①提供合同复印件，时间以签订时间为准，合同应当反映出业绩的相关信息②服务发票（发票至少提供1张，合同项下的任意一张）复印件。 注：若上述材料无法体现评审因素（如是否含有保安保洁服务或是否为商业综合体类），则须另行提供由委托单位盖章的业绩证明，若业绩证明无法充分体现评审要素，评标委员会可以不予认可。 | 2 |
| 自2020年1月1日（以合同签订时间为准）起，投标人承担过的住宅类保安保洁服务的，有一个业绩得0.5分。本项最高得1分。 须同时提供①提供合同复印件，时间以签订时间为准，合同应当反映出业绩的相关信息②服务发票（发票至少提供1张，合同项下的任意一张）复印件。 注：若上述材料无法体现评审因素（如是否含有保安保洁服务或是否为住宅类），则须另行提供由委托单位盖章的业绩证明，若业绩证明无法充分体现评审要素，评标委员会可以不予认可。 注：评审时（1）（2）（3）中同一业绩仅按最高得分项给分，不重复得分。 | 1 |
| 3 | 服务方案（30分） | 评委根据供应商提供的项目整体管理思路和设想（包含服务理念、服务定位、服务目标等 ）进行评审：服务理念、服务定位、服务目标等表述系统性强涵盖度高，对项目实施作用大的得5分；方案系统性和涵盖度有提升空间，对项目实施作用有指导性的得3分；方案表述系统性高涵盖度一般，对项目实施有一定作用的得1分。该项最高得5分。不提供不得分。 | 5 |
| 评委根据供应商提供的针对本项目“保安服务”的表述：方案完善度涵盖高，对项目实施作用大且表述细致的得5分；方案完善度有提升空间，能满足项目实施但表述简单的得3分；方案完善度不全面，有一定的指导性的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| 评委根据供应商提供的针对本项目“保洁服务”进行评审：方案完善度涵盖高，对项目实施作用大且表述细致的得5分；方案完善度有提升空间，能满足项目实施但表述简单的得3分；方案完善度不全面，有一定的指导性的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| 评委就供应商提供的针对本目“水电维修和设备维修”进行评审：方案完善度涵盖高，对项目实施作用大且表述细致的得5分；方案完善度有提升空间，能满足项目实施但表述简单的得3分；方案完善度不全面，有一定的指导性的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| 评委就供应商提供的针对本目“公共能耗管理”进行评审：方案完善度涵盖高，对项目实施作用大且表述细致的得5分；方案完善度有提升空间，能满足项目实施但表述简单的得3分；方案完善度不全面，有一定的指导性的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| 评委根据供应商提供的针对本项目各项突发事件和紧急事件的处理方案和措施，如电梯困人事件等的表述进行评审：方案完善度涵盖高，对项目实施作用大且表述细致的得5分；方案完善度有提升空间，能满足项目实施但表述简单的得3分；方案完善度不全面，对项目实施有一定的指导性的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| 4 | 组织及人员配置（11分） | 评委就供应商提供的组织及人员配置（组织架构合理，人员配置满足项目要求包含要求的人员资质证书材料，有合理的人员培训方案）进行评审：组织合理，人员配置专业且经验丰富、培训方案细致的得5分；组织架构合理，人员配置专业有一定的经验、培训方案简单的得3分；组织架构有合理性，人员有从业经验、培训方案粗疏的得1分。该项最高得5分。无表述不得分。 | 5 |
| （1）拟派项目负责人具有：①具有大专及以上学历，得1分；②持高级保安员证书的，得1分；③持全国物业管理企业经理岗位证书的，得1分；**注：本项最高得3分。投标人提供其为投标人正式员工的证明材料（有效的身份证、社保机构出具的由投标企业为其缴纳2022年10月--2023年9月连续12个月的社会保险缴纳证明文件复印件并加盖公章）；以上证明文件复印件并加盖公章。缺少对应证明材料的,对应得分点不得分。**（2）投标人拟派项目管理团队的持证情况：①持有高低压维修电工证的，得1分；②持有消防设施操作员证（中级）的，得1分；③持有电梯管理员证的，得1分；**注：本项最高得3分。投标人提供其为投标人正式员工的证明材料（有效的身份证、社保机构出具的由投标企业为其缴纳2022年10月--2023年9月连续12个月的社会保险缴纳证明文件复印件并加盖公章）。以上证明文件复印件并加盖公章。缺少对应证明材料的,对应得分点不得分。** | 6 |
| 5 | 管理服务质量承诺（6分） | 评委根据投标人针对本项目提供服务质量承诺（格式根据项目需求自拟；包括但不限于（1）各项管理服务指标承诺；（2）达标保障措施、承诺提供具体的员工满意度保证条款（3）安全承诺条款以及处罚措施来确保项目的执行效率。进行综合评分：各项承诺完善、措施可行，详尽、合理、到位、明确，完全满足项目需求，提供一项承诺得2分；本项最高6分，没有此项内容的本项不得分。 | 6 |
| 6 | 现场答辩（40分） | 由评委根据以下内容对述标人的综合表现进行横向比较打分。（1）述标人对本项目服务需求的理解，就其响应本项目的服务、管理及实施进行自述，评审其对本项目的整体管理、管控能力；述标人语言表达清晰、简练、规范、普通话。自述部分时间控制在5分钟之内。（10分）（2）评标委员根据本项目的实际情况进行提问，针对述标人的专业能力、临场应变能力、回答问题的完整性等进行综合打分。（30分）**述标须为投标人正式员工的证明材料（有效的身份证原件、社保机构出具的由投标企业为其缴纳2022年10月--2023年9月连续12个月的社会保险缴纳证明文件及劳动合同复印件并加盖公章），以上证明材料须随身携带至答辩现场。如述标人为法定代表人的则只需携带身份证原件。** | 40 |

注：以上各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值四舍五入保留小数点后两位。

**八、入围供应商的确定**

评委会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评委会汇总各评委评分后，评审后得分由高到低顺序排列，确定入围候选单位。

**本项目拟入围单位为15家。商务技术总分及格分为60分，低于60分的作无效标处理，不计入入围名单。**

**若达到及格分的投标单位大于15家的，按得分排名顺序取前15家入围；**如遇到末位排名并列的则由评标委员会组织对末位并列的单位现场抽签选定。

**若达到及格分的投标单位不足15家的，则按实际及格的单位及数量入围。**

**代理机构宣布评标结果。**

**九、其他注意事项**

1、在投标、开标时间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向投标人解释落标原因。

3、凡在投标、开标过程中，已提示是否异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑。

**十、入围通知**

入围结果在“南通市崇川区人民政府网（http://www.chongchuan.gov.cn/）→我要看→公示公告栏”公告，公告期限为3个工作日。《入围通知书》一经发出，如采购人改变结果，或者入围供应商放弃入围的，各自承担相应的法律责任。《入围通知书》是采购合同的组成部分。

**十一、入围通知书的发放**

入围通知书发放条件和途径：入围结果公告公示期结束后，供应商可至代理单位领取入围通知书。领取地址：南通市崇川区桃坞路2号友谊大厦9楼。，电话：13861988778。

**第五部分 合同签订与验收付款**

**一**、中标供应商和采购人需在《中标通知书》发出之日起15日内签订合同。合同签订后中标供应商方可履约，否则引起的一切后果由中标供应商自行承担。**纸质合同一式陆份，双方各执叁份。**所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**二**、采购人按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请专家、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与供应商串通或要求供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、**不响应付款方式的，视同无效投标处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。**

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

# 保安及保洁服务框架协议

委托方（以下称甲方）：

服务方（以下称乙方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，达成如下合作协议：

合作项目： 南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务外包企业（2024－2025年度）合作单位。

1. 合作模式：

1.甲乙双方相互明确对方为战略合作单位，甲方将委托乙方进行南通科创物业管理有限公司保安、保洁服务（2024－2025年度）。

2. 在此合作框架协议之下，根据项目需求签订具体保安及保洁服务合同，明确具体金额及结算方式。

3. 甲乙双方合作服务期限为两年。具体项目的合同一年签订一次。

 4. 考核办法：服务期内，招标人将对入围供应商进行动态管理及考核，如出现供应商不按约定履行合同或有其他违规操作，将予以警告，如仍不整改或整改不到位则该单位退出入围名单。

**第二条** 甲方的权利和义务

1、甲方根据实际需要可要求乙方调整执勤地点、路线。

2、无偿提供清洁使用的水电，并提供贮物、休息室供乙方放臵清洁器械、材料等物品及员工工作期间休息之用。

3、甲方按照考核标准每月对乙方员工进行考核，提出整改意见，并将考核结果与服务费用挂钩。

4、甲方发现乙方保洁、保安队员有失职和不称职行为，可向乙方提出处理意见或经双方协商后，乙方在一周内调换。(发现队员失职两次必须调换)。

**第三条** 乙方的权利和义务

1、乙方派出固定保洁员名、保安人员名，负责甲方内部整个(指定)区域的保洁、安全保卫工作。

2、派出的保洁、保安队员接受甲、乙方双重领导，甲方主要负责检查、督促、考核。乙方主要负责执勤教育、训练和管理。

3、在值勤时如发现盗窃、破坏、火警等灾害事故，保安队员除采取紧急措施外，应及时向甲方领导或当地公安机关报告。抓获的犯罪分子或嫌疑对象应迅速汇报甲方分管领导和公安机关查处。

4、保安队员必须遵守甲方的有关规章制度，要文明执勤，礼貌待人，要认真做好值勤记录，定期向甲方领导汇报情况，重要情况随时报告。

5、保洁员、保安队员须穿统一制式服装，佩带明显标志，保安员执勤时并配备必要的防卫器械，装备费用由乙方提供。

6、工作期间应注意安全，发生工伤事故由乙方负责。

**第四条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，由当地人民法院管辖处理。

**第五条** 本协议一式肆份，双方各执两份，具有同等法律效力。

**第六条** 本协议经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章（合同专用章）之日起生效。

**第七条** 与本协议相关的其它未尽事宜，由双方另行协商。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 地址：  | 地址：  |
| 法定代表或授权代表（签字盖章）： | 法定代表或授权代表（签字盖章）： |
| 电话：  | 电话： |

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六部分 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑参照相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人和采购代理机构有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人（负责人）均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对入围结果提出质疑的，为入围或者成交结果公告期限届满之日。

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购代理机构或采购人提出质疑；投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

2.投标人应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购代理机构或采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3.采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构或采购人在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告有关部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

（1）投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

（2）在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

（3）采购代理机构或采购人受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见招标公告。

**第七部分 投标文件组成**

**投标文件由资格审查文件、商务技术文件两部分组成，相关格式参见附件。**

1. **资格审查文件**

1、关于资格的声明函；

2、法定代表人身份证明书；

3、法定代表人授权委托书原件（如为授权），投标代表本人身份证复印件；

4、声明函；

5、投标企业营业执照复印件；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单，提供网页截图；

7、**南通市范围内承接过园区类或商业综合体类或住宅类具有保安、保洁服务能力的企业业绩合同或中标通知书；**

 **8、营业执照注册地址非南通市区﹙开发区、崇川区、港闸区和通州区﹚的，必须在南通市区内具有固定的办公地点和从业人员；（固定办公地点为自有房产的提供房产证明，固定办公地点为租赁的提供租赁合同。）**

9、其它需要提交的资格审查证明材料；

以上材料如为复印件，需提供有效原件的复印件，并加盖投标单位公章，否则按资格审查不通过处理。

**二、商务技术文件**

1、投标响应函；

2、供应商一般情况表；

3、评审评分项商务技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；

4、评审评分项中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料；

5、招标文件中要求提供的其他材料。

**为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制。**

**附件：**

**项目名称**

项目编号：

**投标文件**

对应投标文件填写：资格审查文件

对应投标文件填写：商务技术文件

**（资格后审）**

投标供应商：参加投标供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、关于资格的声明函**

 （采购人） ：

本公司愿就由贵单位组织实施的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**2、法定代表人身份证明书**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

 （采购人） ：

我公司法定代表人 （姓名） 参加贵单位组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）项目公开招标采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

**注: 如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

 （采购人） ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）的采购活动，全权处理一切与该项目公开招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

**注: 如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。**

**4、声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。2.“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_年 月 日

**二、商务技术文件相关的格式文件及表格**

**1、投标响应函**

致 （采购人） ：

根据贵方的 （项目名称、项目编号）招标文件，正式授权下述签字人 (姓名)代表我方 （投标供应商的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函， (姓名)签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务与服务。

2.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5.一旦我方入围,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

6.与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**2、供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 总部地址 |  |
| 分支机构 |  |
| 当地代表处地址 |  |
| 电话 |  | 联系人 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 注册地 |  | 注册年份 |  |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号（请附有关证书的复印件） |
| 质量管理体系 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） |
| 项目负责人 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 职务职称 |  | 执业资格 |  |
| 经营范围 | 营业执照载明：1. 2. 3. ……………………… |
| 从事类似相关项目的经历及年数 |  |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 |  |

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

1. **其他格式（如有）**