**兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目**

询价文件

（资格后审）

项目编号：JSKJ2024063（XJ05）

采 购 单 位：南通兴环环境卫生服务有限公司

采购代理机构：江苏科建工程项目管理有限公司

二〇二四年六月

 **目录**

第一章询价公告 3

第二章询价响应供应商须知 5

第三章项目需求 10

第四章评审方法和程序 15

第五章合同授予和主要条款 24

第六章履约验收及付款 30

第七章质疑与投诉 31

第八章询价响应文件组成及格式 34

**尊敬的询价响应供应商：**

**欢迎参加本采购项目的询价。为了保证本次项目询价顺利进行，请在制作询价响应文件之前，仔细阅读本询价文件的各项条款，并按要求制作和递交询价响应文件。谢谢合作！**

**第一章询价****公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目的潜在供应商应在**“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→我要看→公示公告”或“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→政府信息公开→部门信息公开→国资办→公示公告”栏内获取询价文件**，**并于2024年6月14日上午9时30分（北京时间）前提交询价响应文件。** |

江苏科建工程项目管理有限公司（以下称采购代理机构）受南通兴环环境卫生服务有限公司（以下称采购人）的委托，就采购人所需兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目组织询价采购，诚邀符合条件的潜在询价响应供应商参加该项目的询价。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：JSKJ2024063（XJ05）。

2.项目名称：兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目。

3.采购方式：询价；

4.项目预算：预采购1630份，总价26.08万，单价160元/份；

5.最高限价：预采购1630份，总价26.08万，单价160元/份；

6.采购需求：采购人拟对所需崇川区兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目进行采购，详见询价文件第三章。

7.合同履行期限：签订合同后3个工作日内完成供货并验收结束。

8.联合体：不接受多个供应商组成联合体参与本项目的采购活动。

**二、供应商资格要求**

1、满足以下规定：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺；

（4）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2、本项目的特定资格要求：无

注：法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加询价，一经发现，将视同围标处理。

**三、询价文件的获取**

对本项目有意愿参与询价响应的单位，请于公告日起至评审开封前，到“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→我要看→公示公告”或“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→政府信息公开→部门信息公开→国资办→公示公告”下载本项目的询价文件。

**四、询价响应文件****及样品的提交**

1.接收时间：**2024年6月14日上午9时30分前**，截止时间：**2024年6月14日上午9时30分整。**

2.接收地址：江苏省南通市崇川区运华路钟秀转运中心（天福堂东门对面）三楼会议室，如有变动另行通知。

**五、开启**

1.开启时间：**2024年6月14日上午9时30分整**；

2.开启地点：江苏省南通市崇川区运华路钟秀转运中心（天福堂东门对面）三楼会议室，如有变动另行通知。

**六、保证金**

投标保证金：0.5万元（现金、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，请用信封密封好、并注明交款单位后单独递交给招标代理，不得密封在投标文件里）

**七、询价公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**八、其他补充事宜**

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函的，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但本项目成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，将依照相关法律法规规定处理。

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南通兴环环境卫生服务有限公司

地址：南通市江海大道北729号和丰大厦B座 823

联系人：朱工

电话：0513-80663991

2.采购代理机构信息：

名称：江苏科建工程项目管理有限公司

地址：南通市崇川区北朱家园路28号佳成大厦3楼

联系人：张丽丽

联系电话：0513-85110636,15951322510

3.项目联系方式

联系人：张丽丽

联系电话：0513-85110636,15951322510

**第二章询价响应供应商须知**

**一、说明**

1.本询价文件仅适用本采购代理机构组织的询价采购活动。

2.该次采购询价活动及因本次询价产生的合同受中国法律制约和保护。

3.本询价文件的解释权属于采购代理机构。

4.供应商取得询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在询价文件发布后3日内，以书面形式向采购代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本询价文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且询价响应供应商不得在询价活动结束后针对询价文件的所有内容提出质疑事项。

5.取得询价文件的供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，将被拒绝参与该项目的询价采购活动。

6.本询价文件内所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”、“少于”，不包括本数。

7.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

8.供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与磋商的，所产生的一切后果由供应商承担。若响应供应商提供虚假材料的，将作无效响应处理，并报财政部门将其列入采购黑名单，视情公布在南通市崇川区人民政府网。

9.非招标采购人原因，本项目成交的供应商**（以下称成交人）**放弃成交资格的，报财政部门将其列入采购黑名单，视情公布在南通市崇川区人民政府网。

10.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

**二、词语释义**

1.采购人：指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.采购代理机构：指依法接受采购人委托，从事货物、工程和服务等采购业务的采购代理机构。

3.供应商：指响应询价采购、参加本项目询价响应的法人、其他组织或者自然人。

4.响应：本项目响应供应商根据采购人或采购代理机构发布的询价询价文件，编制询价响应文件并按规定参与询价响应的竞标行为。

5.合同：采供双方根据询价文件和成交的询价响应文件及成交通知书规定的内容签署的以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

6.甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的国家机关、事业单位、团体组织。

7.乙方（供应商）：合同中规定的向采购人提供货物和服务的法人或其他组织和自然人。

8.货物：系指乙方按询价文件规定，应向甲方提供的一切设备、备品、备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

9.服务：系指本次询价文件规定乙方应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定乙方应承担的其他义务。

10.知识产权:指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权的统称。

11.天:日历日；时间：除特别说明，均指北京时间。

12.交货地点:合同中明确约定的乙方提交的货物和服务最终到达地点。

13.合同价款:根据合同规定,乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

14.不可抗力:不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

15.实质性响应：满足有关本次采购标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等要求。

16.书面形式：指书面文字、合同书、信件等可有形地表现所载内容的形式。

**三、询价文件的获取**

对本项目有意愿参与询价响应的单位，请于公告日起至评审开封前，到“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→我要看→公示公告”或“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→政府信息公开→部门信息公开→国资办→公示公告”下载本项目的询价文件。

**四、项目涉及到的现场勘察**

1.询价文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据项目需求，供应商应在询价响应文件提交日前自行察看有关现场和对周围环境进行勘察，以获取编制询价响应文件所需的信息。勘察现场如有费用产生，由供应商自行承担。

3.采购人向供应商提供有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.潜在供应商为响应本项目而勘察项目现场，但不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商须承担勘察现场而带来的一切责任及风险。

5.供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响询价响应内容的直接资料。供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任，且不作任何答复。

**五、询价文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1.采购代理机构有权对发出的询价文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.凡涉及询价文件的补充说明、澄清或修改，均以采购代理机构在“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→我要看→公示公告”或“南通市崇川区人民政府网 (www.chongchuan.gov.cn)→政府信息公开→部门信息公开→国资办→公示公告”发布的信息为准。

3.采购代理机构对询价文件的补充说明、澄清或修改，将构成询价文件的一部分，对响应询价的供应商具有约束力。

4.澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件接收截止之日的3个工作日前，发布澄清或者修改公告，不足3个工作日的，当顺延提交响应文件接收截止之日。

5.除非采购代理机构以书面的形式对招标文件做出澄清、修改及补充，供应商对涉及询价文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6.招标采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对询价文件内容有修改，采购代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知的方式发出。

**六、询价响应文件的组成及装订**

1.询价响应文件由“**资格后审材料文件、询价技术响应文件、商务标询价响应文件**”件共**3**部分组成**（具体内容详见本询价文件第八章）**。

2.供应商按询价响应文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，**须经过供应商法人代表委托的代理人（以下称被委托受权人）签字或盖章（须加盖公章）**。

3.商务标响应文件中的所有报价表，必须装订成册。

**七、询价响应文件的份数、签署和退还**

1.询价响应文件的**“资格后审材料文件、询价技术响应文件、商务标询价响应文件”**均为一份“正本”和两份“副本”。

2.在每一询价响应文件上要明确标注项目名称、编号、询价响应文件各自对应的响应文件名称、询价响应供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3.**询价响应文件中的所有正文内容均由参与本项目的法人、其他组织的法定代表人或者被委托受权人签字（或盖章）（须加盖公章）。**

4.**询价响应文件中的所有“正本”，须为打印的，所有“副本”可为“正本”的复印件。**

5.询价采购活动开始进行后，所有询价响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**八、询价响应文件的密封及标记**

1.询价响应供应商须将本项目询价响应文件**“资格后审材料文件、询价技术响应文件、商务标询价响应文件”分别单独密封**。

2.密封后，应在每一密封的询价响应文件上明确标注询价项目名称、项目编号、询价响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

**特别提醒：询价响应文件中的“资格后审材料文件、询价技术响应文件”中的“正本”或“副本”中，均不得含有任何“商务标询价响应文件”中报价表（报价单）的内容，否则作无效响应处理。**

**九、样品**

响应单位必须提供合格的样品和响应文件一起提交，样品子目录要求详见第三章项目需求。响应单位未提供样品或样品提供不齐全的或评委判定样品不合格的投标无效。

中标人的样品由采购单位封存，供货时，必须提供与样品一致的货物。否则不予结算货款。

**十、联合体参与竞标**

本项目不接受多个供应商组成联合体参与竞标询价响应。

**十一、询价响应文件的有效期**

1.从响应文件接收截止之日算起，45个日历天内询价响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的询价响应，将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与询价响应供应商协商延长询价响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的询价响应供应商不能修改询价响应文件，按本询价文件规定的询价保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的询价响应供应商的询价响应将被拒绝。

**十二、询价响应报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖询价响应供应商公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。

4.询价响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）询价响应文件中报价表内容与询价响应文件中明细内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以询价响应报价总表中的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经询价响应供应商确认后产生约束力，询价响应供应商不确认的，其询价响应无效。

5.询价响应报价总价包括：（报价文件中的货物清单必须与样品保持一致，否则视为无效投标）（应包含所有产品的材料费（含一切必须的辅助材料费用)、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、加工制作费、成品保护费、检验费、人员费用、售后服务、税费等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及询价文件要求的所有费用。

6.本次询价采购活动项目的响应报价为一次报定价。询价响应成交后，报价即为成交价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**十三、询价响应费用**

1、无论询价过程和结果如何，参加询价的询价响应供应商自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

2、本项目采购代理费及评审费由成交人承担，代理费按人民币成交价的1.05%收取，评审费按实结算。由成交单位在取得成交通知书前，向采购代理机构一次付清。

**十四、货物服务调整及结算方式**

如因采购人实际需求，货物服务采购数量发生变化，成交人须无条件满足采购人需求，确保货物服务质量并及时提供货物服务；结算时按采购人确认的实际货物服务量进行结算，综合单价不变。

**十五、投标保证金**

1.投标保证金：0.5万元（现金、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，请用信封密封好、并注明交款单位后单独递交给招标代理，不得密封在响应文件里）

**如为银行转账，投标保证金必须从供应商基本帐户汇出，否则不予接受。**

**帐户名：南通兴环环境卫生服务有限公司**

**开户行：兴业银行股份有限公司南通城中支行**

**账号：408860100100070270**

2. 投标保证金退还的约定：

未成交单位的投标保证金（银行汇票等）在评标结束宣布成交候选人情况后当场予以退还，成交单位的投标保证金在签订合同后5日内予以退还。（均无息退还）

3.供应商出现下列情况，其投标保证金一律不予退还：

（1）成交后，除不可抗力情况外，成交人拒不按照询价文件的要求提交履约保证金的；

（2）成交通知书发出后，成交人不与采购人签订合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。

**十六、履约保证金**

1、本项目的履约保证金缴纳标准为：**成交总价的5%**。

2、成交人可以选择以**支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函** 等非现金形式缴纳履约保证金。

3、成交人的履约保证金须在成交通知书发出后5日内汇入采购单位账户，成交人凭成交通知书、履约保证金缴纳凭证在成交通知书发出后30日内与采购单位签订合同。超期视为自动放弃成交资格。

4、成交人在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭成交人提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

5、由于成交人原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交人还须承担相应的法律赔偿责任。

**十七、未尽事宜**

按有关法律法规的规定执行。

**第三章项目需求**

**一、项目基本情况**

1**、项目名称：**兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目

**2、项目预算：**预采购1630份，26.08万，供应商按160元/份

**3、项目需求：以实物的方式发放，详见下表。**

2024年度工会会员防暑用品（单份）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 数量 | 商品规格及其他 | 商品条码 | 最高限价（元） |
| 1 | 欧莱雅精油润养洗发露 | 1 | 700ML | 6955818202372 | 160 |
| 2 | 多芬深层营润沐浴露 | 1 | 720ML | 6902088304862 |
| 3 | 奥妙除菌除螨洗衣液 | 1 | 4.5KG | 6902088716191 |
| 4 | 舒肤佳香皂纯白/薰衣草 | 1 | 100g\*3/组 | 6903148092248/6903148207734 |
| 5 | 六神花露水 | 1 | 195ML | 6901294177017 |
| 6 | 中华健齿白小苏打薄荷牙膏 | 1 | 200g | 6902088605228 |
| 备注：所有产品剩余保质期需大于产品总保质期的3分之2 |

**项目中的建议品牌，只是建议所采购产品（设备）的档次。供应商可以选择建议品牌，也可以选择建议品牌以外的品牌，但所选品牌档次须等于或高于建议品牌档次。选择建议品牌以外的品牌，须提供第三方检测机构出具的有效期内的检测报告等能够证明等于或高于建议品牌档次的产品证明材料。**

**二、质量要求**

1、所有产品剩余保质期需大于产品总保质期的3分之2，**非网销特供产品**，提供与产品的名称、商标、批号生产日期相一致的检验合格证。

2、供应商须提供经合法渠道进货的全新、符合国家质量检测标准且符合招标文件要求的合格产品。

3、验收由采购单位组织有关人员按照样品、国家有关验收标准以及合同内容进行验收。若发现中标人提供假冒伪劣或与规定标的商品不相符的商品，采购单位将根据《消费者权益保护法》等法律法规追究其相关责任，履约保证金不予退还，并按照合同规定，依法追偿有关损失。

**三、****产品的交付、验收和售后**

1.交付时间：合同签订并生效后，3个工作日内完成供货并验收结束。送货地点：和丰大厦B座8楼（公司）、濠西路建业大厦北侧（濠西所）、濠北路郭里园小学东侧（濠东所）、洪江路兆丰家园（狼山所）、钟秀路联合村1组（汽修厂、观音山所）、运华路天福堂东侧（钟秀生活垃圾转运中心、建筑垃圾转运中心）、城北大道（北城生活垃圾转运中心、唐闸所、北城所）、唐闸古镇西工房中转站（天生港所）等。

2.乙方按照本合同规定的方式向甲方交付货物。

3、乙方所提供的产品质量必须符合国家质量标准。

4、若所供产品无法满足甲方质量要求，或者发货数量缺少，乙方负责补足、重发符合标准的产品。

**四、费用结算、付款方式**

合同签订后，货物运送到采购方指定地点，采购单位发放后，无质量问题，成交人据实开具正式发票到采购单位结算。

注：如因采购单位实际需求，采购数量发生变化，成交人须无条件满足采购单位需求，确保供货质量并及时供货；结算时按采购单位确认的实际供货量进行结算，合同单价不变。

**第四章评审方法和程序**

**一、采购人委托采购代理机构组织询价采购活动**

1.成立询价小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2.询价响应供应商的法定代表人或被委托受权人须持身份证准时参加询价采购会。

**二、开启**

1.开启时间：**2024年6月14日上午9时30分整**；

2.开启地点：江苏省南通市崇川区运华路钟秀转运中心（天福堂东门对面）三楼会议室。

3.采购代理机构主持开启并记录，及时处理询价响应供应商代表提出的询问或者回避申请。

4.询价响应供应商不足3家的不得开启。

5.采购人将委托询价小组对各供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的评审。

6.资格审查时间：**项目开启后当即开始**。

7.资格审查标准

**资格后审审查标准一览表**

| **序号** | **资格后审材料文件清单** | **自行检查有否提供（√）** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 提供询价响应供应商的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本，提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 2 | 提供供应商的法定代表人身份证明的身份声明函；如法定代表人参加询价响应的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 3 | 如为被委托受权人参加询价响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被委托受权人身份证这两项原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 4 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 |  |
| 5 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺 |  |
| 6 | 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。 |  |
| 7 | 供应商须提供《资格文件的声明函》（须加盖公章）。 |  |

**三、评审**

**（一）询价评审事项**

1.合格询价响应供应商不足3家的，不得评审。

2.询价评审时间：**资格审查结束后当即开始**。

**3.采购代理机构负责组织评审询价工作，并履行下列职责：**

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（2）宣布评审纪律。

（3）公布询价响应供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

（4）组织询价小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长。

（5）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

（6）根据询价小组的要求介绍采购相关政策法规、招标文件。

（7）维护评审秩序，监督询价小组依照招标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随询价文件一并存档。

（8）评审谈判工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（9）处理与评审有关的其他事项。

**4.询价小组负责具体的询价评审事务，并独立履行以下职责：**

（1）询价响应文件是否符合询价文件的要求，并做出评价；

（2）可以要求询价响应供应商对询价响应文件有关事项做出解释或澄清；

（3）按询价文件载明的方法，价格由低到高按次序排列，推荐排名第一的询价响应供应商为本项目成交人；

（4）询价采购活动开始后，直到就项目成交结果发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较询价响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向询价响应供应商或与询价评审比较工作无关的其第三方及人员泄露；

（5）在询价响应文件的评审、澄清、评价和比较以及最终授予合同的过程中，询价响应供应商对采购人和询价小组成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的成交资格。

**5.询价小组成员应当履行下列义务：**

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照询价文件规定的方法进行，对询价评审与比较的意见承担个人责任；

（3）对询价评审过程和结果，以及询价响应供应商的商业秘密保密；

（4）配合相关部门进行的投诉处理工作；

（5）配合招标采购单位答复询价响应供应商提出的质疑。

**6.询价小组成员参与项目评审活动前应当禁止的情形：**

（1）未将通讯工具交由采购人或代理机构统一保管；

（2）与供应商存在利害关系未回避；

（3）收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益；

（4）确定参与本项目评审至评审活动结束前私自接触供应商；

**7.询价小组成员参与项目评审活动过程中应当禁止的情形：**

（1）未按照询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（2）除询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误情形外，接受询价响应供应商提出的与询价响应文件不一致的澄清或者说明；

（3）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行；

（6）拒绝在评审报告上签字，或者有异议不签署不同意见并说明原因；

（7）**未要求报价明显偏低的供应商提供合理说明**；

（8）评审现场未对评分、供应商报价等重要数据履行核对义务；

（9）评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为，不及时向财政部门报告；

（10）评审过程中受到非法干预，未及时向财政、监察等部门举报。

**8.询价小组成员参与项目评审活动结束后应当禁止的情形：**

（1）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密；

（2）记录、复制或者带走任何本项目的评审资料；

（3）在本项目评审活动中有违法违规行为的原询价小组成员参加本项目重新组建的询价小组；

（4）拒不履行配合答复供应商询问、质疑、投诉等法定义务；

（5）以评审专家身份从事有损采购公信力的活动。

**（二）询价评审方法**

1.对合格询价响应供应商所提供的询价响应文件内的询价技术响文件进行评选。

2.询价小组严格按照询价文件的规定要求、条件标准，对询价响应供应商所提供的完整计划标的物采购的服务是否符合采购需求，对其质量和服务等实质性响应内容进行比较评价。

3.判定符合采购需求、质量和服务相等的询价响应供应商后，针对其报价进行最终判定。

**4.本次项目最高限价人民币总价26.08万，单价160元/份；超出限价作无效询价响应处理。**

5.价格评审

（1）价格评审内容包括分析项目需求各产品单价是否合理，价格所含范围是否完整，有无重大错漏项。如果询价响应供应商的响应产品清单中有漏项并构成未实质性响应询价文件要求的，按无效询价处理。

（2）**询价小组认为询价响应供应商报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其“在评审现场”合理的时间内提供“书面”说明，必要时提交“相关证明”材料；被要求的询价响应供应商不能证明其“报价合理性”的，询价小组应当将其作为无效询价处理。**

6.本项目在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：**依据本询价文件“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交人。**

7.询价小组对询价响应文件的判定，只依据询价响应文件内容本身，不依靠询价采购活动开始后的任何外来证明【本章第三条第（三）项第5点第（2）款除外】。

8.询价活动开始后，询价小组对询价文件的细则若有争议，由询价小组成员集体讨论确定。询价小组成员对需要共同认定的事项存有争议，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

9.询价小组对评审未尽情况有最终解释权，且对落标的询价响应供应商不做落标原因的解释。

**四、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1.询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2.不具备询价文件规定的询价响应供应商资格要求的；

3.询价技术响应文件在出现商务询价响应的报价内容的；

4.报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.询价小组可以认定为无效询价响应的其他情况；

7.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**五、有下列情形之一的，视为询价响应供应商恶意串通竞标，其询价无效**

1.直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其询价响应文件；

2.按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改询价响应文件；

3.与其他的供应商协商进行报价、技术方案编制等询价响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商，按照该组织要求协同参加采购活动；

5.供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

8.不同询价响应供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

9.不同询价响应供应商委托同一单位或者个人办理询价竞标事宜；

10.不同询价响应供应商的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

11.不同询价响应供应商的询价响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

12.不同询价响应供应商的询价响应文件相互混装。

**六、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.询价响应供应商或者对询价文件作实质响应的询价响应供应商不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.询价响应供应商报价均超出采购预算价的；

4.因重大变故，采购任务被取消的；

5.询价小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**七、成交通知**

1.询价采购评审活动结束后，采购单位将成交结果在指定媒体上公告1个工作日，向成交人发出《成交通知书》。

2.成交结果公告的有效期限为1个工作日，期限结束后向成交人发出《成交通知书》。

3.《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

**第五章合同授予和主要条款**

一、成交人的履约保证金须在成交通知书发出后5日内汇入采购单位账户，成交人凭成交通知书、履约保证金缴纳凭证在成交通知书发出后30日内与采购单位签订合同。超期视为自动放弃成交资格。

合同一式肆份，采购人贰份、成交人贰份。

二、询价文件、成交人的投标文件及评审过程中的有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、采购人和成交人应相互配合，成交人须按合同约定积极组织本项目的专项税审工作。

四、采购人、成交人不按合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、合同主要条款

**兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目合同书**

采购单位（或称甲方）：

成 交 单位（或称乙方）：

签订时间：年月日

签订地点：

根据《民法典》及（项目名称）项目的成交结果、询价文件、成交通知书及成交单位的响应文件，经双方协商一致，签订本合同。

**一、服务的内容：**

采购人拟采购一批2024年度工会会员防暑用品，物资由成交人送货到采购人指定地点合同固定单价元/份，采购份数约份。

**二、合同双方的权力和义务**

**（一）甲方权利和责任**

1、所有产品剩余保质期需大于产品总保质期的3分之2，非网销特供产品，提供与产品的名称、商标、批号生产日期相一致的检验合格证。

2、供应商须提供经合法渠道进货的全新、符合国家质量检测标准且符合招标文件要求的合格产品。

3、验收由采购单位组织有关人员按照样品、国家有关验收标准以及合同内容进行验收。若发现中标人提供假冒伪劣或与规定标的商品不相符的商品，中标单位将根据《消费者权益保护法》等法律法规追究其相关责任，履约保证金不予退还，并按照合同规定，依法追偿有关损失。

**（二）乙方权利和责任**

1、合同签订并生效后，中标人每次接采购人通知后按甲方通知3日内送货上门。

2、送货地点：和丰大厦B座8楼（公司）、濠西路建业大厦北侧（濠西所）、濠北路郭里园小学东侧（濠东所）、洪江路兆丰家园（狼山所）、钟秀路联合村1组（汽修厂、观音山所）、运华路天福堂东侧（钟秀生活垃圾转运中心、建筑垃圾转运中心）、城北大道（北城生活垃圾转运中心、唐闸所、北城所）、唐闸古镇西工房中转站（天生港所）等。

2、乙方按照本合同规定的方式向甲方交付货物。

3、乙方所提供的产品质量必须符合国家质量标准。

4、若所供产品无法满足甲方质量要求，或者发货数量缺少，乙方负责补足、重发符合标准的产品。

5、乙方工作人员交通、食宿自理。

**三、履行期限、地点：**

本合同的履行期限自2024年 月 日开始，至2024年 月 日乙方向甲方供货完成止；

**四、合同价款及支付方式**

 （一）本项目采用固定每份综合单价报价，暂定份，每份 元，签约合同价：**（￥：** 元。）

（二）合同签订后，货物运送到采购方指定地点，采购单位发放后，无质量问题，成交人据实开具正式发票到采购单位结算。

注：如因采购单位实际需求，采购数量发生变化，成交人须无条件满足采购单位需求，确保供货质量并及时供货；结算时按采购单位确认的实际供货量进行结算，合同单价不变。

（三）甲方凭乙方出具的正式税务发票，以银行转帐方式支付。

**五、履约保证金：**

本项目履约保证金为合同价的5% ，即 元（**支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳履约保证金**）。**投标保证金必须从供应商基本帐户汇出。**

成交人在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭成交人提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金；

由于成交人的原因，在签订合同后出现不按合同履行或不适当履行的情况，采购人有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还；同时采购人亦有权终止合同，成交人还须依法承担相应的责任

**六、违约责任**

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合规定的，应当承担继续履行，采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

（一）甲方违约责任

1、在合同生效后，甲方拒绝履行甲方权利和责任时，应向乙方偿付合同总价款的1%，作为违约金；

（二）乙方违约责任

1、乙方不得将工作转包给其他单位，如查实转包应向甲方支付合同总价款的5%的违约金，甲方有权解除合同；

2、乙方不能交货，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同价款的 5 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

乙方逾期交货的 ，应在发货前与甲方协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货，按照逾期交货部分货款每天0.1% 的数额，支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

**七、合同的生效**

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

**八、争议的解决**

甲乙双方因合同发生争议，应在采购人的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁解决。

今后如与该项目有关或者与乙方有关的各种仲裁或法律诉讼，导致甲方委托律师应诉或者起诉而发生的律师费，均从乙方服务费中扣除。

**九、附则**

（一）本合同一式肆份，采购单位、供应商各贰份；

（二）本合同履行过程中产生的纪要与合同具有同等效力；

**十、未尽事宜**

本合同未尽事宜应按照《民法典》等法律及相关规定解释。

采购单位（或甲方）： 成交单位（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

**第六章履约验收及付款**

一、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保按时交付。

二、项目提供的货物设备产品及服务完成后，成交人应以书面形式向采购人提出或接受采购人自行安排的履约验收。

三、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任。

四、按双方合同的约定，及时支付货款。

五、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

六、付款方式详见询价文件第五章。

七、合同涉及项目价款的支付不计息。

**第七章质疑与投诉**

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第四条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在省市、国家级相关媒体予以披露。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门投诉。

**第八章询价响应文件组成及格式**

**一、询价响应文件组成**

1.资格后审材料文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

2.询价技术响应文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

3.商务询价响应文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**二、询价响应文件内容**

**（一）资格后审材料文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交资格并解除合同，由此带来的一切责任和损失均由该供应商承担。**

1.提供询价响应供应商的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本，提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。

2.提供供应商的法定代表人身份证明的身份声明函；如法定代表人参加询价响应的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）。**（格式附后）**

3.如为被委托受权人参加询价响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被委托受权人身份证这两项原件的复印件（须加盖公章）。**（格式附后）**

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺。**（格式附后）**

6.供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。**（格式附后）**

7.供应商须提供《资格文件的声明函》（须加盖公章）。**（格式附后）**

**（二）询价技术响应文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**【特别提醒】以下询价技术响应文件要求的内容，不得有缺陷或漏项。否则有可能被视为未实质性响应询价文件要求而作无效询价响应处理。**

1、询价响应函；**（格式附后）**

**2、货物性能、规格、指标说明与描述：**

根据项目需求提供产品的品牌、规格等，本项目需求技术要求不接受负偏离，否则技术标不通过。

**3、货物质量合格性承诺书；（格式附后）**

**4、根据项目需求提供符合要求的样品；**

**5、选择建议品牌以外的品牌，须提供第三方检测机构出具的有效期内的检测报告等能够证明等于或高于建议品牌档次的产品证明材料（如有）。**

注：以上1-4项不提供者技术标不通过。选择建议品牌以外的品牌，必须提供第5项，否则技术标不通过。

**（三）商务询价响应文件（格式参见第八章）**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**【特比提醒】商务询价响应文件应包括询价文件确定的询价项目范围及相应说明的全部内容及费用。**

1.询价响应报价总表；

2.询价响应报价明细表；

**三、询价响应文件封面范例**

具体见下页。

兴环公司2024年度工会会员防暑用品

采购项目

**询价响应文件**

对应询价响应文件，在该处分别相应填写：资格后审材料文件

询价技术响应文件

商务询价响应文件

（资格后审）

项目编号：JSKJ2024063（XJ05）

询价响应供应商：询价响应供应商全称

二〇二四年 月 日

**四、询价响应文件相关格式**

**（一）资格后审材料文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**1.资格后审材料清单目录表**

| **序号** | **资格后审材料文件清单** | **自行检查有否提供（√）** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 提供询价响应供应商的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本，提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 2 | 提供供应商的法定代表人身份证明的身份声明函；如法定代表人参加询价响应的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 3 | 如为被委托受权人参加询价响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被委托受权人身份证这两项原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 4 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |  |
| 5 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺。 |  |
| 6 | 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。 |  |
| 7 | 供应商须提供《资格文件的声明函》（须加盖公章）。 |  |

（供应商）法定代表人或被委托受权人（签字或盖章）：

2024年 月 日

注：

（1）以上由询价响应供应商填写，作为提供的资格后审材料文件内的资料首页清单目录。

（2）所有资格证明文件须加盖公章装订成册，正本1份副本2份，供审查及留存！

**2.资格后审材料相关文件格式**

**（1）法定代表人身份证明**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

 （先生／女士）现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商（盖章）

年 月 日

**法定代表人身份证复印件**

（粘贴此处）

**注：**

**（1）提供法定代表人的身份证复印件（正、反面）并加盖公章。**

**（2）如为法定代表人参加项目询价响应，须将身份证原件带至询价现场备查。**

**（2）法定代表人授权委托书**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

本授权委托书声明：我　 （姓名）系 　（供应商名称）的法定代表人，现授权委托　 　（姓名）为我公司为被委托受权人，以本公司的名义参加项目编号：JSKJ2024063（XJ05）的兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目的询价响应活动。被委托受权人在项目开启、评审、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托受权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字：

被委托受权人身份证号：

被委托受权人签字：

供应商（盖章）

年 月 日

**被委托受权人身份证复印件**

（粘贴此处）

**注：**

**提供被委托受权人的身份证（正、反面）复印件盖公章，将身份证原件带至询价现场备查。**

**（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺**

**：**

我单位（供应商名称）郑重承诺：

贵方组织的(项目名称），我单位(在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商（盖公章）:

法定代表人或授权委托人签字（或盖章）：

日期：

**（4）无重大违法记录声明**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

我郑重声明：

参加项目编号：JSKJ2024063（XJ05）的兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目的采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

说明：称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

声明人：（须加盖公章）

年月日

**（5）资格文件的声明函**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

本公司愿意就贵单位委托的采购代理机构组织实施的项目编号：JSKJ2024063（XJ05）的兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目的询价采购活动进行询价响应，所提交的询价响应文件中所有关于询价响应资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，我单位愿意承担由此而产生的一切后果。

声明人：（须加盖公章）

年 月 日

**（二）询价技术响应文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**1. 询价响应函：**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

我们获取由贵单位委托采购代理机构组织的项目编号：JSKJ2024063（XJ05）的兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目询价文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本次采购活动。

1.我们愿意按照本项目询价询价文件的一切要求，提供本项目要求的所有服务内容。询价响应报价总表内的总价包括：（应包含所有产品的材料费（含一切必须的辅助材料费用)、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、加工制作费、成品保护费、检验费、人员费用、售后服务、税费等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及询价文件要求的所有费用。

2.我们的询价响应文件，从递交接收截止之日算起，45个日历天内保持有效。

3.如果我们的询价响应文件被接受，我们将严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

4.如果我们成交，我们将在成交通知书发出之日起在询价文件约定的时间内与采购方签订采购合同，否则将视为我方自行放弃关于本次采购的成交人资格，并承担所有因此而对采购方造成的损失。

5.我们已详细审查全部询价文件，包括补充文件(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6.我们愿意提供采购单位在询价文件中要求的所有资料并配合采购方对该等资料的真实性进行验证。

7.我们愿意遵守询价文件中所列的收费标准。

8.我们承诺该询价响应文件在被接受后至合同履行结束并通过项目验收的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

供应商：（须加盖公章）

法定代表人或被委托受权人：（签字或盖章）

年月日

**2、货物质量合格性承诺书**

南通兴环环境卫生服务有限公司：

（供应商全称）授权（姓名）为全权代表，参加兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目询价采购的有关活动，并宣布同意如下：

1.我方承诺提供经合法渠道进货的全新、符合国家质量检测标准且符合招标文件要求的合格产品，并对产品的质量负责。我方供货物的产品包装、注册商标符合国家的有关规定。

2.我方承诺所有产品剩余保质期需大于产品总保质期的3分之2，**非网销特供产品**，提供与产品的名称、商标、批号生产日期相一致的检验合格证,否则招标方有权拒收。

3.质保期内，同一商品、同一质量问题连续出现的，我单位无条件给予全套更新或退货。一旦出现安全问题由我单位全权负责。

4.在质保期内发生问题，供方应以优良的服务态度，接到需方电话通知后，将在3小时之内上门服务并处理。如需更换货物，必须在8小时内提供符合要求的全新货物。供方服务联系人员：联系电话： ，人员及联系电话如有变化，须提前书面通知需方。

供应商（加盖公章）：

法定代表人（签字并盖章）：

 年 月 日

**（三）商务询价响应文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**1.询价响应报价总表**

**询价响应报价总表**

项目名称：兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目

项目编号：JSKJ2024063（XJ05）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价总价** |
| 兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目 | 人民币大写：人民币小写： |
| 商务付款条件 | 完全接受并响应本项目询价文件的要求。 |

（供应商）法定代表人或被委托受权人（签字或盖章）：

2024年 月 日

**2.询价响应报价明细表**

**询价响应报价明细表**

项目名称：兴环公司2024年度工会会员防暑用品采购项目

项目编号：JSKJ2024063（XJ05）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的物（服务）名称** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |
| **合计** | **人民币（大写）：****小写¥：** |

（供应商）法定代表人或被委托受权人（签字或盖章）：

2024年 月 日

**注：**

（1）本项目询价响应报价明细表，可根据需要自行添加。

（2）如果按综合单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。

（3）如果不提供详细分项报价将视为未实质性响应询价文件。