

# 北濠桥东村社区食堂经营服务项目

## 竞争性磋商文件 (资格后审)

采购单位：南通市崇川区和平桥街道办事处

代理机构：江苏大成工程咨询有限公司

2025 年 2 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同主要条款

第六章 合同授予

第七章 质疑提出和处理

第八章 响应文件组成及格式

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

北濠桥东村社区食堂经营服务项目的潜在供应商应在“南通市崇川区人民政府网 <http://www.chongchuan.gov.cn/>”一公告公示栏获取采购文件，并于 2025 年 2 月 20 日 09 时 30 分前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目名称：北濠桥东村社区食堂经营服务项目

2、采购方式：竞争性磋商

3、项目概况：本项目是北濠桥东村社区食堂经营服务项目，响应供应商自负盈亏、自行承担项目运营过程中的消防及安全生产、食品安全、独立承担经营风险与法律责任。

4、最低限价：4 万元/年，响应报价低于最低限价的为无效响应文件。

5、采购需求：北濠桥东村社区食堂经营服务项目，采购人提供北濠东村停车场北侧一二层房屋，总面积约 584 平米（一楼约 128 平米，二楼约 456 平米）作为成交供应商经营场所服务场所，具体内容详见采购文件第三章项目需求。

6、服务期限：合同期限五年，第四年、第五年租金按照成交价上浮 5%。

7、本项目（是/否）接受联合体：否。

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供声明函：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（2）法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人

和被授权人两个人的身份证复印件。

(3) 供应商必须提供有效的《食品经营许可证》。

(4) 供应商须提供诚信承诺书（格式详见附件）；

(5) 经采购人代表签字确认的“踏勘现场承诺书”（格式详见附件）；

3、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、政府采购严重失信行为记录名单；

4、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

**具体资格要求详见第八章中的“资格审查文件”。**

### **三、获取采购文件**

1、获取时间：自本磋商公告发布之日起至 2025 年 2 月 20 日 09 时 30 分。

2、地点：在“中国崇川网 <http://www.chongchuan.gov.cn/>”一公告公示栏获知本项目采购信息。

3、方式：自行下载

### **四、响应文件提交**

1、响应文件接收截止时间：2025 年 2 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）。逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

2、响应文件递交地址：南通市崇川区和平桥街道 2 楼 204 会议室（南通市崇川区濠锦路 1 号）。

### **五、开启**

时间：2025 年 2 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：南通市崇川区和平桥街道 2 楼 204 会议室（南通市崇川区濠锦路 1 号）。

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### **七、其他补充事宜：**

1、本项目不收取磋商保证金，采购文件中涉及磋商保证金的事项，均按免收保证金。

2、履约保证金：本项目成交后的履约保证金为第一年租金的 20%，服务期满并按规定时

间完成交接后采购人将无息返还该履约保证金。

3、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向采购人或采购代理提出。

4、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1、采购人信息**

名称：南通市崇川区和平桥街道办事处

联系人：王冬梅

联系电话：15365553993

### **2、采购代理机构信息**

名称：江苏大成工程咨询有限公司

地址：南通市崇川区工农路358号11层

联系人：童艳

联系方式：18662908181

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1、本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

### 二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1、采购人、采购代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以江苏省政府采购网发布的信息为准。

3、采购人、采购代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构顺延提交首次响应文件截止时间。

5、除非采购人、采购代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、本项目涉及到的现场勘察

1、**本项目必须踏勘现场。**有意愿参与对本项目竞争性磋商响应的单位，请于本项目在“南通市崇川区人民政府网（[www.chongchuan.gov.cn](http://www.chongchuan.gov.cn)）→我要看→公示公告栏”公告之日后起，至开启截止时间前联系采购人勘察现场。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2、采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响响应文件内容的直接资料。供应商勘察现场后需由采购单位负责人在“现场勘察承诺函”上签字确认，供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任，且不作任何答复。

现场勘察联系人：王冬梅，联系电话：15365553993。

#### 四、响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并装订成册。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

#### 五、响应文件的份数和签署

1. 磋商响应文件由：①资格审查证明材料、②商务技术响应文件、③价格响应文件，共 3 部分组成（以下由文件序号代称）。

2. 磋商响应文件中，均为 1 份“正本”和 2 份“副本”。

3. 在每份磋商响应文件上要明确标注项目名称、对应的磋商响应文件名称、采购人的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4. 磋商响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由供应商法定代表人或授权人签字（或盖章）并加盖公章。“副本”可复印，但尚须加盖公章。

#### 六、响应文件的密封及标记

1. 供应商须将本项目磋商响应文件：①、②、③分别单独密封。

2. 密封后，应在每一密封的磋商响应文件上明确标注磋商项目名称、磋商响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3. 在边缝处加盖供应商公章，可注明于开标前不得启封。

【特别提醒】磋商响应文件中的①、②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作废标处理。

#### 七、响应报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 招标响应报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。总价和明细价的大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4.报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.最终报价将作为招标小组评定成交供应商的依据。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商的最终中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## **八、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

## **九、磋商保证金**

无

## **十、响应文件的有效期**

1、从响应文件接收截止之日起算，60个日历天内响应文件应保持有效。响应文件中承诺的响应文件有效期应当不少于采购文件中载明的响应文件有效期。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长响应文件有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，同时受响应文件有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃响应。

## **十一、响应文件及磋商费用**

1、磋商文件每套售价 300 元，在递交磋商响应文件的同时提交给采购代理机构。

2、本项目招标代理费 2000 元及专家评审费用由成交单位按实支付，此项费用含在响应报价中，并不单独立项，由成交供应商在取得成交通知前，向招标代理机构一次付清。

3、磋商程序顺利进行后所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

4、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

## **十二、履约保证金**

1、本项目成交后的履约保证金为第一年租金的 20%。

2、成交供应商的履约保证金须在签订合同前缴纳，成交供应商需在成交通知书发出之日起的 30 日内凭成交通知书及履约保证金缴纳证明按照采购文件确定的事项与采购单位签订合同。超期未按时缴纳保证金或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

3、合同期满并按规定时间完成交接后采购人将返还该履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不履行合同的情况，采购人有权不予退还履约保证金，同时采购人亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

### **十三、未尽事宜**

按相关的法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况

为加快推进北濠桥东村社区居家养老服务发展，更好满足居家老年人助餐服务需求，根据省民政厅（2023）4号文关于推进民生实事养老服务推进方案的精神，推进社区公益事业发展，提升社区服务的精准化和精细化水平，打造北濠桥东村社区公益性社区食堂。餐厅计划开设在如下地点：北濠桥东村停车楼 104、105、106、201、202。

### 二、项目具体需求

#### （一）硬件设施改造

1、采购人就现状提供房屋。成交供应商可按照餐饮规范要求自行合理规划设置就餐大厅、自助点餐区、操作间、食材存储藏等区域。

2、房屋的装修、运营以不能影响社区居民及社区办公为前提，房屋装修必须为一层和二层同时装修，不得分开装修，确保一楼二楼整体同时运营。

#### （二）便民优惠服务

1、成交供应商为居民提供安全、美味、低价的餐饮服务。居民用餐价格实惠，品种多样，根据季节及市场规律，应及时调整菜品、菜式搭配，做到荤素、时令、老幼皆宜，配合采购人优化“公益助餐”品牌项目建设，提升品牌服务质量，为北濠东村社区辖区内的烈属、残疾军人、失独家庭、80 周岁以上老人、二级以上残疾人等特殊人群，提供公益低价午餐（标准拟定为 15 元/人）；为北濠桥东村社区辖区内孤寡老人每天提供一餐免费公益餐（标准拟定为 15 元/人）；同时为北濠桥东村小区范围内的送餐上门服务提供相关保障。

2、积极主动协助街道、社区开展的各类公益便民服务活动。

3、在北濠桥东村小区范围内提供一定的就业岗位和户外劳动者驿站，优先考虑北濠桥东村小区内符合餐饮业要求的居民作为餐厅服务人员，为外卖工作者、环卫工人提供歇脚点；打造“小哥食堂”“零工驿站”，为“外卖小哥”“快递小哥”等新就业群体提供延时就餐服务，建议每天中午 1 点后、晚上 8 点后享受就餐 7 折优惠，店内还设置专属休息区，供应热水，还能充电，为辖区居民提供用工需求登记发布。

4、能及时听取社区、居民的意见和建议，对居民不满意的菜单、口味、价格等及时进行调整。根据居民的饮食基本特点，满足大众化就餐要求。

#### （三）企业资质要求

1、有意参与经营北濠桥东村社区公益性的单位，应为发展地方经济，应配合街道、社区

注册新企业，应纳入统入规。

2、成交人严格落实好食品、消防、用电等安全生产主体责任，做到事故发生率为零。如发生事故，由成交人承担所有民事、行政和刑事法律责任，同时，采购人可以提前解除与成交人的合作，成交人需无条件腾退搬离。

3、按照《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》的规定，规范从事餐饮服务活动，做好餐具消毒台账、留样记录等，随时备查；严格做好内、外卫生保洁，做好垃圾分类，厨余垃圾、生活垃圾及时清理、清运，保持室内外环境整洁。

#### **（四）合作方式**

坚持“公开、公平、择优”的原则，采取公开招投标，综合评审的方式，确定成交单位。

1、餐厅承包经营协议期限五年。五年合同到期如成交单位仍有续约意向且发包人对成交人服务满意，成交人有优先续约权。

2、采购人以现状场地提供给成交人，水、电、燃气由采购人送达项目地，作项目运营使用。装潢、装修及设备由成交人负责投入，满足运营条件。

3、成交人负责项目运营所需的设备添置、厨房改造施工（含污水引排）、电梯载具安装等，负责运营过程中相关设备设施的管理和维护。承担项目运营过程中消防及安全生产、食品安全、自负盈亏、独立承担经营风险与法律责任。同时承担小区百姓餐厅职能，提供居民办事、加工服务、水电费结算。运营过程中保证运营方案中的服务承诺和增值服务的兑现，承担水、电、煤气等相关费用。

4、成交人成交后 15 日内签订合同并组织进场，4 月底前开始运营。

#### **（五）双方权利和义务**

1、采购人作为发包人，可以在成交人办理合法经营所需手续上提供服务，并对成交人的日常经营具有监管权，不承担成交人因经营不善而引起债务责任。

2、采购人定期了解成交人经营情况，并听取开展业务情况汇报，提出合理化建议，维护成交人经营过程中的合法权益。

3、成交人作为运营方独立对外开展业务，自负盈亏，负责经营过程的日常管理，开展营销活动；承担相关费用。

4、成交人负责维护采购人项目财产的日常管理、维护维修。

5、该项目参加上级组织的社区长者食堂选址、建设和运营，具体要求按上级文件执行。

#### **（六）禁止事项**

- 1、未经采购人同意，禁止成交人私自以合作名义进行业务活动。
- 2、禁止成交人在经营地从事项目范围外的其他经营活动。
- 3、协议期间内，禁止成交人再邀请其他合作人加入项目运营，不得转包经营。
- 4、甲乙双方不得从事损害双方利益和名誉的活动。

#### **（七）合作的终止和清算**

1、本协议到期若成交人不续约，合同自然终止，双方互不追究责任。成交人必须保持采购人资产的完整并结清相关费用后可带离成交人投入的可移动的设备物品，包括厨具、设备等，不得拆除带走依附于建筑物上的装潢装饰，包括水、电、管道和装修改造增设的固定设施，采购人不予补偿。

2、成交人经营过程中出现重大安全事故、食品安全事故等，采购人有权终止合同，并追溯因成交人经营管理不善造成事故的法律責任。

3、经营项目经有关部门评估不符合相关法律法规和要求，必须停止的。

4、经营项目未能达到预期，群众投诉多，连续叁个月季度考核低于 60 分，在采购人提出整改意见后成交人仍未能有效整改，采购人有权终止合同。

5、成交人有本协议第六条的禁止事项中的情形，采购人有权终止合同。

#### **（八）履约责任**

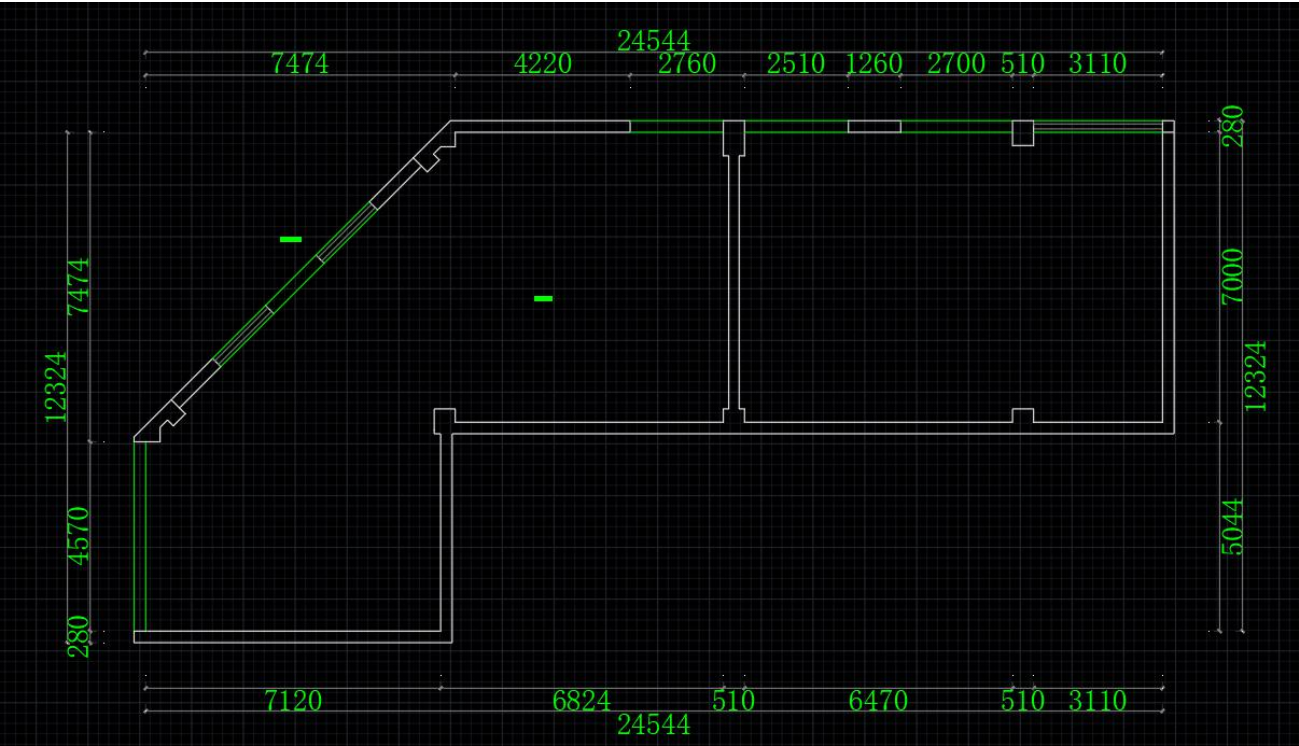
1、为确保项目推进，成交人承诺以投入的设施、设备等固定资产为履约抵押物（采购发票及清单作为附件），价值不得低于人民币计十万元整，并缴纳履约保证金（金额为第一年租金的 20%）。合同期内如成交人中途无故单方违约或违反本协议第七条中之 2、3、4、5 项情形，合同终止，履约抵押物归采购人所有，成交人无异议。

2、成交人违反本协议或过错造成采购人损失的，应对采购人承担赔偿责任。如出现本协议第六条《禁止事项》中的情形，应按产生的损失进行全额赔偿。

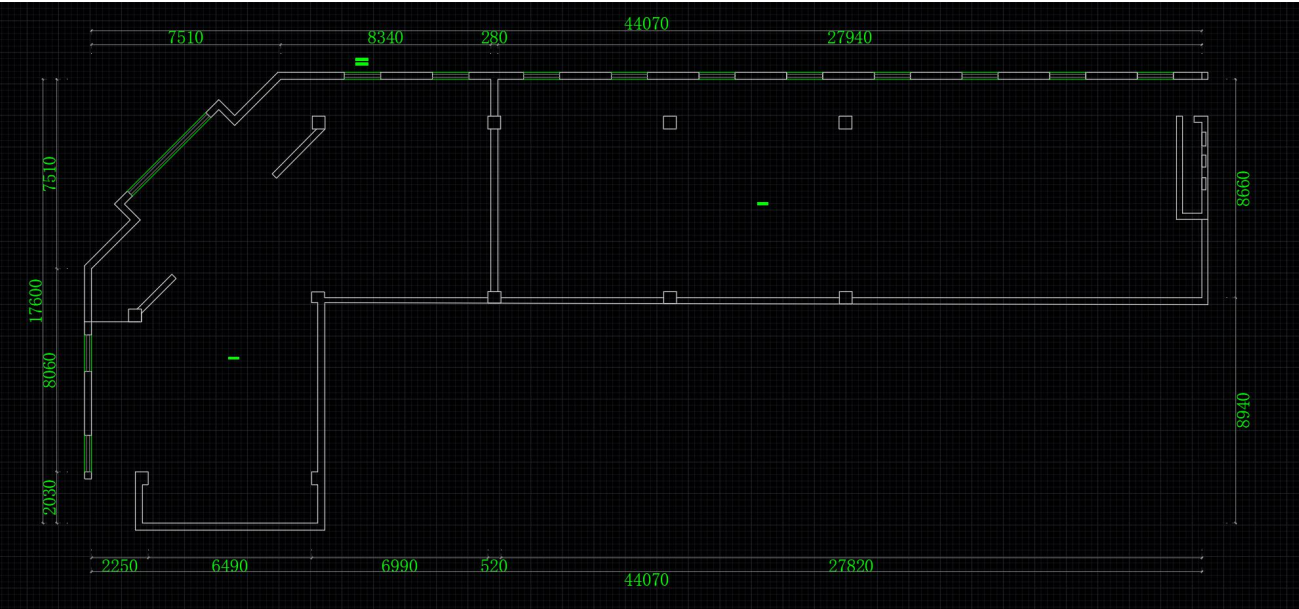
3、因履行本协议产生的所有争议，协商不成的，提交南通仲裁委员会仲裁。仲裁裁决为终局，对各方均有约束力。

附件：（平面图）

一楼平面图



二楼平面图



平面图仅供参考，以现场勘验为准

## 第四章 评审方法和程序

### 一、代理机构组织磋商

1、本次竞争性磋商依据相关法规成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

#### 2、磋商小组的职责：

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

（4）磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商活动会。

### 二、磋商的原则及方法

1、磋商小组依据有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购货物的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购货物的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商

的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞价。对被认定为低于成本报价磋商竞价的报价做无效报价，按无效响应处理。

### 三、磋商评定结果的方法

1、经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术响应文件和商务报价响应文件评估总分为 100 分。两部分评估因素比重如下：

技术响应文件分值占总分值的比重为 70%（权重）（四舍五入保留两位小数）；

商务报价响应文件分值占总分值的比重为 30%（权重）（四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。**采购人委托磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。**

6、推荐成交候选人的特殊情况处理：

（1）评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

### 四、综合评分评审标准

#### （一）技术分：（70 分）

| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分标准                                                                                                                                    |
|----|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 企业实力 | 18 | 1、供应商提供 2022 年以来承担类似社区食堂经营业绩得 8 分，没有不得分，提供合同复印件并加盖公章。（本项最高得 8 分）<br>2、上述业绩获得与餐饮服务有关的表彰、奖励等荣誉的或经营以来被市级及以上主流媒体报道，有一个得 1 分，最高 8 分，提供材料加盖公章 |

|   |                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                |   | <p>章。</p> <p>3、上述业绩提供服务单位好评证明得 2 分，最高得 2 分，没有不得分。<br/>（提供业绩时间以合同签订日期为准，提供合同、合同项下任一结算发票、服务单位联系人、联系电话，以备现场查验；服务单位好评证明需体现稳定经营一年以上，社会反响好，群众认可度高，否则不得分；以上材料现场查验后不属实的均不得分，弄虚作假取消参与资格）</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | 场地设计           | 8 | <p>根据现有建筑平面图及现场实际勘察情况自行设计，要求对现有建筑空间设计的延续性高，设计风格简约，功能区齐全，设计规范合理，提供 3-5 张设计效果图。</p> <p>对现有建筑空间设计的延续性高，设计风格简约，功能区齐全，设计规范合理的得 8 分；对现有建筑空间设计的延续性较高，设计风格较简约，功能区较齐全，设计较规范合理的得 6 分；对现有建筑空间设计的延续性一般，设计风格简约性一般，功能区齐全性一般，设计规范合理一般的得 4 分；对现有建筑空间设计的延续性不合理，设计风格不合理，功能区不合理，设计不规范合理的得 0 分，未提供不得分。</p>                                                                                                                                                         |
| 3 | 经营理念           | 8 | <p>资金投入结合经营理念，提供的建设经营方案能够深度满足本项目经营需求，服务方案明确和条理清晰、内容翔实。</p> <p>方案能够深度满足本项目经营需求，服务方案明确和条理清晰、内容翔实的得 8 分；较能满足本项目经营需求，服务方案较明确和条理较清晰、内容较翔实的得 6 分；基本满足本项目经营需求，服务方案基本明确和条理基本清晰、内容基本翔实的得 4 分；不能满足本项目经营需求，服务方案不明确和条理不清晰、内容不翔实的得 0 分，未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | “公益助餐”<br>服务承诺 | 4 | <p>针对“公益助餐”投标人须承诺提供特殊人群爱心餐折扣：</p> <p>承诺爱心餐折扣 9 折得 2 分；</p> <p>承诺爱心餐折扣 8.5 折得 3 分；</p> <p>承诺爱心餐折扣 8 折及以上得 4 分；</p> <p>注：未提供补贴承诺书不得分，投标人提供服务承诺函并加盖公章，格式详见附件服务保障承诺函 1。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | 一周菜单设计方案       | 8 | <p>根据一周菜单的设计方案内容打分，最高得 8 分。</p> <p>菜单设计时参照标准：</p> <p>午餐：8、10、12、15、20、30 元/人，<br/>晚餐：8、10、12、15、20、30 元/人。</p> <p>菜单设计要求：</p> <p>8 元餐标，不低于一小荤，两素菜；10 元餐标，不低于一大荤(或两小荤)，两素菜；12 元餐标，不低于一大荤一小荤，两素菜；15 元餐标，不低于一大荤二小荤，两素菜。搭配标准以日出菜品种为依据，碗菜除外。</p> <p>（须至少提供 8 元、10 元、12 元、15 元四种标准菜单设计方案，否则不得分，此标准仅用于设计方案参照使用）</p> <p>1、方案科学、合理、营养的得 8 分；</p> <p>2、方案较科学、较合理、较营养的得 6 分；</p> <p>3、方案基本科学、基本合理、具有一定营养性的得 4 分；</p> <p>4、方案内容不够科学、合理、无针对性、不营养的得 0 分。</p> |

|   |                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | “百姓餐厅”居民办事菜席菜单 | 8 | <p>根据居民办事菜席（一桌 10 人）不同费用的菜单设计方案打分，最高得 8 分。</p> <p>（须至少提供 600 元/桌、800 元/桌、1000 元/桌三种菜单设计方案，否则不得分，此标准仅用于设计方案参照使用，具体费用以居民实际需求为准）</p> <p>1、方案科学、合理、营养的得 8 分；</p> <p>2、方案较科学、较合理、较营养的得 6 分；</p> <p>3、方案基本科学、基本合理、具有一定营养性的得 4 分；</p> <p>4、方案内容不够科学、合理、无针对性、不营养的得 0 分。</p> |
| 7 | 经营方案           | 8 | <p>根据供应商针对本项目制定的经营方案进行综合评审，包括但不限于人员配置、经营流程、管理措施、质量保证措施、应急处置等各项运营要素。</p> <p>方案符合实际情况、整体规划合理可行、理解透彻、完全响应需求，得 8 分；</p> <p>方案较符合实际情况、整体规划较合理可行、理解较透彻、响应需求，得 6 分；</p> <p>基本合理、描述简单，得 4 分；</p> <p>具有明显不合理项、描述欠缺、存在实施难度或不提供不得分。</p>                                        |
| 8 | 增值服务           | 8 | <p>根据供应商可为社区提供的增值服务：</p> <p>内容完整、合理可行，得 8 分；</p> <p>较合理、可行、描述较为详细，得 6 分；</p> <p>基本合理、描述简单，得 4 分；</p> <p>具有明显不合理项、描述欠缺、存在实施难度或不提供不得分。</p>                                                                                                                            |

（二）商务报价响应评分（30 分）：

1、本次项目最低限价为 **40000.00 元/年**，磋商响应报价低于的作无效响应处理。

2、满足磋商文件要求且最终报价最高的报价为评标基准价，其商务标得分为满分 30 分。

其他供应商的商务报价响应得分按照下列公式计算：

**商务报价响应得分=（磋商报价/评标基准价）×30%×100**

**六、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

- 1、响应文件未按规定要求签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；
- 3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；
- 4、不具备磋商文件规定的资格要求的；
- 5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7、磋商响应报价低于项目预算的，或未按文件要求进行响应报价的；
- 8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；

- 9、供应商的磋商报价低于自己前一轮的；
- 10、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效响应的其他情况；
- 12、未按要求提供样品的（如有）。

#### **七、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、磋商小组依据法律法规可以认定为无效响应的其他情况。

**八、出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- 1、在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的；
- 2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
- 3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

#### **九、成交通知**

成交结果在南通市崇川区人民政府网公示 **1** 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

## 第五章合同主要条款

### 北濠桥东村社区食堂经营服务项目

#### 委托经营协议书

委托方：南通市崇川区和平桥街道办事处（以下简称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为加快推进北濠桥东村社区居家养老服务发展，更好满足居家老年人助餐服务需求，根据省民政厅（2023）4号文关于推进民生实事养老服务推进方案的精神，推进社区公益事业发展，提升社区服务的精准化和精细化水平。经甲乙双方友好协商，达成一致意见，甲方现将北濠桥东村社区公益性助餐服务项目，委托给乙方经营，甲方提供北濠桥东村停车楼104、105、106、201、202作为乙方助餐点实施场所。达成协议如下：

#### 一、项目宗旨：社区公益性质的百姓餐厅公益助餐服务（为居民服务）

通过优化服务供给，提升服务能力，补齐民生短板，不断增强老年人的获得感、幸福感、满意度，从而推进基层治理服务能力全面提升。一是为居民提供安全、美味、平价的餐饮服务，针对特殊人群（如烈属、残疾军人、失独家庭、80周岁以上老人、二级以上残疾人等）提供爱心优惠价（以餐标15元/人为依据，按\_\_折优惠结算）。二是发挥邻里红管家和微网格员的作用为孤寡老人开展免费送餐服务（餐标15元/人/天）。三是在社区助餐点设置公益岗位（不低于3名/班/天）和户外劳动者驿站，优先招募小区内的符合餐饮业要求的居民作为餐厅服务人员，为外卖工作者、环卫工人提供歇脚点。四是在传统节日开展爱在重阳、暖心年夜饭等主题活动，体现治理成效。

#### 二、实施项目名称、主要经营地和项目负责人

- 1、项目名称：北濠桥东村社区食堂经营服务项目。
- 2、主要经营地：北濠桥东村停车楼104、105、106、201、202。
- 3、项目运营负责人：\_\_\_\_\_。

#### 三、合同期限和项目要求

委托经营协议期限为五年，协议时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。协议到期前三个月由乙方提出续约申请，经甲方召开相关会议，讨论通过，双方均无异议，签订新的协议合作。

项目要求：为辖区居民提供安全、可口、物美价廉的助餐服务和定制套餐服务；提供优质

农副产品、水产品的平价销售。节假日为小区业主提供食材来料代加工服务（只收取工本费）、承担小区居民办事菜席等服务；协助社区开展公益性服务活动。

#### **四、委托合作方式**

甲方以现状场地提供给乙方，作项目运营使用，前三年租金\_\_\_\_\_元/年，第四年、第五年租金\_\_\_\_\_元/年。装潢、装修及设备由乙方负责投入，满足运营。甲方可提供在职党员、微网格员、社会组织和志愿者开展送餐等志愿服务。组织相关人员定期对项目的运营情况进行评价，并提出意见建议。

合作期内每年度租金在该租金年度起始前 30 日内支付。

乙方负责项目运营所需的设备添置、厨房改造施工等，负责运营过程中相关设备设施的管理和维护。承担项目运营过程中消防及安全生产、食品安全、自负盈亏、独立承担经营风险与法律责任。同时承担小区百姓餐厅职能，提供居民办事、加工服务、水电费结算。运营过程中保证运营方案中的服务承诺和增值服务的兑现，承担水、电、燃气等相关费用。

房屋的装修、运营以不能影响社区居民及社区办公为前提，房屋装修必须为一层和二层同时装修，不得分开装修，确保一楼二楼整体同时运营。

#### **五、权利和义务**

1、甲方作为委托人，在乙方办理合法经营所需手续上提供服务，并对乙方的日常经营具有监管权，不承担乙方因经营不善而引起债务责任。

2、甲方定期了解乙方经营情况，并听取开展业务情况汇报，提出合理化建议，维护乙方经营过程中的合法权益。

3、乙方作为运营方独立对外开展业务，自负盈亏，负责经营过程的日常管理，开展营销活动；承担相关费用。

4、乙方负责维护甲方项目财产的日常管理、维护维修。

5、该项目参加上级组织的社区长者食堂选址、建设和运营，具体要求按上级文件执行。

6、乙方成交后 15 日内签订合同并组织进场，4 月底前开始运营。

#### **六、禁止事项**

1、未经甲方同意，禁止乙方私自以合作名义进行业务活动。

2、禁止乙方在经营地从事合作项目范围外的其他经营活动。

3、合作期间内，禁止乙方再邀请其他合作人加入项目运营。

4、甲乙双方不得从事损害合作对象利益和名誉的活动。

## 七、合作的终止和清算

1、本协议到期若乙方不续约，合同自然终止，双方互不追究责任。乙方必须保持甲方资产的完整并结清相关费用后方可带离乙方投入的设备物品，且不得拆除依附于建筑物上的装潢装修（包括水、电、煤气和装修改造等固定设施），甲方不予补偿；履约保证金无息退还。

2、乙方经营过程中出现重大安全事故、食品安全事故等，甲方有权终止合同，并追溯因乙方经营管理不善造成事故的法律責任。

3、经营项目经有关部门评估不符合相关法律法规和要求，必须停止的。

4、经营项目未能达到预期，群众投诉多，连续叁个月季度考核低于 60 分，在甲方提出整改意见后乙方仍未能有效整改，甲方有权终止合同。

5、乙方有本协议第六条的禁止事项中的情形，甲方有权终止合同。

6、本协议五年期满前如乙方续租需提前三个月向甲方提出书面申请，甲方报街道党工委讨论通过后与乙方签订续租合同。

## 八、履约责任

1、为确保项目推进，乙方承诺以投入的设施、设备等固定资产为履约抵押物（采购发票及清单作为附件），价值不得低于人民币计十万元整；并缴纳履约保证金人民币人民币\_\_\_\_元。合同期内如乙方中途无故单方违约或违反本协议第七条中之 2、3、4、5 项情形，合同终止，履约抵押物归甲方所有，履约保证金不予退还，乙方无异议。

2、乙方严重违反本协议或因重大过失造成甲方损失的，应对承担赔偿责任。如出现本协议第六条《禁止事项》中的情形，应按产生的损失进行全额赔偿。

## 九、协议争议解决方式

凡因本协议或与本协议有关的一切争议，甲乙双方应共同协商，本着有利于合作项目发展的原则予以解决。如协商不成，提交南通仲裁委员会仲裁。仲裁裁决为终局，对各方均有约束力。

## 十、其他

本协议经甲乙双方签名、盖章之日起生效并开始运作；经双方协商一致，可修改本协议对未尽事宜进行补充，修改内容与本协议具有同等效力，如与本协议冲突的，以补充修改后的内容为准。

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订日期： 年 月 日 年 月 日

附件 1

## 社区食堂季度考核细则

| 序号 | 类别 | 考核项目 | 考核内容                                                                                 | 分值 |
|----|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 日常 | 信息公示 | 在社区食堂的显著位置悬挂或者摆放食品经营许可证正本，或以电子形式公示。食品经营许可证合法有效、与食堂地址一致。                              | 2  |
| 2  |    |      | 在社区食堂醒目位置张贴或者公开展示相关监督检查结果记录表。                                                        | 2  |
| 3  |    |      | 公示所有食品从业人员的有效健康证明。                                                                   | 2  |
| 4  |    | 日常规范 | 做好工作人员管理，实时更新工作人员名册，有每日健康检查（晨检）记录。从事接触直接入口食品工作的从业人员持有有效的健康证明，未患有碍食品安全病症或手部有伤口。       | 3  |
| 5  |    |      | 定期检查灭火器等设施设备，并做好检查记录                                                                 | 2  |
| 6  |    |      | 食堂经营情况、出入库台账、餐具消毒台账、留样记录、销售记录等台账完整。                                                  | 3  |
| 7  |    |      | 运营商对社区食堂从业人员进行相应的食品安全知识培训，做好培训记录。                                                    | 2  |
| 8  | 安全 | 食品安全 | 食堂所有炊具、餐具用完后必须当日清洗干净并消毒后，有序定位摆放，并做好相应消毒记录。                                           | 3  |
| 9  |    |      | 食材新鲜，按要求定位存放，不卖隔夜菜，按要求做好留样，并做好留样记录                                                   | 3  |
| 10 |    |      | 食品贮存区不存在食品与非食品混放情形，未存放有毒有害物质；食品贮存符合分类、分架、离墙、离地、有清晰标识等要求。                             | 3  |
| 11 |    |      | 需冷冻（藏）的食品原料、半成品和成品及时按要求进行冷冻（藏）。冷冻（藏）设施中的食品不存在原料、半成品、成品混放等情形；冷冻（藏）设施设有可正确显示内部温度的测温装置， | 3  |

|    |    |      |                                                                                          |   |
|----|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |    |      | 冷冻（藏）温度符合要求。                                                                             |   |
| 12 |    |      | 在加工间和贮存设施内随机抽查的食品原料感官性状无异常、食品包装和标签标识符合要求。未采购、贮存、使用散装食盐的情形。                               | 2 |
| 13 |    |      | 对变质、超过保质期或者回收的食品进行显著标示或者单独存放在有明确标志的场所，及时采取无害化处理、销毁等措施，并如实记录。                             | 2 |
| 14 |    |      | 原料、半成品、成品及其盛放容器和加工制作工具区分标识明显、分开放置和使用；防止食品交叉污染的措施有效。                                      | 2 |
| 15 |    |      | 不存在《食品安全法》等法律、法规禁止的其他行为。                                                                 | 2 |
| 16 |    |      | 食品原料洗净后使用。各类水池有明显标识标明用途，分类清洗动物性食品、植物性食品和水产品。未经清洁的禽蛋使用前清洁外壳。                              | 2 |
| 17 |    |      | 盛放调味料的容器保持清洁，加盖存放。煎炸油的色泽、气味、状态无异常，必要时进行检测。油炸类食品、烧烤类食品、火锅类食品、糕点类食品、自制饮品等加工过程符合要求。         | 2 |
| 18 |    |      | 食品添加剂存放、使用、管理符合要求。未采购、贮存、使用亚硝酸盐等国家禁止在餐饮业使用的品种。                                           | 2 |
| 19 |    |      | 餐用具清洗水池专用，标有明显标识，满足清洗需要，未存在各类水池混用情形，未存在原料清洗池、餐用具清洗池作清洗拖把等清洁用具用途。使用的洗涤剂符合食品安全国家标准，包装标识齐全。 | 2 |
| 20 |    | 操作规范 | 采用物理消毒的，消毒设施（包括一体化洗碗消毒机）运转正常并能满足消毒需要。采用化学消毒的，使用的消毒剂为正规产品，消毒液使用、配制等符合要求。                  | 3 |
| 21 |    |      | 未发现使用未经清洗消毒的餐饮具、重复使用一次性餐饮具。                                                              | 3 |
| 22 |    |      | 专间及专用操作区的标识、设施、人员及操作规范符合要求。                                                              | 2 |
| 23 | 卫生 | 饭菜卫生 | 备餐场所、备餐人员个人卫生、盛装食品成品的容器和分派菜肴                                                             | 3 |

|    |    |      |                                                          |   |
|----|----|------|----------------------------------------------------------|---|
|    |    |      | 整理造型的工具、菜肴围边和盘花符合要求。食品存放温度和时间符合要求。                       |   |
| 24 |    |      | 送餐使用专用送餐车配送，食品的包装或盛放、食品温度、食品配送过程符合要求。                    | 3 |
| 25 |    | 环境卫生 | 要保证地面无污物、纸屑、杂物、积水；厨房台面、墙面、门窗须清洗干净、无脏物、无油腻；               | 3 |
| 26 |    |      | 设备用具、烹饪器具、灯具、通风设备等定期擦拭，无积尘、积垢，保持整洁，确保下水道通畅               | 3 |
| 27 |    |      | 冷冻（藏）、保温、陈列、采光、通风、洗手、消毒、三防等设施设备能正常使用。                    | 2 |
| 28 |    |      | 签署“灭四害”协议，有灭蝇灯等设施。厨房、餐厅内无苍蝇、无蟑螂、消灭鼠害、杜绝出现活鼠              | 3 |
| 29 |    |      | 每月清洗一次隔油池，每月清洗一次烟道。对周边居民及居委会反映的油污堵塞或油烟扰民问题，及时做好回应和妥善处理。  | 3 |
| 30 |    |      | 餐厨废弃物的存放及清理符合要求，签署“单位生活垃圾收运处理服务合同”并做好每日进行垃圾分类收运及收运台账登记。  | 2 |
| 31 |    | 人员卫生 | 工作人员上班必须穿工作服、戴工作帽，穿戴整洁，严格佩戴口罩，做好更衣洗手，人流物流分离              | 2 |
| 32 |    |      | 工作人员保持良好个人卫生，手部清洁，无留长指甲、涂指甲油、饰物外露等情形。                    | 2 |
| 33 |    |      | 禁止在工作区域吸烟、喝酒、吃零食等做与工作无关的事情。                              | 2 |
| 34 |    | 节能降耗 | 节约用水用电，使用完毕及时关闭水龙头，严格控制空调温度，休息时及时关闭电灯等设备。未发现经营过程中存在严重浪费。 | 2 |
| 35 | 其他 | 垃圾分类 | 做好厨房及餐厅生活垃圾分类工作，督促就餐人员在就餐完毕后将餐后垃圾分类投放到相应的垃圾桶。            | 3 |
| 36 |    | 设施设备 | 合理使用并保管各类设施设备，不得擅自挪作他用。                                  | 2 |
| 37 | 服务 | 服务态度 | 食堂人员工作认真，服务热情主动，无相关投诉；如遇投诉及时妥善处理                         | 3 |

|    |      |        |                                                |   |
|----|------|--------|------------------------------------------------|---|
| 38 |      |        | 主动对消费者进行防止食品浪费提示提醒。未发现诱导、误导消费者超量点餐造成明显浪费。      | 2 |
| 39 | 应急处置 | 主体责任履行 | 制定安全、食品卫生等应急处置方案，安全措施有针对性、方法科学有效、控制手段先进，且可操作性高 | 4 |
| 40 | 预案等  |        | 经营场所每日保持通风、做好消毒                                | 4 |

## 附件 2

### 一票否决的具体情形

社区食堂存在以下不适合继续经营的情形，社区可以单方终止合作关系：

- （一）发生严重食品安全事故，影响到就餐人员身体健康；
- （二）在提供服务的过程中遇到投诉因处置不当，造成严重负面舆情；
- （三）每季度的例行考核中，连续 3 个季度考核结果低于 60 分为不合格；
- （四）经营存在严重疏漏，且经甲方书面提醒未及时整改的；
- （五）认为存在不宜继续经营的其他情形。

### 附件 3

## 消防、安全生产、社会治安综合治理责任书

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为认真贯彻“安全第一，预防为主，消防结合，综合治理”的方针，进一步加强消防、安全生产、社会治安综合治理的管理，提高管理水平，预防和杜绝火灾危害，确保人身、财产安全，维护社会稳定，构建和谐社会，根据《中华人民共和国消防法》、公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《安全生产法》等相关法律法规，结合实际情况，甲乙双方特签订本责任书。

一、甲、乙双方要认真贯彻执行消防、安全生产、社会治安综合治理的政策法规，强化安全意识，通过健全规章，加强防范，完善管理，发扬敢管、敢抓、敢处分的“三敢精神”，实现消防、安全生产、社会治安综合治理责任目标。

二、责任书期限：自本责任书签订之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止（甲乙双方签订的经营权转让合同终止日）。

### 三、乙方责任

（一）乙方应遵守国家法律、法规及甲方有关管理规定，积极配合甲方及各级主管部门做好消防、安全生产、社会治安综合治理的各项管理工作。

（二）积极配合甲方及各级主管部门定期不定期的安全检查工作，对发现的问题、隐患在限期内及时整改直至达到安全规范要求；对甲方以及各级主管部门按照规定下达的管理要求及时回应、主动接受。

### （三）消防安全责任

1、认真执行有关消防法规，贯彻“预防为主、防消结合”的方针，以“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”为警示，实行“谁主管、谁负责、层层落实、全员防火”的消防安全责任制。

2、落实消防安全责任人，负责组织实施乙方各项消防安全管理工作。

3、落实逐级防火责任制。

4、组织开展经常性的消防安全宣传教育~~教育~~和消防知识培训，定期进行灭火技术训练。

5、组织实施经常性的内部防火安全检查，及时制止、纠正违法、违章行为，发现并消除火灾隐患，一时不能整改的应及时上报消防安全管理人。

6、乙方应按规定配备足量、有效的消防器材，并放置于容易取到的位置。必须对本单位包括消防器材在内的安全设备设施进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常有效。维护、保养、检测应当作好记录，并由有关人员签字。

7、乙方承诺并遵守以下政府法律法规所规定的内容，并对不符合以下规定所造成的后果负责，包括：

- 不得经营和储存火灾危险性为甲类、乙类的物质和商品；
- 所有散装商品使用阻燃周转箱进行配货，杜绝在商铺内存放空纸箱；
- 店面的装修必须严格报甲方审核，审核合格后方可装修。店铺的装修材料要符合消防规范要求。
- 严禁擅自挪用、损坏公共区域所配置的消防器材、设备、设施；
- 严禁擅自动用消防水源；
- 严禁占用、遮挡、堵塞防火栓；
- 严禁堵塞安全出口、消防车通道、疏散通道；
- 严禁遮挡安全疏散指示标志；
- 禁止存放、生产、经营易燃、易爆、有毒、变质物品；
- 严格用火、用电、用气、用油的安全管理；
- 严禁私自乱拉、乱接用电、用气线路；从事电业、电气焊作业的人员，必须持有“上岗证”；动火作业时，应提供政府消防主管部门的审核文件；
- 电器产品的安装、使用和电气线路设计、敷设，必须符合国家有关的消防安全技术规定；电器设备必须通过甲方核定功率才可以使用，不得使用“三无”电器，不得使用大功率电器；
- 自助设备电源需加防护盖密封，电线电缆须进行安全防护；
- 自行做好电器产品安全性能维护，按规定定期检修，发现问题立即整改；
- 禁止在经营场所内使用明火，禁止过夜留宿；

■ 其他有关消防安全管理的内容。

8、火灾发生后，及时报警、迅速组织扑救和人员疏散。不得不报、迟报、谎报火警，或者隐瞒火灾情况。

9、火灾扑灭，及时保护现场，接受事故调查并如实提供火灾事故情况。未经公安消防机构许可，不得进入、撤除、清理火灾现场。

10、法律、法规和规章规定的其它消防安全责任。

#### （四）安全生产责任

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，把安全工作贯穿于工作的全过程中，做到安全目标明确，安全措施得力，安全人员到位，保证各项工作的正常有序开展。

2、建立健全安全工作管理网络，分工明确，责任到人。分管领导和安全责任人对本单位的安全生产工作负责。以教育、检查、分析、除患等多种方式，全面落实突发事件应急处理预案和各项安全保障措施，从大局出发，督促和要求各级部门职工切实做好各项安全生产工作。

3、把安全放在各项工作第一位，根据各单位职能特点规范各项工作和安全监督，全面掌握安全工作情况，分阶段组织做好安全自查内审以及年度安全目标评价工作。

4、加强内部自查，规范内部安全管理，消除安全隐患。重点要害部位、重要场所、主要出入口要下大力气解决好防控布点、防控力量、防控措施等问题，着力构建点线面结合，人防物防技防措施完善的安全防控网络。开展经常性的安全工作检查，发现隐患，及时整改，不留死角，隐患整改率要达到 100%，预防各类安全事故的发生。

5、确保完成安全管理目标：无重大火灾和交通事故，无重大人身和资产损害事故，杜绝恶性人为责任事故，有效控制意外突发事件。

#### （五）社会治安综合治理责任

1、乙方承担社会治安综合治理全面责任，认真落实“六无”“两管控”目标。即：无群体性事件、无危害国家安全案（事）件、无邪教组织人员案（事）件、无交通事故、无火灾事故、无刑事和治安案件；肇事肇祸精神障碍患者救治管控落实、负面舆情应对管理得力。

2、增强安全防范意识，对消防、治安安全隐患及时整改落实，制定严格的管理制度和操作规程。如：人员进出制度、工作值班制度、防火防盗制度、安全检查登记制度和信息及时反馈制度，并明确专人管理。经常提醒员工防范网络诈骗，避免自己的人身财产遭受损失。

3、切实做好矛盾排查工作，必须认真做好处理矛盾工作，抓源头、深调查、妥善处理、确保稳定。

4、严防、严控群体性事件，对矛盾纠纷、群体事件要发现早、处置好。化解矛盾、平息事态、解决问题。

5、要结合内部治安综合治理工作的需要，建立完善治保、普法、帮教、调解、巡逻组织，积极开展工作，充分发挥职能作用，保持内部稳定。

6、认真落实综合治理的有关规定和要求，结合内部治安管理的需要，扎扎实实的开展工作。按时参加治安综合治理会议，及时汇报情况。

7、结合管理需要，建立健全各项制度，对治安综合治理工作要做到月度安排，季度小结，年终总结，要有记录，做到资料齐全、准确。

8、积极做好本单位内部治安防范工作，强化重点要害部位防范措施的落实。根据内部管理的需要，不断加强防范力度，杜绝各类案件的发生。

9、认真听取和正确处理职工的合理诉求，力争把问题解决在内部，解决在萌芽状态，防止非正常上访事件的发生。

10、积极实施保障社会公正、促进社会诚信、维护社会秩序三大重点任务，不断增强职工法制观念。

11、加强综治组织建设，内部综治机构和内部组织健全、人员落实、制度完善、工作规范、保障到位。

#### 四、其它

(一)本责任书解释权在南通市崇川区和平桥街道办事处。

(二)本责任书自签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表：

法定（或授权）代表：

日期：

日期：

## 第六章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 15 日内须按照磋商文件确定的事项和采购单位签订合同和组织进场。合同一式四份，采购单位两份、供应商两份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

## 第七章 质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次投标活动的当事人。

2、下载招标文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在投标过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人或代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次投标授权人送达采购人和代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购人、代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### 三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通

政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施 1 至 3 年内禁入。

七、质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意或者采购人或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

## 第八章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、技术响应文件、两部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

### 一、资格审查文件（单独密封，一正二副）：

1、法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式详见附件）；

2、供应商具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

3、供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函（格式详见附件）；

4、供应商须提供诚信承诺书（格式详见附件）；

5、经采购人代表签字确认的“踏勘现场承诺书”（格式详见附件）；

6、供应商必须提供有效的《食品经营许可证》。

以上材料如为复印件均需加盖供应商单位公章。

### 二、技术响应文件（单独密封，一正二副）：

1、竞争性磋商响应函（格式详见附件）；

2、磋商文件中评分标准所涉及的事项需提供的所有资料；

3、磋商文件中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

注：为方便评委评审，请供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。

三、价格响应文件（单独密封，一正二副），不得出现在资格审查和商务技术响应文件部分：

1、磋商报价总表（格式详见附件）。

附件：相关格式

## 北濠桥东村社区食堂经营服务项目

# 磋商响应文件

对应响应文件填写：资格审查文件

对应响应文件填写：技术响应文件

对应响应文件填写：价格响应文件

**（资格后审）**

投标供应商：参加投标供应商全称（公章）

日 期：          年   月   日

**A 资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系：\_\_\_\_\_（投标人单位名称）

\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标人（盖法人章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

## 2、授权委托书

南通市崇川区和平桥街道办事处：

兹授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）代表我公司参加北濠桥东村社区食堂经营服务项目（竞争性磋商项目名称）项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

### 3、供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

- 1.我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

- 6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：    年    月    日

#### 4、诚信承诺书

南通市崇川区和平桥街道办事处：

我单位在参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的磋商活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形；
- 3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 4、若我方成交，将严格按照规定及时与采购单位签订合同；
- 5、若我方成交，将严格按照响应文件所承诺的报价、质量、服务期等内容组织实施；

若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按响应文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关行政监督部门做出的取消响应资格、成交资格、不良行为记录、限制其一定期限内参加采购活动资格等处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年        月        日

## 5、现场勘察承诺书

南通市崇川区和平桥街道办事处：

依据贵单位\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目采购文件的要求。我方已于 202\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对该项目进行了现场勘察，现就现场勘察情况做如下承诺：

1、经现场勘察，我方已熟悉与该项目相关的现场服务要求、现场环境、现场周围交通道路等所有情况。

2、我方承诺自行承担本次现场勘察所发生的所有费用并承担勘察现场的相关责任和风险。

3、我方承诺在任何情况下均不以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求。

采购方勘察负责人签字：

供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

## 6、供应商一般情况表

|                     |                                                  |      |      |    |  |
|---------------------|--------------------------------------------------|------|------|----|--|
| 企业名称                |                                                  |      |      |    |  |
| 总部地址                |                                                  |      |      |    |  |
| 分支机构                |                                                  |      |      |    |  |
| 当地代表处地址             |                                                  |      |      |    |  |
| 电话                  |                                                  | 联系人  |      |    |  |
| 传真                  |                                                  | 电子邮件 |      |    |  |
| 注册地                 |                                                  | 注册年份 |      |    |  |
| 资质等级                | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号<br>(请附有关证书的复印件)               |      |      |    |  |
| 质量管理体系              | 公司____(是否通过, 何种)____质量保证体系认证(如通过请附相关在有效期内的证书复印件) |      |      |    |  |
| 项目负责人               |                                                  | 年龄   |      | 性别 |  |
| 职务职称                |                                                  |      | 执业资格 |    |  |
| 经营范围                | 营业执照载明:<br>1.<br>2.<br>.....                     |      |      |    |  |
| 从事类似相关项目的经历及年数      |                                                  |      |      |    |  |
| 其他认为有必要提供的内容, 可自行添加 |                                                  |      |      |    |  |

供应商: (加盖公章)

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

年      月      日

## B 技术响应文件（单独密封）

### 1、竞争性磋商响应函

\_\_\_\_\_:

依据贵单位委托代理机构组织的（磋商项目名称）项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）\_\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。

同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最高并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将磋商保证金作为违约金全额不予退还的处理。

7、一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 服务保障承诺函 1

南通市崇川区和平桥街道办事处：

我单位参与贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商响应，  
我单位慎重作出以下承诺：

1. 如成交，我单位将按照采购文件规定以及响应文件中承诺的相关事项向采购人提供完整相关证明材料或配合采购人做好相关工作。

2. 如成交，我单位承诺提供“公益助餐”折扣为\_\_折，如未能满足要求，我单位愿意承担相应违约责任。

竞争性磋商响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## C 价格响应文件（单独密封）

### 一、磋商响应报价总表

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件的全部内容，愿意就该项目给出如下报价：

磋商报价（首次）：大写为\_\_\_\_\_元/年

小写为¥\_\_\_\_\_元每年

注：第二次报价将在开标现场填写，且不得低于首次报价，否则作无效响应处理。响应文件密封提交时只需填写磋商报价（首次）。

2. 我方承诺在服务期限内，按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

4. 我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守竞争性磋商文件中对供应商的所有规定。

5. （其他补充说明）。

响应供应商单位公章：（盖章）

法定代表人或授权人（签字）：

日期：