附件

崇川区人民政府办公室领导班子成员工作分工

周 文 主持区政府办公室、区委外事工作委员会办公室、区政府研究室全面工作。协助区政府主要领导同志安排政府重要事务。侧重联系财政、审计、人民武装工作。

周海艳 联系教育体育、卫生健康、民族宗教事务、城市管理、环卫工作。负责联系政府系统年度综合考核工作。负责分管区长文字组织、调研报告、信息报送及日常事务安排、协调、服务等工作。负责机关总支、政府办二支部工作。分管社会事业科。

陆 锐 负责区委外事工作委员会办公室日常工作。联系区政府机关建设、发展改革、沿江保护开发、国有资产监督管理、财政、税务、城乡建设、重点片区开发、人力资源和社会保障、自然资源管理、征收安置、住房保障、物业管理、交通运输、铁路、港口、人防、市政和绿化园林、应急管理、安全生产、消防、防震减灾、防汛防旱、数据管理、政务服务管理、行政审批、公共资源交易、区域治理现代化建设、机关事务管理工作。负责分管区长文字组织、调研报告、信息报送及日常事务安排、协调、服务等工作。分管城建工作科、外事科。

陈进进 负责政府政策研究室日常工作。负责综合文字、调查研究、政务信息报送工作。负责区政府组成人员会议、区政府常务会议、区长办公会等会议组织工作。负责区政府年度重点工作的督查督办工作。负责区政府主要领导同志批示贯彻落实情况的督查督办工作。负责政府办一支部工作。分管综合科、政策研究科、督查室。

朱文韬 联系农业农村、乡村振兴、水利、河长制、民政、老龄、退役军人事务、双拥、征兵工作、对口合作、文化事业、文化产业、新闻出版、旅游业发展、历史文化保护利用、生态环境保护、污染防治攻坚工作。协助联系应急管理、安全生产、消防、防震减灾、防汛防旱工作。负责分管区长文字组织、调研报告、信息报送及日常事务安排、协调、服务等工作。

石蓓蓓 负责金融服务和管理工作。联系防范和处置非法金融、地方金融机构监管、法治建设、信访维稳工作。负责办公室财务报支、物资采购、资产管理、后勤保障、对外接待、公文办理、会务工作。负责人大议案、建议和政协委员提案、建议案答复办理工作。负责政府信息公开工作。负责机关事务中心相关行政职能工作。负责应急值班工作和紧急信息报送工作。分管秘书科、政务公开科、机构节能科（管理科）、区政府总值班室、金融管理科（风险防控处置科）。

曹 俊 联系项目建设、重大项目推进、工业经济、科技、信息化、民营经济、接轨上海、经济运行监测、统计、统计调查、招商引资、驻外招商分局、商贸流通、对外开放、口岸、服务外包、服务业经济、市场监督管理、知识产权保护、质量监督、食品药品监督、价格监督检查工作。负责分管区长文字组织、调研报告、信息报送及日常事务安排、协调、服务等工作。分管经济工作一科、经济工作二科。

王 蓉 负责地方金融管理服务中心工作。联系金融机构协调服务、企业上市工作。协助联系防范和处置非法金融、地方金融机构监管工作。分管金融服务科。

葛建华 负责办公室老干部、工会工作。分管老干部科。

李国华 负责政府网站和办公系统维护、政务新媒体管理工作。联系科技镇长团。