**崇川区纵深推进区属国企发展常年咨询顾问项目**

**招标文件**

###### 项目编号：HSNT202501

采购单位：南通市崇川国有资产投资发展有限公司、南通市崇川国有资产经营控股（集团）有限公司、南通市崇川城市建设发展（集团）有限公司、南通市崇川高新产业园区发展（集团）有限公司、南通崇盈运营管理集团有限公司、南通崇创建设管理集团有限公司

代理单位： 江苏海审工程咨询有限公司

日期： 二〇二四年一月三日

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 投标文件组成

**第一部分** **招标公告**

项目概况：崇川区纵深推进区属国企发展常年咨询顾问项目招标的潜在投标人应在南通市崇川区人民政府网-公告公示栏获取招标文件，并于**2025年1月25日14点00分**（北京时间）前递交投标文件。

  **一、项目基本情况**

项目编号：HSNT202501

项目名称：崇川区纵深推进区属国企发展常年咨询顾问项目

预算金额：395万元

最高限价：395万元

采购需求：详见第三部分项目需求。

合同履行期限：1年。详见第三部分项目需求。

本项目**不接受**联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.投标人须为在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的主体；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.本项目的特定资格要求： 无 。

**三、获取招标文件**

时间：2025年1月3日至2025年1月10日。

地点：南通市崇川区人民政府网-公告公示栏

方式：自行下载

售价：免费

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：**2025年1月25日14点00分00秒**（北京时间），逾时拒绝接收投标响应文件。

地点：**南通市崇川区跃龙路38号2405会议室** ，如有变动另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目开标活动模式：现场投标模式

3.项目演示、样品、答辩等：无

4.对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向采购人或项目联系人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：南通市崇川国有资产投资发展有限公司、南通市崇川国有资产经营控股（集团）有限公司、南通市崇川城市建设发展（集团）有限公司、南通市崇川高新产业园区发展（集团）有限公司、南通崇盈运营管理集团有限公司、南通崇创建设管理集团有限公司

地 址：南通市崇川路1号

联系方式：15371919158

2. 采购代理机构信息

名 称： 江苏海审工程咨询有限公司

地 址： 南通市崇川区星城路299号

联系方式： 18068996360

3.项目联系方式

招标文件制作人：朱一仁

电 话： 18068996360

**第二部分 投标须知**

**一、招标文件由采购人或代理机构解释**。

1、供应商下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应在下载招标文件开始之日起3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。

2、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

**二、招标文件的澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2、采购人可视情取消、延长相关时间。

3、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

4、投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5、采购人视情组织答疑会。

**三、投标文件的编写、递交**

**（一）投标文件的编写**

供应商按“第七部分 投标文件组成”要求编写投标文件。

**（二）投标文件的递交（仅现场投标模式适用）**

1、投标文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他投标文件中。

2、投标文件每一部分内容均须提供**“一份正本、肆份副本”**纸质投标文件：

①资格审查文件。正本、副本可以合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内，也可以分开密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

②商务技术文件。正本、副本可以合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内，也可以分开密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

③报价文件。正本、副本可以合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内，也可以分开密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

3、纸质投标文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人（负责人）或被授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

4、投标文件密封后应标明投标文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5、递交时间：供应商须在规定的投标文件接收截止时间前送达指定地点。

**友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的投标文件，拒绝接收在投标文件接收截止时间后递交的投标文件。如果供应商无故不到现场递交纸质投标文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，将被列作一般失信行为。**

**四、投标文件的有效期**

1、从投标文件接收截止之日算起， **90** 个“日历天”内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件，拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

**五、投标报价**

一个标的（段）只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

**投标报价包含投标人为完成本项目服务工作所发生的办公费、交通费、住宿费、雇佣人员工资及其他费用等全部费用。**

**六、投标费用**

1、投标人承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、采购人不收取任何费用。

3、其他相关费用：本项目招标代理费7000元及专家评审费（按实际支出）由中标人承担，请各投标人在成本中自行考虑，不得单列。

**第三部分 项目需求说明**

**请投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。**投标人不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。**如投标人提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。**

**一、项目情况及服务内容：**

为使崇川区六大国有企业体系及其实控企业的国有资本布局更加适合发展需要，国有企业发展质量不断提高，发展活力进一步增强，综合实力进一步提升，拟采用招标方式选择单位为崇川区属国有企业发展提供常年咨询服务。

供应商（中标人）根据采购人日常经营发展的需要，在各类咨询服务领域展开合作，主要包括国有资本布局优化服务、业务及管理咨询服务、财务咨询服务、信用咨询服务等，具体如下：

1.国有资本布局优化服务：在合作年度内，根据采购人要求，协助采购方做好国投公司、国控集团、园发集团、建发集团、崇盈集团、崇创集团6个体系及其实控企业国有资本布局的进一步优化调整；并根据采购人要求，协助梳理各类资产，与采购人、有关政府部门等确定重组注入的必要性、可行性、操作路径以及分年度分阶段注入的资产范围。

2.业务及管理咨询服务：在合作年度内，根据采购人要求，协助其梳理业务发展、内部管理的现状并对现状进行分析，并提供专业建议。咨询服务范围包括业务板块发展方向、存量业务优化调整、增量业务研判探讨，以及内部管理架构优化调整、薪酬体系等方面，若采购人有进一步需要，协助采购人引入适合的专业管理咨询机构；每个合作年度以正式书面形式出具专题咨询报告总共不超过6份。

3.财务支持服务：在合作年度内，根据采购人要求，与会计师事务所共同协助采购人做好年度财务报表规划，在符合会计准则的前提下，保障财务报表的规范性和延续性。合作年度内每个会计年度结束前、每个季度结束前，与会计师事务所协助采购人规划合并范围内主体当年度、当季度财务报表相关事项；

4.信用支持服务：在采购人所属区域经济财政实力未下滑以及采购人未发生重大资产损失的情况下，在合作年度内，根据采购人要求，协助采购人维持主体长期信用等级。并根据采购人要求，力争在条件合适的情况下获得主体评级提升。

**二、采购标的服务期限、地点**

1、服务期限： 服务期1年。服务期到期前1个月，由招标主体对服务情况进行考核：若考核得分80分（含）以上，则自动续签1年（最多续签1次） 。

2、服务地点： 采购人指定地点 。

**三、采购需求中必须满足的其他实质性要求和条件**

**在服务期内，按采购人要求完成相关工作。**

**考核方式：供应商在合作年度到期前45日前提供服务情况表格，按国有资本布局优化服务、业务及管理咨询服务、财务咨询服务、信用支持服务四个方面列明服务要求，以及工作完成情况。招标主体从以上四个方面进行考核（各项服务满分均为25分），各项服务按照采购人要求完成的得满分，部分完成的按完成程度同比例扣减，招标人于合作年度到期前1个月内完成考核。**

**四、采购标的付款方式**

**年服务费在每个合作年度分两期等额支付，分别于每个合作年度6月30日前、12月31日前支付。每次支付的费用金额由服务对象六家公司平均分摊，由南通市崇川国有资产投资发展有限公司统一向中标供应商支付，每次付费前中标供应商应向南通市崇川国有资产投资发展有限公司开具并提供正式发票。**

**第四部分 开标和评标**

**一、采购人委托代理机构组织开标**

投标人须参加开标会。

1. **评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。**

评委会由采购人代表和评审专家共计**5**人组成。

**（一）评审内容**

1、是否递交投标文件；

2、投标资格是否符合；

3、投标文件是否完整；

4、投标文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；

6、是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1. 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全；
2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
3. 未通过符合性检查的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者对应最高限价的；
5. 同一投标人提交两个（含两个）以上不同的投标报价的；
6. 报价文件出现在其他投标文件中的；
7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
10. 投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。
11. 商务技术得分低于48分的；
12. 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的；

5、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

**六**、**变更为其他方式采购的情形**

投标截止时间出现：参加投标的供应商不足 3 家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家如下情形时，除采购任务取消外，采购人报告监管部门 ，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**七、评标流程和评标标准**

采用综合评分法。分资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

首先由评标委员会对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行报价文件的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**（一）评标委员会对投标人资格进行审查。**

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

**（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

**（三）商务技术分： 80 分**

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值四舍五入后保留小数点后两位。

投标人商务技术得分低于48分的，作无效标处理，得分不低于48分的单位进入价格评审阶段。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项及分值 | 评审标准 |
| 1 | 企业业绩（满分10分） | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承担过服务期不少于1年且与本项目服务内容类似的业绩。每提供一份合同，得2分，最多得10分。提供业绩合同复印件并加盖投标人单位公章（涉及到商业机密部分可以不复印，但提供的复印件需能体现业绩的真实性和有效性）。 |
| 2 | 项目团队（满分10分） | 拟派团队成员须为投标人正式员工，满足以下条件的，给予对应得分：1. 每有1人具有本科及以上学历，学历显示专业为财会（或经济或金融）相关专业的，得1.25分，本小项满分得5分。

（2）每有1人具有注册会计师资格证书（或会员证），得2.5分，本小项满分为5分。提供社保机构出具的由投标人为拟派团队成员缴纳的近三个月（指2024年10月至12月）中任意一个月的社会保险缴纳记录及相关证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 3 | 项目实施方案（60分） | 项目需求和目标的理解 | （1）投标人须针对本项目基本情况、项目需求、项目目标提供详细的阐述和分析，由评委进行综合评审：①理解透彻、思路清晰、针对性强、能够紧扣项目需求的，得8分（含）-13分（含）；②理解较透彻、思路较清晰、针对性较强、能够理解项目各部分内容间的内在联系和逻辑关系的，得3分（含）-8分（不含）；③理解不够透彻、思路模糊、针对性一般、不太符合项目实际、理解与分析无描述的，得0分（不含）-3分（不含）；④未提供的，得0分。 |
| 项目重点工作理解及安排 | （2）投标人须针对本项目的重点任务（或重点工作内容）提供详细的阐述、分析及应对安排实施方案，由评委进行综合评审：①对于项目重点任务、重点工作内容分析准确、深入、实施方案可行性强的，得8分（含）-13分（含）；②对于项目重点任务、重点工作内容分析较准确、较深入、实施方案可行性较强的，得3分（含）-8分（不含）；③对于项目重点任务、重点工作内容分析不准确、不深入、实施方案可行性不强的，得0分（不含）-3分（不含）；④未提供的，得0分。 |
| 项目服务实施方案 | （3）投标人针对本项目提供服务实施方案（包括但不限于项目人员配置及分工、项目操作流程、后续提供各项服务的方案），由评委进行综合评审。①项目团队结构配置科学合理可行、项目操作流程规范、实施方案切合项目实际情况、针对性强的，得15分（含）-21分（含）；②项目团队结构配置较科学、较合理、较可行、项目操作流程较规范、实施方案与项目实际情况结合度较高、针对性较强的，得9分（含）-15分（不含）；③项目团队结构配置不太科学、合理性较差、可行性较差、项目操作流程不太规范、实施方案与项目实际情况结合度不高、针对性较强的，得3分（含）-9分（不含）；④项目团队结构配置不科学、合理性差、可行性差、项目操作流程不规范、实施方案与项目实际情况结合度差、针对性差的，得0分（不含）-3分（不含）；⑤未提供的，得0分。 |
| 质量保障措施 | （4）投标人针对本项目实施全过程提供的质量保障措施（包括但不限于项目管理、服务质量），由评委综合评审。①服务承诺表述详细，承诺能够依法合理、客观公正对本项目提供优质服务，能清楚描述质量保证措施，质量保证措施针对性、可行性很强的，得8分（含）-13分（含）；②服务承诺基本详细，对质量保证措施描述基本清楚，质量保证措施针对性、可行性较强、服务承诺、质量保证措施、针对性、可行性均一般的，得3分（含）-8分（不含）；③服务质量目标不够全面，不能满足谈判文件的质量要求，质量保障措施针对性、可行性较差的，得0分（不含）-3分（不含）。④未提供的，得0分。 |

**（四）价格分： 20 分**

**（1）确定评标基准价：所有投标报价的算术平均值为评标基准价。**

**（2）计算价格得分：**

**投标人的投标报价与评标基准价相等的得20分，投标人的投标报价与评标基准价相比，每上浮1%扣0.2分，每下浮1%扣0.1分，不足1%时采用直线插入法，得分四舍五入后保留小数点后两位。本处报价分扣完为止。**

**注：评标结束后，除确认存在评委评审和计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变。**

**（五）中标人的确定**

评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。

评委对中标候选人报价总表和明细表进行审核，应审核供应商投标报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为中标候选人的，应重点审核报价明细表是否有重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现，现场请中标候选人予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消供应商中标候选人资格。

评委会汇总各评委评分后，按照总得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，并编写评标报告。

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照现场抽签方式确定中标人。

**（六）采购代理机构宣布评标结果。**

**（七）公告中标结果**

自确定中标人之日起2个工作日内，在南通市崇川区人民政府网-公告公示栏中公告中标结果，公告期限为1个工作日。

**（八）发放中标通知书**

中标通知书发放条件和途径：发布中标结果公告的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发放中标通知书。领取地址： 南通市崇川区创源科技园3号楼5楼 ，电话： 18068996360 。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

**八、其他注意事项**

1、在投标、开标时间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向投标人解释落标原因。

3、在投标、评标过程中，如果投标人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止投标或评标。

4、凡在投标、开标过程中，已提示是否异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑。

**第五部分 合同签订与验收付款**

**一**、**中标供应商和采购人需在《中标通知书》发出之日起30日内签订合同。**合同签订后中标供应商方可履约，否则引起的一切后果由中标供应商自行承担。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、**不响应付款方式的，视同无效投标处理。**

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

三、合同主要条款

**合同书**

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据本项目招标结果、甲方采购文件的要求及乙方投标文件的承诺，供需双方本着平等、自愿和诚实信用的原则，订立如下供需合同：

一、项目名称：

二、服务内容及要求

1.国有资本布局优化服务：在合作年度内，根据采购人要求，协助采购方做好国投公司、国控集团、园发集团、建发集团、崇盈集团、崇创集团6个体系及其实控企业国有资本布局的进一步优化调整；并根据采购人要求，协助梳理各类资产，与采购人、有关政府部门等确定重组注入的必要性、可行性、操作路径以及分年度分阶段注入的资产范围。

2.业务及管理咨询服务：在合作年度内，根据采购人要求，协助其梳理业务发展、内部管理的现状并对现状进行分析，并提供专业建议。咨询服务范围包括业务板块发展方向、存量业务优化调整、增量业务研判探讨，以及内部管理架构优化调整、薪酬体系等方面，若采购人有进一步需要，协助采购人引入适合的专业管理咨询机构；每个合作年度以正式书面形式出具专题咨询报告总共不超过6份。

3.财务支持服务：在合作年度内，根据采购人要求，与会计师事务所共同协助采购人做好年度财务报表规划，在符合会计准则的前提下，保障财务报表的规范性和延续性。合作年度内每个会计年度结束前、每个季度结束前，与会计师事务所协助采购人规划合并范围内主体当年度、当季度财务报表相关事项；

4.信用支持服务：在采购人所属区域经济财政实力未下滑以及采购人未发生重大资产损失的情况下，在合作年度内，根据采购人要求，协助采购人维持主体长期信用等级。并根据采购人要求，力争在条件合适的情况下获得主体评级提升。

三、服务期限及地点

服务期1年。服务期到期前1个月，由甲方对服务情况进行考核：若考核得分80分（含）以上，则自动续签1年（最多续签1次）。

考核方式：乙方在合作年度到期前45日前提供服务情况表格，按国有资本布局优化服务、业务及管理咨询服务、财务咨询服务、信用支持服务四个方面列明服务要求，以及工作完成情况。甲方从以上四个方面进行考核（各项服务满分均为25分），各项服务按照采购人要求完成的得满分，部分完成的按完成程度同比例扣减，招标人于合作年度到期前1个月内完成考核。

服务地点：乙方指定地点。

四、合同金额

本合同1年期价格为 元。

五、技术资料

1．乙方应按采购（招标）文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2．没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划等相关资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

六、知识产权

乙方应保证提供服务过程中乙方不会侵犯任何第三方的知识产权。

七、转包或分包

1．本合同范围的服务，应由乙方直接提供服务，不得转让他人提供；

2．除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应：

3．如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、成果交付要求

1．成果交付时间：按甲方要求提供。

2．成果要求：按甲方要求提供。

3．成果份数：按甲方要求提供。

九、合同服务期限

服务期限：1年，自合同签订之日起计算。

十、款项支付

年服务费在每个合作年度分两期等额支付，甲方分别于每个合作年度6月30日前、12月31日前支付。每次支付的费用金额由服务对象六家公司平均分摊，由南通市崇川国有资产投资发展有限公司统一向乙方支付，每次付费前乙方应向南通市崇川国有资产投资发展有限公司开具并提供正式发票。

十一、乙方服务费包含为完成本合同项下服务工作所发生的办公费、交通费、住宿费、雇佣人员工资及其他费用等全部费用。

十二、其他要求

1．乙方应严格按照规范及采购（招标）文件规定向甲方提供服务。

2．服务期间的服务质量接受甲方的监督。

3．合同价款包括完成本项目所需的一切费用。同时，合同价款也包含合同履约过程中可能发生的一切风险。

4．服务期间需要的相关资料，必须与甲方联系。

5．乙方拟派人员在服务期内应保持稳定，拟派人员未经甲方同意不得擅自更换，并服从甲方人员备案、考勤及考核管理。

十三、违约责任

1.如甲方逾期支付服务费，经乙方书面催告无果后，每逾期1日，甲方应按照合同金额（年费用）乘以万分之五向乙方支付违约金。

2．在本项目实施过程中，若因乙方单方面原因未按照采购人要求的时间内完成相关工作，每逾期1日，乙方按合同额（年费用）乘以千分之一向甲方支付违约金。

十四、合同纠纷处理

本合同在履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决，若未能达成一致意见，则可向崇川区人民法院起诉。

十五、组成本合同的文件包括：

1．本合同条款；

2．本合同中未明确的条款，但在招标文件、答疑文件和投标文件中已明确的内容亦为本合同条款。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。

十七、本合同一式拾肆份，合同甲方（六个单位）各执贰份，乙方执贰份，由甲乙各 方签字盖章后生效。

 甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第六部分 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人和采购代理机构有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人（负责人）均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人、采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑；投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.投标人应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购人、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3.采购人、采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

4.采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人、采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

（1）投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

（2）在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

（3）采购人、采购代理机构受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见招标公告。

**第七部分 投标文件组成**

**投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，相关格式参见附件。**

1. **资格审查文件（不能出现报价、商务技术文件）**
2. 投标人声明函原件；
3. 法定代表人身份证明书；
4. 法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件；
5. 供应商信用承诺书；
6. 招标公告资格要求提供相应的佐证材料；
7. 其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务技术文件（不能出现报价）**

1. 投标人情况一览表；
2. 商务部分正负偏离表；
3. 技术部分正负偏离表；
4. 商务技术评审标准中须提供的相关得分佐证材料；
5. 投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

**三、报价文件**

1. 开标一览表；
2. 附件1

**投标人声明函**

我单位参加 （项目名称）投标活动。我单位声明如下：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；在投标截止时间节点，没有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（盖单位公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

投标人（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （授权单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）（身份证号 ）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号： ）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):

授权单位名称（盖章）：

授权单位法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

**附件4**

**投标人信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的采购环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于招标投标等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加本项目的招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护采购人招标投标的良好秩序；

四、本单位自愿接受招标投标有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受招标投标有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

五、自觉接受相关部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

 投标人（盖单位公章）：

 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件5

**投标人情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | 实现利润 |  |
| 流动资金 | 万元 | 主要产品 | 1. |
| 固定资产（万元） | 原值：净值： | 2. |
| 占地面积 | M2 | 3. |
| 本次投标产品情况 | 本次投标产品名称 | 型 号 | 上年产销量 | 产品技术先进水平 | 曾获何级何种奖励 | 主要用户名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。 | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 |
|  |  |

附件6

**商务部分正负偏离表**

（由投标人据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 招标文件要求的商务条款 | 投标文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。**（本项目不接受负偏离）**

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**4.投标供应商未在此表明示的商务部分内容，视为完全响应招标文件。**

 投标供应商：（加盖公章）

 法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

附件7

**技术部分正负偏离表**

（由投标人据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 招标文件要求的技术要求 | 投标文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。**（本项目不接受负偏离）**

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。

3.所投品牌型号，必须确定、唯一。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**5.投标供应商未在此表明示的技术部分内容，视为完全响应招标文件。**

 投标供应商：（加盖公章）

 法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

附件8

**开 标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
|  | 大写（人民币）：小写（￥）： 元 |

日期：

填写说明：

1、开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。

2、如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。