**南通市北城小学教职工早餐供应项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：JSKJ20250150（JC32）



采购单位：南通市北城小学

代理单位：江苏科建工程项目管理有限公司

日 期：2025年9月

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商公告**

**第二部分 磋商须知**

**第三部分 项目需求**

**第四部分 磋商程序和内容**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 质疑提出和处理**

**第七部分 响应文件组成**

**第一部分** **竞争性磋商公告**

项目概况：南通市北城小学教职工早餐供应项目的潜在供应商应在“崇川区人民政府网”、“崇川教育”微信公众号获取采购文件，并于2025年10月15日9点30分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：JSKJ20250150（JC32）

项目名称：南通市北城小学教职工早餐供应项目

采购方式：竞争性磋商

报价方式：溢价率报价（早餐券面值金额为5元/张）

预算金额：北城小学约480人，每人每工作日标准5元。

采购需求：详见第三部分项目需求

合同履行期限：合同签订之日起三年，合同一年一签。合同一年届满前，在当年采购单位对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购单位同意后，可续签次年服务合同。如遇政策性调整，合同自然终止。

本项目不接受联合体响应。

**二、申请人的资格要求：**

1. 供应商具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：自公告发布之日起至2025年10月15日

地点：“崇川区人民政府网”、“崇川教育”微信公众号

方式：自行下载

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年10月15日9点30分（北京时间），逾时拒绝接收磋商响应文件。

地点：江苏省南通市崇川区北朱家园路28号佳成大厦3楼开标室（多功能室），如有变动另行通知。

**五、开启**

时间：2025年10月15日9点30分（北京时间）

地点：江苏省南通市崇川区北朱家园路28号佳成大厦3楼开标室（多功能室），如有变动另行通知。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金：

本项目不收磋商保证金，采购文件中涉及磋商保证金的事项，均按免收保证金执行。

2.履约保证金：

（1）本项目成交后各成交供应商均须递交履约保证金为人民币 1000 元。

（2）成交供应商须在成交通知书发出30日内完成履约保证金的缴纳及采购合同的签订。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

（3）成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性退还该合同项目的履约保证金。

（4）由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：南通市北城小学

联系方式：姚主任13306292998

2.采购代理机构信息

名称：江苏科建工程项目管理有限公司

地址：南通市北朱家园路28号佳成大厦三楼

联系方式：0513-85110636,15951322510

1. 项目联系方式

采购文件制作人：张丽丽

电话：0513-85110636，15951322510

**第二部分 磋商须知**

**一、本磋商文件由采购人或采购代理机构解释。**

1、供应商在获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购代理机构以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在磋商结束后针对磋商文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人或采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位可视情组织答疑会。

**三、投标项目涉及到的现场勘察**

1、根据自身情况，供应商对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2、采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、投标供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**四、响应文件的编写、递交、上传**

**（一）响应文件的编写**

供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

**（二）响应文件的递交**

1、响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他磋商文件中。

2、响应文件每一部分内容均须提供“**一正二副”**纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封或分开密封。

3、纸质响应文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4、响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5、递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。

**友情提醒：采购代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。**

**五、响应文件的有效期**

1、从响应文件接收截止之日算起，**45**个“日历天”内响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与响应供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的响应供应商不能修改响应文件，拒绝接受延期要求的响应供应商的响应文件将被拒绝。

**六、报价说明**

本项目采取券面值溢价率报价方式，响应时券面值溢价率报价最低不得少于10%，溢价率低于10%的报价作无效报价处理。

举例说明：本次确定的早餐券面值金额为5元/张，某供应商响应时溢价率报价为10%，则该供应商成交（中标）后履行供货服务中，应向学校教职员工提供金额为5.5[5\*（1+10%）]元的货物（按供应商卖场货架挂牌零售价计算。如有促销优惠等活动，早餐券同步享受优惠）。

**七、相关费用**

1、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

2、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

3、本项目采购代理服务费580元，请参加响应的供应商在成本中自行考虑，领取成交通知书前缴纳。

**八、履约保证金**

1、本项目成交后各成交供应商均须递交履约保证金为人民币 1000 元。

2、成交供应商须在成交通知书发出30日内完成履约保证金的缴纳及采购合同的签订。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性退还该合同项目的履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**第三部分 项目需求**

**一、项目名称**

南通市北城小学教职工早餐供应项目。

综合得分最高的两家或三家供应商（如有效投标人为3家的选择2家供应商，如有效投标人大于3家的选择3家供应商，推荐为项目预成交人。

**二、项目概况**

为进一步规范学校食品的采购管理，落实食品安全工作要求，方便学校教职工早餐就餐，学校对教职工早餐供应进行磋商。北城小学约480人，早餐标准每工作日5元。

1.供货清单：包子、锅贴、蒸饺、烧麦、麻球、油条、面条、烧饼、南瓜饼、糕点、鸡蛋、豆浆、牛奶、粥等。

2.就餐地点：供应商所经营的早餐门店。

3.服务期限：合同签订之日起三年，合同一年一签。合同一年届满前，在当年采购单位对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购单位同意后，可续签次年服务合同。如遇政策性调整，合同自然终止。。

4.服务时间：每工作日上午8：00之前，采购人可以根据实际情况调整。

**三、质量要求**

（一）产品标准要求

根据《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，成交供应商所供食材、食品的卫生、质量及包装等产品必须符合国家相关的食品安全和卫生标准且为非转基因产品。

有保质期的产品，在交付时，应当保证其剩余保质时间不少于保质期的二分之一。

具体标准如下：

1.豆浆、牛奶、粥：新鲜、不存在变质情况；

2.面条：色泽要求为淡黄色（即胚乳的颜色），抗褐变能力强，弹性好；

3.包点类：外形整齐，不收缩，气孔均匀，粉质细腻，不黏、不松散、无糖粒、无粉块、无糊化，组织松软，还应具有该品种应有的组织特征，不存在变质或污染情况；

4.点心类（含锅贴、蒸饺、烧麦、麻球）：色泽光亮、新鲜，馅料充足，不存在变质情况；

5.薯芋类：属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑；

6.油炸类（麻团、油条）：色泽美观、无焦化、不干瘪。

（二）经营管理要求

1.投入本项目服务的相关的工作人员员需持有卫生监督部门颁发的有效期内的健康证并配备符合卫生要求的统一工作服装以防止病原、细菌传播， 如因此造成采购人或第三方受到损害或损失的，相关的一切后果和责任由供应商自行承担。

2.成交供应商工作人员要遵守餐饮法规以及采购人相关要求，要有良好的服务态度，不得与就餐教职工发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权视情节提出处理意见。

3.成交供应商按食品安全法、产品质量法制作出适合学校就餐教职工的早点，并保证出品质量，提供安全食品，确保饮食安全。

4.卫生检疫、工作人员体检等费用均由供应商自理，因供应商管理不善造成食物中毒，由供应商负全部责任（由市场监督管理局等部门确认后）。

5.供应商经营场所的用电、用气、消防安全等综合安全水平，满足相关职能部门的要求，确保安全无事故。如因供应商引起的综合安全事件事故，由供应商承担全部责任。

**四、合同价格**

本次项目采取券面值溢价率报价方式，投标时券面值溢价率报价最低不得少于10%，溢价率低于10%的报价作无效报价处理。

举例说明：本次确定的早餐券面值金额为5元/张，某供应商投标时溢价率报价为10%，则该供应商成交（中标）后履行供货服务中，应向学校教职员工提供金额为5.5[5\*（1+10%）]元的货物（按供应商卖场货架挂牌零售价计算。如有促销优惠等活动，早餐券同步享受优惠）。

**五、合同履行期限**

3年，一年一签。

**六、结算方式**

本项目早点供餐货款按每月结算一次；当期结算款项根据交付早点的券数进行计算。具体计算方式如下：当期结算款=交付的当期券数量×5元；早餐券当月有效，次月5日前（预节假日顺延）将上月早餐券交付学校早餐工作小组进行核算，并开具正式发票 ，学校在收到发票5个工作日内按相关财务支付规定办理支付手续。

**七、样品要求**

1.供应商须提供本店的招牌清单（5个品种，数量各为6份），用餐盒封装，封装餐盒不得有任何能显示供应商的标记。（另需配置相关一次性简易餐具）

2.请供应商自行携带无任何标记的牢固包装物装运。

3.未提供样品者、样品提供不全者不得参加磋商会议。

4.样品送达时间：2025年10月15日9:15之前（北京时间）

样品送达地点：江苏省南通市崇川区北朱家园路28号佳成大厦3楼评标室，如有变动另行通知。

**第四部分 评审程序和内容**

**一、采购人委托代理机构组织磋商**

响应供应商须持有效身份证明参加磋商会。

**二、竞争性磋商小组由按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。**

磋商小组共计**3**人组成。

**（一）评审内容**

1、是否递交响应文件；

2、供应商资格是否符合；

3、响应文件是否完整；

4、响应文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；

**（二）相应的规定**

1、响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如磋商小组认为有必要，供应商按磋商小组的要求作陈述、演示、答疑及澄清其响应内容。时间由磋商小组掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对响应内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

1、响应文件未按采购文件要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、不具备采购文件中规定的资格要求的；

3、未通过符合性检查的；

4、投标时券面值溢价率报价少于10%的；

5、报价文件出现在其他响应文件中的；

6、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7、不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的；

8、响应供应商未在规定时间内提交最后报价的；

9、其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、磋商小组认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；

上述均保留磋商小组认定可以确定为无效响应或废标的其他情况。

**六、磋商程序及评审方法和标准**

采用综合评分法。分资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

按照资格审查文件、商务技术文件、报价文件的评审顺序，首先由对投标人资格进行审查，然后对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评审。待商务技术文件评审结束后，进行报价文件的开启、最终版报价及评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前3名的供应商为项目预成交人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评审。

**（一）磋商小组对供应商资格进行审查**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）磋商小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足磋商文件实质性要求。

1. **商务技术分：70分**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 履约能力  （12分） | 供应商为以北城小学南校区为圆心，半径距离在5公里范围之内的早餐门店，门店合计面积500平方米以上的得12分；各门店合计面积300平方米（不含）-500平方米的得8分；各门店合计面积100平方米(不含)-300平方米的得4分，各门店合计面积100平方米以下的得1分。  注：需提供相关证明材料复印件加盖公章（如自有产权的须提供产权证明，租用的须提供租赁合同。） |
| 品类配置  （10分） | 提供10种及以上早餐品类（如面条、馄饨、包子、豆浆、油条等）得10分，每少1种扣1分。  注：提供门店内真实菜单照片。所有面条算一个品类，所有馄饨算一个品类，所有饮品算一个品类，以此类推。 |
| 业绩  （10分） | 供应商自2022年1月1日（以合同签订日期为准）至今有类似服务业绩，每提供1个得2分，最高可得10分。同一服务单位业绩不累计得分。注：须提供服务合同、任意时期的结算发票、供货服务满意度证明, 三者缺一不可，不提供或提供不全不得分。 |
| 样品  （10分） | 由评审组现场品鉴样品，通过样品的外观及口感综合比较，分6个档次打分：一档得10分，二档得8分，三档得6分，四档得4分，五档得2分，六档得0分。 |
| 经营服务方案（10分） | 针对本项目特点，围绕服务理念、风味特色、食材采购验收、质量保障措施等内容阐述，完全契合本项目实际需求，内容非常详尽、科学、合理得10分，内容比较详尽、科学、合理得6分，内容不够详尽、科学、合理得2分，不提供不得分。 |
| 管理方案  （10分） | 针对本项目特点，围绕食品安全管理、环境卫生管理等内容进行阐述，要求贴切本项目需求，方案非常全面合理、条理很清晰、可操作性很强得10分，方案比较全面合理、条理较清晰、可操作性较强得6分，方案不够全面合理、条理不够清晰、可操作性欠缺得2分，不提供不得分。 |
| 应急与响应机制（8分） | 针对本项目特点，从突发情况应对、投诉处理与响应等内容进行阐述，要求机制符合本项目特点，方案非常科学合理、清晰准确，措施非常有效有针对性得8分，方案比较科学合理、清晰准确，措施比较有效有针对性得5分，方案不够科学合理、不够清晰准确，措施针对性差得2分，不提供不得分。 |

特别提醒：原件备查，如不能提供或者与原件不符，后果由供应商自行承担。

**（四）价格分：30分**

根据供应商的最终券面溢价率打分。满足文件要求且券面溢价率最高的供应商的溢价率为基准溢价率，其该项得分为满分。其他供应商的该项得分按照下列公式计算：

券面溢价率得分 =（供应商承诺溢价率/基准溢价率）×30分

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

**（五）成交供应商的确定**

磋商小组汇总各评委评分后，综合得分最高的两家或三家供应商推荐为项目预成交人并出具评审报告，如遇得分相同，抽签确定（该解释权归为学校）。

**（六）采购代理机构宣布评审结果。**

**（七）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在“崇川区人民政府网”、“崇川教育”微信公众号公告成交结果，公告期限为1个工作日。

**（八）发放成交通知书**

成交通知书发放条件和途径，成交结果公告公示期结束后，供应商至代理单位领取成交通知书。领取地址：南通市崇川区北朱家园路28号佳成大厦3楼招标代理部，电话：0513-85110636。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**八、其他注意事项**

1、在磋商响应、评审时间，供应商不得向磋商小组询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2、磋商小组不得向供应商解释落标原因。

3、在磋商响应、评审过程中，如果供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止磋商或评审。

4、凡在磋商响应、评审过程中，已提示是否异议的事项，供应商当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑。

**第五部分 合同签订与验收付款**

一、**成交供应商和采购单位需在《成交通知书》发出之日起30日内签订合同。**合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。纸质合同一式肆份，采购人、供应商各贰份；所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**二**、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

**五、不响应付款方式的，视同响应文件无效处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。**

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

六、合同主要条款

**第六部分 质疑提出和处理**

**质疑函格式参见附件。**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人和采购代理机构有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人、采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1.采购人、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3.采购人、采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

4.采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人、采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

（1）供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

（2）在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

（3）采购人、采购代理机构受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见招标公告。

**第七部分 响应文件组成**

**响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，相关格式参见附件。**

**一、资格审查文件（不能出现报价）**

1.供应商符合规定条件的声明函；（格式附后）

2.法定代表人身份证明书；（格式附后）

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件或扫描件；（如有，格式附后）

4.有效的营业执照复印件或扫描件；

5.有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

6.供应商为以北城小学南校区为圆心，半径距离在5公里范围之内的早餐门店，同时正在正常从事早点经营。（提供有店名的清晰现场照片及地图软件显示距离的截图并加盖公章）。

7.提供卫生监督部门颁发的有效期内的所有工作人员健康证的复印件或扫描件；

8.供应商信用承诺书；（格式附后）

9.其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务技术文件（不能出现报价）**

1、商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

2、供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

**三、报价文件**

1、报价总表；（格式附后）

附件1

**供应商符合规定条件的声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动做出如下声明：

1.我单位具有承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2. “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

先生/女士：现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证正反复印件并加盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（授权单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）（身份证号）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):

授权单位名称（盖章）：

授权单位法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**注：提供磋商代表本人身份证正反复印件并加盖公章**

**附件4**

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护招标投标的良好秩序；

四、本单位自愿接受有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

五、自觉接受行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

响应供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月

**附件5**

**报价总表（首次）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务期限** | **承诺溢价率（溢价率数值为整数）** |
| 南通市北城小学教职工早餐供应项目 | 满足要求 | 券面溢价率% |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

备注：

（1）报价表中的“承诺溢价率”是供货商承诺供货项目在供应给采购人时履行的券面溢价比例，如本次确定的早餐券面值金额为5元/张，某供应商投标时溢价率报价为10%，则该供应商成交（中标）后履行供货服务中，应向学校教职员工提供金额为5.5[5\*（1+10%）]元的货物。（按供应商卖场货架挂牌零售价计算。如有促销优惠等活动，早餐券同步享受优惠）

（2）承诺的溢价率已考虑原材料成本、运输、装卸、税收、损耗、利润、管理费、安全措施等一切费用。

（3）本项目招标所报溢价率用于教职工购货结算，实际与学校结算价格为每张早餐券5元。

（4）第二及以后的报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写报价总表（首次）的溢价率，最终报价表在开标现场填写。

**附件6**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编： 邮箱：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。