

附件

响应文件组成

响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

一、资格审查文件（不能出现报价、商务技术文件）

- 1.提供有效的营业执照副本；
- 2.提供有效的旅行社业务经营许可证；
- 3.供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件或扫描件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件或扫描件；（格式附后）
- 4.导游配备承诺函；（格式附后）
- 5.供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》；（格式附后）
- 6.关于资格文件的声明函；（格式附后）
- 7.服务团队承诺函。（格式附后）

二、商务技术文件（不能出现报价）

- 1.供应商提供详细的行程设计规划。
- 2.供应商提供详细的全程交通方案。
- 3.供应商提供详细的住宿方案、用餐计划。
- 4.评审标准中需提供的相关得分佐证材料。

5. 供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

三、报价文件

1. 分项报价明细表。（格式自拟）

1.法定代表人身份证明

(如法定代表人参加，须出示此证明)

_____:

我司法定代表人_____参加贵单位组织的2026年度春秋游项目的采购活动，全权代表我公司处理有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

2.授权委托书

(如被授权人参加，须出示此证明)

_____:

兹授权_____ (被授权人的姓名) 代表我公司参加 2026 年度春秋游项目的采购活动，全权处理一切与该项目有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证复印件或扫描件

3.导游配备承诺函

为提高服务质量，我方将严格按照要求每批配备一名持有导游资格证书的导游，成交后将名单及导游证证明材料交至采购方供验收，不符合条件者采购方有权要求更换直至满意为止。

我方承诺始终坚持“质量第一、诚信为本”的宗旨，将“诚信经营”贯穿企业经营的全过程，诚信服务贯穿于服务的各个环节。认真执行《导游服务质量》等国家和行业标准，诚信待客，履行合同义务，保证服务质量。严格执行导游工作程序，自觉维护国家利益和民族尊严，不向游客索要小费，不强迫或者变相强迫活动者购物和参加自费项目；不擅自改变行程，不随意增加、减少或者中止活动项目，绝不欺客宰客。

响应供应商全称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

4.无重大违法记录声明函

南通市崇川区学田街道办事处：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前3年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：参照相关政策所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

5.关于资格文件的声明函

南通市崇川区学田街道办事处：

本公司愿就由贵单位组织实施的 2026 年度春秋游 采购活动进行投标。本公司所提交的响应文件中所有资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

响应单位：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

6.服务团队承诺函

为有效保障服务质量，我方承诺将在每批次出行前 1 周内，设置 1 名专项联络人员，并提供联系方式，全程负责联系沟通，及时解决参加人员需求和问题，遇到紧急情况积极处置、妥善处理。

响应供应商全称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日